



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

от 07.05.2024 года

№ 702

город Белореченск

О порядке окончания 2023-2024 учебного года, организации и проведения летней оздоровительной кампании в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующим ДОО:

1.2. Основную образовательную деятельность в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Белореченский район, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, завершить 31 мая 2024 года.

1.3. Воспитанников подготовительных групп, прошедших полный курс основной общеобразовательной программы дошкольного образования, отчислить из дошкольной образовательной организации, в соответствии с договорными обязательствами.

1.3.1. Провести мониторинг, среди родителей (законных представителей) выпускников, на предмет острой необходимости на пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации до 31 июля 2024 года включительно. В случае выявления потребности предоставить в управление образованием пакет документов (заявление родителя (законного представителя) на имя заведующего, документ подтверждающий необходимость), в срок до 27 мая 2024 года включительно.

1.4. Реализацию Плана летней оздоровительной кампании начать с 01 июня 2024 года.

1.5. При организации летней оздоровительной кампании в дошкольных образовательных организациях считать приоритетными следующие направления:

- охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- проведение профилактических, оздоровительных мероприятий;
- соблюдение санитарно- гигиенических норм;
- организацию качественного, сбалансированного питания;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников.

1.6. Обеспечить подготовку дошкольных образовательных организаций к работе в летний период.

1.7. Обеспечить организацию питания воспитанников в соответствии с нормами питания детей в летний период, согласно требованиям и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.8. Неукоснительно соблюдать выполнение профилактических и противозидемиологических мероприятий.

1.9. Предоставить на согласование планы летней оздоровительной кампании дошкольных образовательных организаций ведущему специалисту МКУ «ЦРО» Булгаковой Л.А., в срок до 27 мая 2024 года.

1.10. Предоставить ведущему специалисту МКУ «ЦРО» Булгаковой Л.А., в срок до 28 июня 2024 года:

- анализ исполнения готового плана ДОО за 2023-2024 учебный год;
- отчёт- анализ работы районных методических объединений за 2023-2024 учебный год и планы работы на 2024-2025 учебный год.

1.11. Предоставить на согласование Годовой план (с локальными актами) на 2024-2025 учебный год ведущему специалисту МКУ ЦРО Булгаковой Л.А., в срок до 14 августа 2024 года.

1.12. Предоставить на согласование программы на платные дополнительные услуги на 2024-2025 учебный год, ведущему специалисту МКУ «ЦРО» Булгаковой Л.А., в срок до 14 августа 2024 года.

1.13. Предоставить обновленные списки педагогических работников ДОО на 2024-2025 учебный год ведущему специалисту МКУ «ЦРО» Булгаковой Л.А., в срок до 14 августа 2024 года, в электронном формате, по форме:

Наименование ДОО	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Образование (учебное заведение, дата окончания, специализация по диплому)	должность, № приказа о приеме на работу, дата назначения на должность	Общий стаж работы	педагогический стаж работы	Стаж работы в данном учреждении	квалификация (№ приказа, дата)	курсы повышения квалификации (дата прохождения, тема, учебное заведение)	Награды, звания

1.14. Предоставить планы методических служб ДОО по подготовке к 2024-2025 учебному году, ведущему специалисту МКУ «ЦРО» Булгаковой Л.А., в срок до 14 июня 2024 года.

1.15. При подготовке к 2024-2025 учебному году разработать и утвердить ООП ДО в соответствии с ФОП, в срок до 29.07.2024 года.

1.16. Предоставить на согласование ООП ДОО на 2024-2025 учебный год ведущему специалисту МКУ «ЦРО» Булгаковой Л.А., в срок до 14 августа 2024 года.

2. Заместителю начальника управления образованием И.Н. Высоченко, ведущему специалисту управления образованием А.Н. Луковка, ведущему специалисту МКУ ЦРО Булгаковой Л.А. осуществлять в дошкольных образовательных организациях контроль, за подготовкой, организацией и проведением летней оздоровительной кампании 2024 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



А.В. Стрижов