

ПРИНЯТО:
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАДОУ ДС 1 «СКАЗКА»
ПРОТОКОЛ ОТ 31 АВГУСТА 2023 Г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
ПРИКАЗОМ МАДОУ ДС№1
№ 146 от 31 августа 2023 г.
И.О.заведующего МАДОУ
ДС№1

_____И.Н.Чаплыгина

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) МАДОУ Д/С1, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МАДОУ Д/С1 в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МАДОУ Д/С1, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МАДОУ Д/С1 .

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом МАДОУ Д/С1, настоящим Положением.

1.5. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашении с авторами работ.

1.6. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по организации. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий МАДОУ 1.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целью Сайта образовательной организации является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательной организации, включение образовательной организации в единое образовательное информационное пространство.

2. Задачи Сайта образовательной организации:

2.1. Формирование позитивного имиджа МАДОУ Д/С1.

2.2. Систематическое информирование участников воспитательно-образовательного процесса о качестве оказываемых услуг в образовательной организации.

2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива образовательной организации, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации.

2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.6. Повышение эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта образовательной организации формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательной организации, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3. 2. Информационный ресурс Сайта МАДОУ Д/С1 является открытым и общедоступным, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. 3. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

3. 4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3. 5 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих групп коллектива, педагогов МАДОУ Д/С1 может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МАДОУ Д/С1, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательной организации и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3. 6. Не допускается размещение на Сайте МАДОУ Д/С1 противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заведующий МАДОУ Д/С1;
- заместитель заведующего;
- старший воспитатель;
- воспитатели МАДОУ, курирующие вопросы информатизации образования;
- педагоги МАДОУ;
- родители воспитанников (законные представители).

4. 2. Педагог МАДОУ Д/С1, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом МАДОУ Д/С1 и соответствие их п.3.4 настоящего Положения.

4. 3. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения возлагается на администратора Сайта (далее - Администратор), который назначается руководителем сайта образовательной организации.

4. 4. Администратор Сайта создаёт, удаляет и редактирует информационное наполнение Сайта.

4. 5. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МАДОУ Д/С1.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

5. 1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайт

5. 2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте образовательной организации от несанкционированного доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

5. 3. Сайт образовательной организации размещается по адресу: <https://belds1.ru> обязательным представлением информации об адресе управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

5. 4. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательной организации несёт заведующий МАДОУ Д/С1.

6. 2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта, за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательной организации вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет Администратор.

6.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте о МАДОУ Д/С1 информации, противоречащей

п.п.5.3. Положения;

- за размещение на официальном Сайте МАДОУ Д/С1 недостоверной информации.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7. 1. Заведующий МАДОУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта. Заведующий вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта МАДОУ Д/С1.

7.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального Сайта образовательной организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МАДОУ Д/С1.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.