

Утверждено:
и.о.заведующего МАДОУ ДС1
И.Н.Чаплыгина

**ПЛАН
мероприятий образовательной организации по снижению бюрократической нагрузки
по МАДОУ Д/С1 "Сказка" на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
1.	Проведение Педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	Февраль 2025	Зам.зав по ВМР И.А.Макарова
2.	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация.	Февраль 2025	И.о.заведующего Чаплыгина И.Н.
3.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.	Март 2025	Зам.зав по ВМР И.А.Макарова
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения и Минтруда России.	Март 2025	И.о.заведующего Чаплыгина И.Н.
5.	Внесение изменений в локальные акты (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).	Апрель 2025	И.о.заведующего Чаплыгина И.Н.
6.	Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.	постоянно	Зам.зав по ВМР И.А.Макарова
7.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.	Март 2025	И.о.заведующего Чаплыгина И.Н.
8.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	постоянно	И.о.заведующего Чаплыгина И.Н.
9.	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.	постоянно	И.о.заведующего Чаплыгина И.Н.. Зам.зав по ВМР И.А.Макарова