

### **Памятка по управлению коллективом**

1. Никогда не начинать день с выговора, замечания или обещания наказания.
2. Не оценивать подчиненного раз и навсегда даже по целому ряду положительных или отрицательных качеств (не навешивать “ярлыков” типа: “этот плохой”, “этот очень хороший” и т. п.).
3. Учиться относиться ровно ко всем, избегать выделения любимчиков.
4. Стремиться по возможности максимально объективно оценивать деятельность подчиненных и не забывать о стимулирующей роли положительной оценки всякого затраченного труда.
5. Оценивая отрицательно какое-либо действие подчиненного, ни в коем случае не отождествлять эту оценку с оценкой личности в целом.
6. Учиться владеть собой при любых тяжелых и неприятных (для данного субъекта) обстоятельствах.
7. Учиться реально оценивать возможности исполнителей (подчиненных) ваших указаний.
8. Помнить, что личный пример оказывает большее влияние, чем ваши декларации (призывы, советы, указания и т. п.).
9. Учиться радовать подчиненных своим настроением, доброжелательностью и стилем общения с ними.
10. Стремиться к общению с подчиненными не только в период специально организованных (регламентированных) мероприятий и занятий, но и во внеслужебное время, однако уметь избегать панибратства.
11. Совершенствовать свои знания в области педагогики, психологии, педагогического менеджмента и пропагандировать их среди своих коллег.