


ПРИНЯТО :

на дистанционном педагогическом
совете МАДОУ Д/С1

протокол №5 от 27.05.2020 года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАДОУ Д/С1
№ 78 от «29» 06 2020г.
Заведующий МАДОУ Д/С1


В.В. Франская
«29» 06 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в МАДОУ Д/С №1

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настояли; пункта, от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправлений;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе работников детского сада нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мониторинга по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. Обеспечение доступа работников МАДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года;

4.3. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДООУ, представители педагогических и непедагогических работников ДООУ, член родительского комитета.

4.4. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДООУ.

4.5. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета МАДОУ, утверждается приказом заведующего МАДОУ. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

4.6. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе;

4.7. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции

4.7.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место,

- время проведения

- повестку дня заседания Рабочей группы

4.7.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

4.7.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительные органы государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

4.7.4. Информировать заведующего ДООУ о результатах работы Рабочей группы; представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДООУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.7.5. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

4.7.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.8. Секретарь Рабочей группы:

4.8.1. Организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

4.8.2. Информировать членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

4.8.3. Ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.9.1. Вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

4.9.2. Вносят предложения по формированию плана работы;

4.9.3. В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

4.9.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

4.9.5. Участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.10. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год: обязательно оформляется протокол заседания.

4.10.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.10.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.10.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.10.4. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ. Если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами, при принятии решений.

4.10.5. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и любой другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.11. Рабочая группа по противодействию коррупции:

4.11.1. Ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

4.11.2.Контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;

4.11.3.Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

4.11.4.Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

4.11.5.Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;

4.11.5.Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

4.11.6. Осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

4.11.7.Проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству;

4.11.7.Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

4.11.8.Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;

4.11.9. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

4.11.10.Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МАДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

4.11.11.Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

4.11.12.Взаимодействует с правоохрнительными органами по реанимации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений, информирует о результатах работы заведующего ДОУ;

4.11.13. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохрнительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно – розыскной и следственной работы правоохрнительных органов.

4.12. Рабочая группа:

4.12.1.Разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействие: коррупции;

4.12.2.Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

4.12.3. Принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

4.12.4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации.