



Лучшая практика

МАДОУ ДС №1 «Сказка» города Белореченска

1.Об организации

Наименование организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

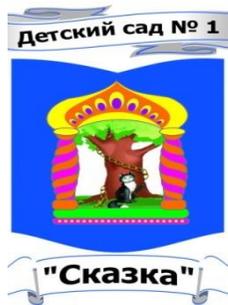
Муниципальное образование: Белореченский район

Количество реализованных проектов: 1

Сайт : <https://belds1.ru/item/1637759>

Телефон: 8 (86155)76-7-58

Email: skazka-blk@mail.ru



«Оптимизация процесса первичного приёма родителей для обработки представленных документов для зачисления ребёнка в ДОО»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: участники образовательных (воспитанники, родители, работники)

Периметр проекта: внешнее и внутреннее пространство ДОО

Руководитель проекта: Пелих Ольга Петровна /Руководитель (заведующий) ДОО/

Владелец процесса: Макарова Ирина Анатольевна /заместитель заведующего по воспитательно –методической работе

Команда проекта: администрация и работники ДОО, согласно приказа об утверждении состава команды

Задачи:

1. Создание проектной команды
2. Картирование процесса, определение проблем, рисков и обсуждение путей их решения
3. Разработка навигационной системы
4. Оборудование комфортных зон в местах ожидания для посетителей
5. Применение различных форм работы с родителями (дистанционное) по ознакомлению с учредительными документами.
6. Оптимизация процесса заполнения (лично) бланков документов для зачисления ребёнка в ДОО (одно окно)



Проблемы

1. Временные потери при поиске кабинета руководителя
2. Отсутствие комфорта зоны ожидания
3. Временные потери на ознакомление с учредительными документами
4. Временные потери при заполнении бланков документов лично

Предлагаемые решения:

1. Применение навигационной системы.
2. Созданы комфортных мест ожидания для родителей
3. Применение различных форм работы с родителями (дистанционное).

Процесс первичного приёма родителей (законных представителей) и обработки представленных документов для зачисления ребёнка в ДОО позволил сократить время нахождения посетителей в поиске и расположении образовательно - воспитательных пространств на территории и в здании ДОО



«Организация режимного момента—одевание детей на прогулку с помощью алгоритмов»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: участники образовательных (воспитанники, родители, работники)

Периметр проекта: внешнее и внутреннее пространство ДОО

Руководитель проекта: Пелих Ольга Петровна /Руководитель (заведующий) ДОО/

Владелец процесса: Макарова Ирина Анатольевна /заместитель заведующего по воспитательно –методической работе

Команда проекта: администрация и работники ДОО, согласно приказа об утверждении состава команды

Цель:

Сокращение времени по подготовке педагогов и детей для организация режимного момента – одевание детей на прогулку с помощью алгоритмов.

Задачи:

- 1.Создание проектной команды
2. Разработка алгоритма
3. Картирование процесса

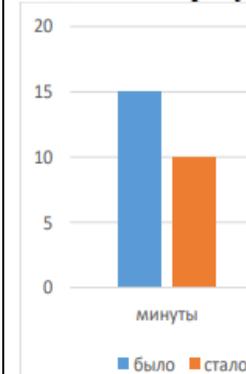
Проблема:

- 1.У детей не развита самостоятельность.
2. Дети отвлекаются на других детей и не следят за алгоритмами
3. Отсутствие в саду детей, которые болеют и забывают алгоритмы одевания

Обоснование выбора процессов

1. Длительный и трудоемкий процесс по качественной подготовке каждого ребенка и педагога для организация режимного момента – одевание детей на прогулку с помощью алгоритмов.
2. Перечисление того, на что будет направлен процесс улучшения:
3. Сокращается время для подготовки к проведению режимного момента – одевание детей на прогулку с помощью алгоритмов.

«Организация режимного момента—одевание детей на прогулку с помощью алгоритмов»



Процесс одевания детей с помощью использования алгоритма позволил сократить время нахождения воспитанников в приемных.

Эффект: У всех детей остается время для самостоятельной деятельности





«Оптимизация логистики внутреннего и внешнего пространства МАДОУ Д/С1»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: участники образовательных (воспитанники, родители, работники)

Периметр проекта: внешнее и внутреннее пространство ДОО

Руководитель проекта: Пелих Ольга Петровна /Руководитель (заведующий) ДОО/

Владелец процесса: Макарова Ирина Анатольевна /заместитель заведующего по воспитательно –методической работе

Команда проекта: администрация и работники ДОО, согласно приказа об утверждении состава команды

Цель:

Повышение эффективности и улучшение качества воспитательно-образовательного процесса в ДОО

Задачи:

1. Создание проектной команды
2. Картирование процесса
3. Разработка навигационной системы
4. Маркировка опасных участков

ПРОБЛЕМЫ

1. Наличие потерь времени в режимным моментах
2. Недостаточно развит навык пространственного ориентирования у детей
3. «Выпадение» из образовательного процесса ребенка во время болезни

Предлагаемые решения:

1. Применение навигационной системы.
2. Применение визуализации. Направленной на повышение безопасности
2. Определение верного маршрута
3. Стандартизация ежедневных операций детей



Процесс логистики внутреннего и внешнего пространства ДОО у воспитанников позволил :

1. Выбрать наиболее эффективный вариант навигации передвижения по ДОО
2. Спрогнозировать поведение участников образовательного процесса
3. Выработать общий смысл единой точки зрения навигации и визуализации



«Оптимизация методического пространства ДОУ -

«Методический кабинет на столе воспитателя»»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: участники образовательных (педагоги -воспитатели)

Периметр проекта: внутреннее пространство ДОО

Руководитель проекта: Пелих Ольга Петровна /Руководитель (заведующий) ДОО/

Автор проекта: Окропиридзе Оксана Викторовна/ старший воспитатель

Команда проекта: администрация и работники ДОО, согласно приказа об утверждении состава команды

Цель и задачи:

- оптимизация пространства рабочего места педагога;
- улучшение образовательного процесса и оптимизация работы;
- повышение качества образования;
- сокращение временных и других потерь;
- обеспечение стандартизации и визуализации;
- повышение трудоспособности сотрудников;
- сохранение человеческих ресурсов;
- развитие образовательной организации.



Проблема	Первопричина	Способ решения	Экономия времени
<p>Временные затраты на получение информации о наличии методических пособий, актуальной информации о работе методической службы</p>	<p>Удаленное от большинства групп расположение методического кабинета</p> 	<p>Способ решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация материалов по областям; • составление каталогов; • цветовая маркировка разделов; • Создание цифровой версии методического кабинета по разделам с использованием технологии QR-кодирования «Методический кабинет на столе воспитателя» (цифровая версия) 	<p>от 10 мин. до 20 мин.</p>