

ПРИНЯТО:  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МАДОУ ДС 1 «СКАЗКА»  
ПРОТОКОЛ ОТ 31 АВГУСТА 2023 Г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
ПРИКАЗОМ МАДОУ ДС№1 №  
146 от 31 августа 2023 г.  
И.О.заведующего МАДОУ ДС№1  
\_\_\_\_\_ И.Н. Чаплыгина

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 «СКАЗКА»  
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МАДОУ Д/С1) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Семейным кодексом», Уставом МАДОУ Д/С1

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Автономного Учреждения, действующий в целях осуществления педагогического просвещения родителей (законных представителей), развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Автономного Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Автономное Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Совете Автономного Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

– совместная работа родительской общественности и Автономного Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Автономного Учреждения;

– координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Автономного Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

#### **3.1. Родительское собрание:**

- выбирает родительский комитет Автономного Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Автономного Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Автономного Учреждения (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Автономного учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Автономного учреждении (группе) – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Автономного учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Автономного учреждения, совершенствование педагогического процесса.

### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать Родительский комитет Автономного учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Автономного учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

#### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть, занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Автономного учреждения (группы).

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Автономного учреждения (группы).

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и др. работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Автономного Учреждения (группы).

5.4. Общее родительское собрание Автономного Учреждения ведет заведующий детским садом совместно с председателем Родительского комитета Автономного Учреждения.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Родительского собрания Автономного Учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Автономного Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- совместно с заведующим детским садом определяет повестку дня Родительского собрания;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Автономного Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Автономного Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Автономного Учреждения (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Автономного Учреждения совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Автономного Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Автономного Учреждения.

Протоколы могут оформляться как в письменном, так и в печатном виде.

6.6. Протоколы Родительского собрания Автономного Учреждения, хранятся в делах Автономного Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.