

ПРИНЯТО :

на дистанционном педагогическом  
совете МАДОУ Д/С1

протокол №5 от 27.05.2020 года

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом по МАДОУ Д/С1

№ 78 от «29» 06 2020г.

Заведующий МАДОУ Д/С1  
В.В. Франская  
«29» 06 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса, правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ДОУ спонсорской помощи.

#### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие ДОУ.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «ДОУ» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок оказания добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на родительских собраниях ДОУ с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества ДОУ, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.7. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др.

3.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт образовательной организации с указанием источника «Внебюджет» через отделения Сбербанка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название образовательной организации или номер группы.

3.9. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.10. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Образовательная организация, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления образовательной организации (Общее собрание трудового коллектива, родительский комитет).

3.13. Руководитель образовательной организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.13.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя) дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.13.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для образовательной организации на лицевой счёт образовательной организации через отделения Сбербанка.

3.13.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательной организации и благотворителя (жертвователя).

3.13.4. Оформить постановку на баланс образовательной организации имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.13.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Управляющего и Наблюдательного советов, общего собрания трудового коллектива образовательной организации.

3.13.6. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.14. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации в части привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Полномочия Родительского комитета**

4.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) обучающихся;

## **5. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

5.1. ДООУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

## **6. Особые положения**

6.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Договор пожертвования №

г. Белореченск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МАДОУ Д/С 1 именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующей Франской В.В. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1 В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в сумме

на приобретение хозяйственных материалов, хозяйственного инвентаря, основных средств, оказания прочих услуг, прочих расходов.

1.2. Добровольное пожертвование возврату не подлежит.

2.Права и обязанности сторон

2.1 Благотворитель обязуется в течении \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего договора внести денежные средства на лицевой счет Благополучателя.

2.2 Благополучатель обязан использовать полученные денежные средства с целью развития и улучшения своей материально-технической базы.

2.3 Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.2.2 становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

2.4 Благополучатель предоставляет возможность Благотворителю знакомится с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданных по настоящему договору денежных средств.

3.Прочие условия

3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и прекращается надлежащим исполнением.

3.2 Настоящий договор составлен в трех экземплярах: первый для Благополучателя, второй для Благотворителя, третий для бухгалтерии.

3.3 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

Благотворитель

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Благополучатель:

МАДОУ Д/С 1 «Сказка»

г.Белореченск, пер. Родниковый 4  
 ИНН 2303019068 КПП 230301001  
 л/сч 925710040 в ФУ администра-  
 ции МО БР  
 заведующий МАДОУ Д/С 1  
 \_\_\_\_\_ В.В. Франская

