

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида №1 «Сказка»
города Белореченска муниципального образования Белореченский район
(МАДОУ Д/С 1)

Приказ

от 09.01.2024г.

№ 48-О

город Белореченск

**О назначении ответственного за ведение официального сайта МАДОУ
Д/С1, страницы в социальной сети «ВКонтакте» МАДОУ Д/С 1 на 2024
год**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» вступившим в силу с 1 декабря 2022 года, Федеральным законом от 14 июля 2022 года №270-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрирован в Минюсте России 12.11.2020 N 60867), в целях обеспечения открытости информационного пространства МАДОУ Д/С 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя заведующего по ВМР Макарову И.А. ответственным администратором за ведением официального сайта МАДОУ Д/С 1 и официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте» МАДОУ Д/С 1.
2. Заместителю заведующего по ВМР Макаровой И.А.:
строго контролировать систематическое функционирование официальных страниц МАДОУ Д/С1 в социальных сетях в соответствии с нормативными и распорядительными актами, указанными в настоящем приказе;

работать в тесном контакте с представителем ИП Архангельский А.А. (договор от 11.01.2024г.);

предоставлять информационные материалы для публикации на сайте не позднее 10 дней, после внесения изменений в локальные акты МАДОУ Д/С1 в доступном формате:

-текстовую информацию в файлах Word (.doc,.docx), Wordpad (.nf),Блокнот (.txt);

-графическую информацию в виде изображений (.jpg,-.png, .bmp).Photoshop (.psd), CorelDraw(.cdr).

4) осуществлять контроль за ходом оказания услуг Исполнителем.

3. Назначить воспитателя Трибухову Н.С. ответственным за сбор информации и ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте».

Возложить ответственность на воспитателя Трибухову Н.С за:

1) периодичность размещения информации не менее 3-х в неделю (систематически);

2) корректное функционирование госадреса.

3) заместителю заведующего по ВМР осуществлять контроль за ведением официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте».

4. В своей деятельности ответственному администратору официального сайта МАДОУ 1 руководствоваться действующим законодательством РФ в области работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также Положением об официальном сайте МАДОУ Д/С 1.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О.Заведующий МАДОУ Д/С1



Чаплыгина И.Н.

С приказом ознакомлена:

Макарова Ирина Анатольевна
Трибухова Наталья Сергеевна

11.01.2024г.

11.01.2024 г.

И.Н. Чаплыгина