

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 1 «Сказка» город Белореченск муниципального
образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 1)**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МАДОУ Д/С1
протокол №1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАДОУ Д/С1
№132 от «30» августа 2024
И.о.заведующего МАДОУ Д/С1
И.Н. Чаплыгина
«30» августа 20 24 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом
комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска муниципального образования
Белореченский район и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся.**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) разработан Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 1 «Сказка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее - МАДОУ Д/С1).

Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 №32220), Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ Д/С1 и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений является получение направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляемой управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район и предоставление документов о приеме в МАДОУ Д/С1.

Прием в МАДОУ Д/С 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении

иностранцев в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002 № 30 ст. 3032)

МАДОУ Д/С1 может осуществлять приём заявлений на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг(функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- о) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- п) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

Для направления и/или приема в МАДОУ Д/С 1 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

(при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Форма заявления размещается МАДОУД/С1 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУД/С1 в сети Интернет.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ Д/С 1 в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ Д/С 1, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей(законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Частью статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных"(Собрание законодательства Российской Федерации 2006.№31,ст.3451).

Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МАДОУ Д/С 1 почтовым сообщением с уведомлением о вручении по средством официального сайта учредителя МАДОУ Д/С 1 в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуг и настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей(законных представителей),и другие документы в соответствии с порядком предъявляются заведующему МАДОУ ДС1 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУД/С1, до начала посещения ребёнком МАДОУД/С1. Заявление о приёме в МАДОУ Д/С 9 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ Д/С 1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма (заявлений о приёме в МАДОУ Д/С 1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МАДОУ Д/С 1, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ Д/С 1, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ Д/С 1.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ Д/С 1.

Место в МАДОУ Д/С 1 предоставляется ребенку в течении всего при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

После приёма документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МАДОУ Д/С 1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка./Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2012, №53, ст.7598;2013, №19,с т.2326; № 23, ст.2878; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566). Договор заключается в простой письменной форме.

В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и срок освоения образовательной программы, форма обучения.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Заведующий МАДОУД/С1 издаёт приказ о зачислении ребёнка в МАДОУ Д/С 1(далее -приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУД/С1и на официальном сайте МАДОУД/С1 в сети Интернет.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ Д/С 1, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУД/С1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами МАДОУД/С1 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего и(или)в договоре об образовании.

Проживающего в одной семье и имеющее общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МАДОУД/С1,если в МАДОУД/С1обучаются их братья и(или) сестры».

3. Порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений

За воспитанником МАДОУД/С1 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по (заявлениям родителей(законных представителей)на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей)на время очередных отпусков родителей(законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МАДОУ Д/С 1 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ Д/С1:

- в связи с получением образования;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

По инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение.

По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка и МАДОУ Д/С 1, в том числе в случае ликвидации МАДОУ Д/С 1, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При изменении условий получения ребёнком образования по конкретной основной или

дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей ребёнка и МАДОУ Д/С1.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей(законных представителей) ребёнка не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ребенка перед МАДОУ Д/С1.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении ребенка из МАДОУ ДС 1. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУД/С1 прекращаются с даты его Отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУД/С1 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ребёнка выдает родителю (законному представителю) справку об обучении в МАДОУ Д/С1.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего ребенка из МАДОУ Д/С 1:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющую образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУД/С 1, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании локальным и нормативными актами МАДОУ Д/С1, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

МАДОУ Д/С 1 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, независящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (МАДОУ Д/С1), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Заключительные положения

Срок действия Порядка неограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в Порядок вносятся по мере необходимости.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью листов

И.О.заведующего
МДОУ И.Н. Чаплыгина

