

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О.Заведующей МАДОУ Д/С № 1

Директор ООО ЧОО «Гром»



Чаплыгина И.Н./

2024 года



Данилов А.А.

2024 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

охранника образовательной организации на объекте охраны МАДОУ Д/С 1

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция (далее - инструкция) регламентирует деятельность охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны заказчика **МАДОУ Д/С 1** в соответствии с контрактом (договором), расположенном по адресу **г.Белореченск, пер.Родниковый 4**,отдельно стоящем зданием, имеющем главный вход и запасные выходы, огражденном металлическим забором с воротами и калитками, в соответствии с представленным документом о собственности.

1.2 В инструкции указывается перечень законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться охранник образовательной организации.

1.3 Лица, уполномоченные давать законные распоряжения в соответствии с предоставленными им полномочиями, которые обязательны для исполнения охранником образовательной организации:

- руководитель охранной организации директор ООО ЧОО «Гром», Данилов Александр Анатольевич;
- начальник охраны объекта Шумкин Владислав Юрьевич;
- уполномоченные представители заказчика Чаплыгина Ирина Николаевна;

Вопросы оказания охранных услуг решаются через начальника охраны ООО ЧОО «Гром» или через руководителя охранной организации.

1.4 Режим работы охранника образовательной организации на объекте установлен в соответствии с требованиями контракта (договора) (ст. 101 и 102 ТК РФ).

1.5 В инструкции указываются установленные в Положении о пропускном и внутри объектовом режимах требования заказчика к учащимся (воспитанникам), сотрудникам и иным посетителям объектов образовательной организации.

Все возникающие вопросы при обеспечении пропускного и внутри объектового режимов разрешаются начальником охраны ООО ЧОО «Гром» и уполномоченными представителями заказчика.

1.6 Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

Охранником образовательной организации на объекте охраны ведется:

- журнал приема и сдачи дежурства;

- журнал учёта проверок средств экстренного вызова ;
- журнал учета проверок качества несения службы;
- журнал регистрации посетителей ;
- журнал регистрации транспортных средств;

Все книги являются документами, представляющими коммерческую (служебную) тайну заказчика, и могут быть предъявлены только уполномоченным представителям заказчика, а по их указанию и третьим лицам. В иных случаях охранник образовательной организации может предъявить перечисленные книги только в порядке, предусмотренном законом.

Охранник образовательной организации руководствуется представленными заказчиком образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т.д., которые входят в перечень документации при приеме и сдаче дежурства, оформляемой в книге приема и сдачи дежурства.

Порядок оформления служебной документации (перечисленных книг и журналов) указывается на внутренней обложке каждой книги (журнала), с указанием порядка заполнения каждой графы соответствующей книги (журнала).

2 Права

2.1 Охранник образовательной организации имеет право:

- требовать от учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутри объектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутри объектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества (осмотр указанного имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество);
- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.3 Охранник образовательной организации осуществляет взаимодействие с:

- подразделениями органов внутренних дел по месту расположения объекта охраны (наименование органа внутренних дел с указанием контактных телефонов дежурных служб);
- подразделениями МЧС России (наименование территориального подразделения МЧС России с указанием контактных телефонов дежурных служб);
- подразделениями ФСБ России (наименование территориального подразделения ФСБ России с указанием контактных телефонов дежурных служб).

С подразделениями иных органов исполнительной власти и организаций охранник образовательной организации взаимодействует через уполномоченных представителей заказчика либо руководителя охранной организации (по ситуации).

3 Обязанности

3.1 Охранник образовательной организации при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться настоящей должностной инструкцией;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;
- не препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;
- всегда иметь при себе мобильное (носимое) устройство (брелок с кнопкой) экстренного вызова полиции (при наличии);
- постоянно следить за состоянием технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, в соответствии с рекомендациями, предоставленными технической службой (организацией), и обо всех неисправностях или нестандартных ситуациях докладывать руководству охранной организации и делать записи в соответствующих журналах (книгах) служебной документации;
- при выходе из строя технических средств охраны повысить бдительность, а при необходимости требовать от руководителя охранной организации либо начальника охраны ООО ЧОО «Гром» введения режима усиления охраны объекта.

3.2 Охранник образовательной организации при приеме помещений обязан :

в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче, после чего помещение закрывается на замок. В "Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещения" делается запись о приеме помещения под охрану. Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производятся в обратной последовательности.

По окончании в образовательной организации рабочего дня охранник образовательной организации осуществляет обход объекта по установленному маршруту. Результаты обхода заносятся в «журнал учета контрольных обходов территории»

3.3 Порядок приема и сдачи дежурства

В ходе сдачи (приема) дежурства проверяются:

- охраняемый объект и имущество по списку (договору);
- помещения, сданные (и опечатанные) заказчиком (перечислить);
- иное имущество, состоящее под охраной;
- средства сигнализации, видеонаблюдения, пожаротушения и т.д.;
- пеналы с ключами (в опечатанном виде), брелоки и т.д.;
- ключи, иные запирающие устройства;

- документация по списку.

В соответствии с установленным в охранной организации порядком принимающий и сдающий проверяют путем обхода и наружного осмотра состояние объекта, исправность освещения, ограждения, после чего принимающий принимает от сдающего помещения и имущество, подлежащие сдаче, печати на них, ключи к ним (в опечатанном виде), документы, а также средства связи и технические средства охраны.

3.4 Для охранника образовательной организации, выполняющего охранные функции на объекте дошкольного образования, по согласованию с руководством образовательной организации вводятся особые обязанности:

- находиться на охраняемой территории во время прогулки воспитанников;
- при массовом пропуске (проходе) и выходе воспитанников находиться у входа на территорию образовательной организации и обеспечивать порядок.

3.5 В случае нарушения учащимися (воспитанниками) требований, установленных Положением о пропускном и внутри объектовом режимах, охранник образовательной организации докладывает о нарушителях руководителю образовательной организации или дежурному администратору ООО ЧОО «Феникс». В случае нарушения посетителями, в том числе из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников), требований, установленных Положением о пропускном и внутри объектовом режимах, указанные лица охранником образовательной организации в образовательную организацию не допускаются, о чем докладывается руководителю образовательной организации или дежурному администратору ООО ЧОО «Гром» журнал учета контрольных обходов территории.

ПРИМЕЧАНИЕ

СОТРУДНИКАМ ОХРАНЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Оставлять **ОБЪЕКТ** (за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от руководства ООО ЧОО «Феникс»).
2. Отвлекаться от несения дежурства каким-либо образом (читать газеты, журналы, книги, слушать плеер, играть в электронные и компьютерные игры и т.д.).
3. Находясь на посту держать руки в карманах, быть неопрятно одетым (расстегнутая, не заправленная в брюки рубашка), обутым в сандалии, тапочки, грязную и не почищенную обувь.
4. Носить ювелирные украшения, кроме обручальных колец и наручных часов.
5. Курить в не установленных местах.
6. Допускать в служебные помещения посторонних лиц.
7. Принимать на временное хранение, либо для передачи кому-либо предметы и вещи, за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от руководства Объекта, о которых должна быть сделана соответствующая запись в «Журнале приема и сдачи дежурств».

8. Вступать в разговоры с сотрудниками образовательного учреждения и посетителями, не относящиеся к служебной деятельности.

9. Пропускать без особого распоряжения руководства объекта лиц с оружием, горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами и с животными.

10. Сообщать кому бы то ни было ставшую им известной по службе или случайно какую-либо информацию о деятельности в т.ч. распорядок дня сотрудников объекта.

11. Пропускать в помещения объекта в алкогольном (наркотическом) опьянении, всевозможных распространителей и лиц без определенного места жительства.

12. Использовать служебные телефоны и оргтехнику в личных целях.

13. С момента окончания работы объекта и до начала работы допускать кого-либо в охраняемые помещения (исключая случаи, предусмотренные руководством Объекта кроме лиц специально уполномоченных, ООО ЧОО «Гром»), проводить проверку данного объекта. Охранник ООО ЧОО «Гром» имеет право доступа в закрытые помещения и стоящие на охранной сигнализации, только при возникновении чрезвычайных ситуаций, с обязательным докладом начальнику охраны ООО ЧОО «Гром», с последующим фиксированием данного факта в «Журнале приема-сдачи дежурств».

4 Ответственность

4.1 Охранник образовательной организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей может быть привлечен работодателем к дисциплинарной ответственности, в том числе на него может быть возложена материальная ответственность за причиненный прямой действительный ущерб в соответствии с федеральным законодательством.

4.2 Охранник образовательной организации несет административную или уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В зависимости от специфики охраняемого объекта образования в должностную инструкцию могут включаться разделы, указывающие необходимый объем знаний охранника образовательной организации, а также зоны его ответственности.

К инструкции в обязательном порядке прилагается лист ознакомления с ней охранника образовательной организации .

5. ТАБЕЛЬ ПОСТА

Основными задачами поста являются:

1. Обеспечение пропускного и внутри объектового режима, обеспечение всеми не запрещенными Законом способами защиты от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся на Объекте.

2. Обеспечение сохранности и неприкосновенности материальных ценностей, имеющегося оборудования, оргтехники, денежных средств и прочего имущества.

3. Принятие мер по предотвращению хищений и повреждений имущества Заказчика.

4. Соблюдение установленного Заказчиком пропускного и внутри объектового режима в помещениях объекта.

5. Информирование Заказчика о готовящихся или совершающихся (совершившихся) противоправных посягательствах на материальные ценности, жизнь и здоровье находящихся на охраняемом объекте.

6. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности на охраняемом объекте.

7. Осуществление связи и взаимодействия с руководством охранного предприятия.

8. Поддержание порядка на посту и прилегающей территории. Оставлять пост охраннику можно для обхода территории Объекта, в других случаях запрещается. Все подмены, в т.ч. краткосрочные (прием пищи), согласовываются с руководством ООО «ЧОО «Гром» и представителями руководства Объекта и фиксируются в «Журнале приема и сдачи дежурств».

6. ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПРИ ПРИБЫТИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ .

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов охранник образовательной организации выясняет у них должность, звание и фамилию (с предъявлением ими соответствующего документа), пропускает сотрудника, предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением заказчика о посетителе и, возможно, известной цели и причине посещения, с вызовом уполномоченных представителей заказчика для сопровождения должностного лица, с записью в журнал учёта посетителей

При посещении объекта представителями контролирующих и надзорных органов для выполнения ими своих служебных обязанностей охранник образовательной организации действует аналогичным образом, осуществляя вызов уполномоченных представителей заказчика.

Охранник образовательной организации по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника.

Представление какой-либо информации о деятельности заказчика на охранника образовательной организации законодательством не возложено.

7. ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА ПОЖАРНОЙ ТРЕВОГИ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

7.1. При получении сигнала пожарной тревоги от сотрудников объекта или при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.) охранник ОБЯЗАН немедленно выдвинуться к месту возможного возгорания для определения наличия и степени возгорания;

7.2. При ложном сигнале пожарной тревоги:

7.2.1. сообщить ответственным лицам Объекта, руководству ООО «ЧОО «Феникс»

7.2.2. в «Журнале приема и сдачи дежурств» сделать соответствующую запись о времени поступления сигнала о пожаре и результатах осмотра.

7.3. При получении подтверждения о возгорании:

7.3.1. немедленно сообщить о пожаре по тел. 01, указав точный адрес, степень возгорания и наличие людей;

7.3.1. по возможности выяснить причину и в зависимости от степени возгорания срочно скоординировать свои действия с ответственным лицом Объекта, оповещая всех лиц находящихся в помещениях, о начале их эвакуации.

7.3.2. оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения (если предоставляется возможным), в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности;

7.3.3. обеспечить поддержание порядка и организованности на объекте при эвакуации людей и выносе материальных ценностей из зоны возгорания в безопасное место;

7.3.4. по прибытии пожарной команды сопроводить ее до места возгорания;

7.3.5. допускать в помещения объекта только ответственных лиц и пожарную команду;

7.3.6. в случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим;

7.3.7. по прибытии группы быстрого реагирования, взаимодействуя со старшим группы, обеспечить надежную охрану эвакуированного имущества;

7.3.8. занести в «Журнал приема и сдачи дежурств» время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего пожарной команды;

7.3.9. доложить ответственному лицу и помощнику оперативного дежурного (при наличии) о ликвидации пожара и его последствиях.

8. ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Чрезвычайная ситуация - обстоятельство, влекущее за собой выполнение охранником ООО ЧОО «Гром» целенаправленных действий на пресечение (нормализацию) возникших негативных проявлений. Цель этих действий - скорейшая нормализация обстановки, восстановление внутриобъектового порядка, устранение угрозы безопасности граждан и сохранности материальных ценностей. Охранник ООО ЧОО «Гром», действуя в обстановке чрезвычайной ситуации, обязан руководствоваться настоящей Инструкцией, в соответствии со сложившейся ситуацией и собственными возможностями.

Охранник обязан:

- принять все допустимые меры к разрешению конфликтных ситуаций;
- в случае противоправных действий со стороны физических лиц против сотрудников и учащихся объекта, немедленно, с помощью КТС, вызвать группу пультовой охраны вневедомственной охраны и по телефону руководство ООО ЧОО «Гром», оповестить руководство Объекта;
- до прибытия дополнительного подкрепления и наряда полиции принимать все меры для задержания (сдерживания) преступных элементов;
- о происшествии составить подробный письменный рапорт.

8.1. Виды чрезвычайных ситуаций. По характеру и степени угрожающей опасности чрезвычайные ситуации подразделяются на следующие виды:

- криминальные;
- административные;
- аварийные.

8.1.1. Криминальные чрезвычайные ситуации:

Источник опасности - общественно-опасные действия личности, посягающие на охраняемые Законом интересы, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом РФ, в том числе:

- убийство (ст. 105-108 УК РФ);
- причинение смерти по неосторожности (ст. 109 УК РФ) Убийство - противоправное умышленное причинение смерти другому человеку.
- причинение вреда здоровью (ст. 111-119 УК РФ) Причинение вреда здоровью - противоправное умышленное или неосторожное действие или бездействие, заключающееся в повреждении тканей и органов человеческого тела, нарушении их естественных функций, причиняющее физическую боль потерпевшему и унижающие его достоинство.
- кража (ст.158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ)

Кража - тайное хищение чужого имущества, происходящее без ведома и согласия его владельца и осуществляется ненасильственным способом, обычно, незаметно для окружающих.

Грабеж - открытое хищение чужого имущества, т.е. изъятие имущества, происходящее без ведома и согласия владельца и осуществляется ненасильственным способами или с насилием, не опасным для жизни и здоровья. При этом окружающие видят и осознают действия грабителя. Сам грабитель не только игнорирует волю потерпевшего и мнение окружающих, но и демонстрирует готовность преодолеть возможное сопротивление. Разбой - нападение с целью хищения чужого имущества, совершенное с применением насилия, опасного для жизни и здоровья, либо с угрозой применения такого насилия.

- уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 - 168 УК РФ)

Уничтожение имущества - приведение его в такое состояние, когда оно навсегда утрачивает свою хозяйственную ценность и не может быть использовано по своему назначению.

Повреждение имущества - причинение вреда вещи, который делает ее пригодной по назначению только при условии восстановления или исправления:

- терроризм (ст. 205 УК РФ) Терроризм - совершение взрыва, поджога, устройство аварий, а также угроза совершения указанных действий в целях нарушения общественной безопасности, устрашения населения;
- захват заложника (ст. 206 УК РФ) Захват заложника - противоправное ограничение свободы человека с последующим открытым сообщением об этом и выдвижением условий освобождения захваченного, целью которого является принуждения организации или граждан к совершению каких-либо действий или отказу от них;
- массовые беспорядки (ст. 212 УК РФ) Массовые беспорядки - нарушение общественной безопасности, совершаемые большой группой людей (толпой),

сопровождающиеся насилием над гражданами, уничтожением имущества, применением оружия, оказания сопротивления представителям власти;

- хулиганство (ст. 213 УК РФ) Хулиганство - грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся применением насилия к гражданам, либо угрозой его применения, уничтожением или повреждением имущества;

- вандализм (ст. 214 УК РФ) Вандализм - осквернение зданий, сооружений, порча имущества в общественных местах. Может быть выражен в нанесении непристойных рисунков и надписей, пачкании красящими веществами, нечистотами, механических повреждений и т.д.

8.1.2. Чрезвычайные ситуации административного характера:

Источник опасности - противоправные действия личности, ответственность за которые предусмотрена Кодексом РФ об Административных правонарушениях или действия личности, нарушающие внутренний распорядок работы охраняемого объекта:

- Мелкое хищение имущества - тайное изъятие имущества (кража), если стоимость похищенного не превышает пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством РФ.

- Мелкое хулиганство - нецензурная брань в общественных местах, оскорбительные приставания к гражданам и другие подобные действия, нарушающие общественный порядок и спокойствие граждан.

- Распитие спиртных напитков на производстве - распитие спиртных напитков на рабочих местах, в помещениях и на территории предприятия, учреждений, организаций или пребывание на работе в нетрезвом состоянии.

- Распитие спиртных напитков в общественных местах или появление в общественных местах в пьяном виде - распитие на улицах, стадионах, скверах, парках, общественном транспорте, а также в местах общественного питания и торговли, где такое распитие запрещено, а также появление в этих местах в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

- Нарушение пропускного режима - вход (выход) граждан, въезд (выезд) транспортных средств, а также внос (ввоз) или вынос (вывоз) материальных ценностей без соответствующего документа (разрешения), установленного для таких мероприятий на охраняемом объекте.

- Несанкционированное снятие информации - проведение видео-аудио записи, кинофотосъемки и другие возможные способы фиксации информации на охраняемом объекте без разрешения администрации объекта.

8.1.3. Аварийные чрезвычайные ситуации:

Источник опасности - нарушения в жизнедеятельности вследствие технических аварий, стихийных бедствий, действия человека, животных, механизмов, в том числе:

- пожар;

- наводнение;

- отключение электроэнергии;

- отключение телефонной связи;

- утечка взрывоопасных, отравляющих и ядовитых веществ;

- радиоактивное заражение;

8.2. Мероприятия, предусмотренные для выполнения охранником в различных ситуациях

8.2.1. Выяснение источника опасности:

Цель - определение порядка действий по нормализации обстановки. При получении информации о возникновении ЧС сотрудник определяет:

- что является источником опасности;
- степень угрозы право охраняемым интересам, после чего принимается решение о дальнейших действиях. Если не покинув пост оценить обстановку невозможно, то сотрудник сообщает о полученной информации помощнику оперативного дежурного (при наличии), руководству ЧОО и ждет его распоряжений.

8.2.2. Мероприятия по оповещению:

Цель - привлечение необходимых сил для устранения опасности, и принятие мер к самосохранению граждан. Если позволяет обстановка, оповещение производится одновременно с мероприятиями по устранению источника опасности. Независимо от характера и степени опасности, о ней незамедлительно должно быть сообщено помощнику оперативного дежурного (при наличии), руководству ООО ЧОО «Гром». В зависимости от характера и степени опасности производится оповещение государственных служб:

- полиция 02;
- скорая медицинская помощь 03;
- аварийная служба газа 04;
- МЧС, пожарная служба 01;

При возникновении криминальной ЧС обязательно незамедлительное оповещение правоохранительных органов через КТС или по телефону - 02.

При возникновении аварийной ЧС оповещение государственных специальных служб производится в зависимости от происходящего на объекте (пожар-01, скорая медицинская помощь-03 и т.д.). В случае невозможности передачи информации по средствам связи на охраняемом объекте, охранник может принять решение об оповещении надлежащих абонентов по средствам связи, находящимся за пределами охраняемого объекта (городской таксофон, телефон стороннего предприятия, организации, учреждения), может обратиться с просьбой о передаче информации к сотруднику охраняемого объекта или постороннему лицу.

8.3. Действия по нейтрализации источника опасности. Цель - устранение угрозы безопасности граждан и сохранения материальных ценностей.

8.3.1. Отражение нападения:

Место и способ отражения нападения определяется складывающейся обстановкой и другими факторами, исключающими причинение вреда посторонним лицам. Условия и порядок отражения нападения регламентированы законодательством РФ.

8.3.2. Задержание правонарушителя:

Место и способ задержания правонарушителя определяется складывающейся обстановкой и другими факторами, исключающими причинение вреда посторонним лицам. При необходимости, для обеспечения внезапности, охранник, соблюдая меры личной безопасности, по возможности максимально приближается к задерживаемому

и подает команду «СТОЙ! ОХРАНА!»- и объявляет о задержании. Во избежание сопротивления в отдельных случаях задерживаемому не сообщаются действительные основания задержания, а используются отвлекающие предлоги - (например, проверка документов). В зависимости от обстоятельств наружный осмотр одежды и вещей, находящихся у задержанных, производится немедленно или в более удобный момент, когда можно получить помощь от других охранников или посторонних лиц. Обнаруженное оружие и другие предметы, которые могут быть использованы для оказания сопротивления, нападения на охранников или побега, немедленно изымаются, хранятся до прибытия сотрудников ОВД и передаются им, с составлением соответствующей документации. Правонарушитель содержится под наблюдением охранников на месте задержания до прибытия сотрудников ОВД, за исключением случаев передачи задержанного медицинским работникам для оказания неотложной помощи.

8.3.3. Конвоирование правонарушителя:

Конвоирование задержанного и изоляция его в каком-либо месте до прибытия сотрудников ОВД возможно лишь в тех случаях, когда не требуется охрана места происшествия (в случае отсутствия тяжких последствий преступления или его пресечения), а также, если поведение задержанного продолжает угрожать безопасности окружающих. Конвоирование производится после проведения тщательного наружного осмотра задержанного на предмет опасных для жизни предметов. При конвоировании охранник должен идти справа от задержанного, контролировать и направлять его движения левой рукой. По возможности, (при наличии) второй охранник следует сзади слева на расстоянии двух-трех метров в готовности к решительным действиям.

8.3.4. Осмотр мест возможного укрытия правонарушителей охранниками:

(осмотр осуществляется группой охранников (сотрудников пультовой охраны)) При осмотре мест возможного укрытия правонарушителей необходимо определить действия каждого из охранников (сотрудников пультовой охраны) в данной ситуации, напомнить о соблюдении мер личной безопасности. Все участники осмотра действуют только по команде старшего группы осмотра. Самовольные действия категорически запрещаются. Подход к намеченному объекту должен производиться без шума, разговоры и курение не допускаются. Передача информации производится тихим голосом или специальными условными сигналами. При проникновении внутрь объекта, принимаются меры предосторожности от возможного нападения. Если нельзя незаметно проникнуть в помещение, то предварительно подается команда: «Кто здесь, выходи!»

8.3.5. Удаление с объекта посторонних лиц:

При необходимости удаления посторонних лиц за пределы охраняемого объекта сотрудник охраны в вежливой форме обращается к ним с просьбой покинуть помещение. Если посторонние лица игнорируют просьбу, охранник обращается с требованием: «Вы нарушаете установленный администрацией режим работы объекта. Покиньте помещение!» В случае дальнейшего игнорирования этих требований охранник посредством КТС вызывает группу пультовой охраны вневедомственной охраны, посредством мобильной связи оповещает руководство ООО ЧОО «Гром» и создает условия, препятствующие дальнейшему нахождению

постороннего на объекте, например преграждение пути, вытеснение за пределы объекта без физического воздействия, предупреждение о вызове правоохранительных органов. При отсутствии агрессии от постороннего лица недопустимо применение против него какого-либо насилия, а также любого обращения, унижающего честь и достоинство гражданина.

8.3.6. Закрытие объекта:

Закрытие объекта для входа сотрудников и посетителей по «техническим причинам» осуществляется охранниками с распоряжения администрации охраняемого объекта. При необходимости около входа на объект выставляется пост.

8.3.7. Эвакуация граждан:

Для эвакуации граждан подается команда: «Техническая авария! Вам угрожает опасность. Покиньте помещение!» Команда подается твердым уверенным голосом. Недопустимо уточнение источника опасности, т.к. возможно возникновение паники. При необходимости команда подается неоднократно. Подав команду, охранник направляет граждан к выходу по безопасному пути. После выхода граждан из помещения оно осматривается на предмет нахождения в нем людей и принимаются меры по недопущению туда кого-либо до прибытия сотрудников правоохранительных органов (пожарных).

8.3.8. Усиление режима охраны:

Проводится при получении информации о возможном посягательстве на охраняемый объект, а также в других случаях, угрожающих безопасности учащихся. Проводится по распоряжению руководства ООО ЧОО «Гром» (с соответствующей записью в журнале несения службы) в случаях получения информации об угрозе безопасности охраняемого объекта. Обязательно поддержание связи с ОД и периодические доклады об обстановке. Усиление снимается при нормализации обстановки.

8.4. Обеспечение доврачебной помощи пострадавшим:

Цель - сохранение жизнеспособности пострадавшего до прибытия служащих органов здравоохранения. Если воздействие на источник опасности повлекло за собой нанесение телесных повреждений или иное состояние организма, угрожающего его жизни и здоровью, то охранник обязан оказать пострадавшему первую медицинскую помощь. Пострадавшим, проявляющим слабые признаки жизни либо не имеющим возможности передвигаться самостоятельно, первая медицинская помощь оказывается на месте их нахождения. Если пострадавшим является правонарушитель, то помощь ему по возможности оказывается на месте происшествия.

8.5. Охрана места происшествия:

Цель - сохранение обстановки происшествия до прибытия правоохранительных органов. Охрана места происшествия осуществляется путем выставления поста, блокированием подходов к этому месту или любыми другими возможными способами. С места происшествия удаляются все граждане, в том числе потерпевшие, на такое расстояние, чтобы они не могли уничтожить или повредить следы и вещественные доказательства. Трупы до прибытия ОВД с места происшествия не удаляются и не перемещаются. Особое внимание должно быть обращено на обеспечение сохранности обстановки и неизменного положения орудий преступления, следов пальцев, обуви, транспортных средств, пятен крови, предметов

одежды, частиц тканей и т.п. В случае угрозы их уничтожения сотрудник охраны может принять меры к их сохранению, при этом не оставляя на них своих следов. К лицам, оказавшимся на месте происшествия, сотрудник охраны обращается с просьбой не предпринимать никаких самовольных действий в отношении места происшествия, по возможности устанавливает их личность, записывает их данные по документам.

8.6. Составление документации.

8.6.1. Охранник делает соответствующую запись о случившемся в Журнале приема и сдачи дежурств.

8.6.2. Сотрудник охраны излагает сведения о случившемся в письменном виде в форме докладной записки на имя непосредственного руководителя.

8.6.3. Сотрудник охраны, излагает сведения о случившемся в письменном виде в форме докладной записки на имя уполномоченного представителя Объекта.

8.6.4. Сотрудник охраны, по необходимости, дает объяснения в письменном виде для сотрудников ОВД. В документации указываются следующие данные:

- дата, место, время;
- описание происшедшего повременно;
- время и номера телефонных звонков;
- данные о лицах, принимавших участие в случившемся;
- данные о лицах, принимавших участие в разборе ситуации;
- подпись.

8.7. Действия сотрудников охраны в случае выявления подозрительных предметов

и по предупреждению установки взрывчатых веществ

8.7. Во время службы при патрулировании маршрута, зоны обслуживания, на посту особое внимание обращать на граждан, имеющих в руках различные предметы (сумки, пакеты, свертки и т.д.), которые подозрительно (насторожены, проявляют нервозность, беспокойство), пытаются избавиться от предметов или передать их другим гражданам.

8.7.1. В процессе несения службы тщательно осматривать места возможной установки взрывчатых устройств (автомшины с нечеткими или недостающими номерами, припаркованные вблизи охраняемого объекта, контейнеры коробки урны и т.д.).

8.7.1. При получении информации от граждан об угрозе взрыва или обнаружении взрывчатых предметов: * Немедленно звонить дежурному территориального органа внутренних дел или по телефону 02 * Удалить людей из опасной зоны в радиусе не менее 50 метров, обозначить хорошо видимым знаком место установки взрывоопасного предмета, дождаться специалистов по обезвреживанию.

8.8. Действия сотрудника при обнаружении бесхозных подозрительных предметов.

8.8.1. Произвести визуальный осмотр предмета, не касаясь его.

8.8.2. Немедленно сообщить о предмете, его внешних признаках, времени и месте обнаружения по телефону 02.

8.8.3. До прибытия специалистов организовать охрану места обнаружения подозрительного предмета.

8.8.4. При прибытии на место происшествия сотрудников полиции сообщить об известных обстоятельствах.

8.8.5. При непосредственном получении от граждан находок (сверток, сумка и т.д.) при подозрении наличия в них взрывных устройств необходимо со всей осторожностью поместить эти предметы в наиболее безопасное место, перекрыть доступ к ним посторонних лиц. Запрещается * Подходить близко к взрывоопасному предмету. * Перемещать вблизи него металлические предметы и пользоваться приборами радиосвязи. * Брать в руки перемещать взрывоопасный предмет.

8.9. Действия сотрудников после взрыва.

8.9.1. Немедленно сообщить о взрыве по телефону 02.,

8.9.2. Принять меры к задержанию лиц, подозреваемых в совершении преступления и установлению очевидцев.

8.9.3. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, принять меры к эвакуации граждан из опасной зоны.

8.9.4. Обеспечить охрану места происшествия до прибытия полиции.

8.9.5. Принять меры по сохранению материальных ценностей.

8.10. В административное здание общеобразовательного учреждения и на прилегающую к нему территорию запрещено проносить:

8.10.1. огнестрельное, газовое, пневматическое, холодное и механическое оружие всех видов, специальные средства;

8.10.2. рубящие, режущие и колющие предметы;

8.10.3. взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные;

8.10.4. сжатые и сжиженные газы (в т.ч. газовые баллончики с наполнением нервно-паралитического и слезоточивого воздействия);

8.10.5. легковоспламеняющиеся жидкости;

8.10.6. воспламеняющиеся твердые вещества органического и неорганического состава;

8.10.7. ядовитые и отравляющие вещества;

8.10.8. едкие и корродирующие вещества (в т.ч. кислоты);

8.10.9. кино-, видео-, фото-, и звукозаписывающая аппаратура (без разрешения руководителя общеобразовательного учреждения или его заместителя);

8.10.10. хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы и различные свертки;

8.10.11. алкогольные напитки;

8.10.12. другие опасные вещества и предметы, которые могут быть использованы для совершения акта незаконного вмешательства в работу общеобразовательного учреждения, нападения, посягательства на жизнь и здоровье его сотрудников (учащихся);

9. Порядок действий сотрудника ООО ЧОО «Гром» при Чрезвычайных Ситуациях.

9.1. Криминальные ситуации:

Разбой, грабеж:

- отражение нападения;
- задержание правонарушителя;

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- охрана места происшествия;
- оказание доврачебной помощи пострадавшим;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Убийство, причинение вреда здоровью:

- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- охрана места происшествия;
- оказание доврачебной помощи пострадавшим;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Кража, уничтожение и повреждение имущества:

- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- охрана места происшествия;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Терроризм:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- закрытие объекта;
- эвакуация сотрудников;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Захват заложника:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Массовые беспорядки:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- закрытие объекта;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Хулиганство, вандализм:

- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- охрана места происшествия (при необходимости);
- оказание доврачебной помощи пострадавшим (при необходимости);
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

9.2. Чрезвычайные ситуации административного характера:

Мелкое хищение имущества:

- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;

- проведение наружного досмотра (при необходимости);
- составление служебной документации.

Мелкое хулиганство:

- пресечение правонарушения;
- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- составление служебной документации.

Несанкционированное распитие спиртных напитков на производстве, азартные игры:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- пресечение правонарушения;
- задержание правонарушителя;
- составление служебной документации.

Распитие спиртных напитков и появление в нетрезвом состоянии в общественных местах:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- пресечение правонарушения;
- удаления нарушителя с объекта;
- составление служебной документации.

Нарушения пропускного режима, создающие угрозу нормальной деятельности объекта:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- принятие мер по выяснению личности, пресечению неправомерного нахождения на объекте посторонних лиц, предметов;
- составление служебной документации.

Несанкционированное снятие информации, при нахождении нарушителя на охраняемом объекте:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- препятствие действиям нарушителя, выяснение личности;
- удаление нарушителя с охраняемого объекта;
- составление служебной документации.

Несанкционированное снятие информации при нахождении нарушителя вне пределов объекта:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- выяснение личности; • составление служебной документации.

9.3. Аварийные ситуации:

Пожар:

Действия в данной ситуации регламентированы главой 5 настоящей Инструкции.

Наводнение:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение государственной пожарной службы (при необходимости), службы спасения;
- принятие мер к спасению учащих, имущества и спецтехники;
- взаимодействие с аварийными службами;

- составление служебной документации.

Отключение электроэнергии, отключение телефонной связи:

- усиление режима охраны (при необходимости);

Утечка взрывоопасных, отравляющих и ядовитых веществ, с возможностью наступления тяжких последствий (удушение, смерть граждан, угроза взрыва и т.п.):

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение государственной пожарной службы (при необходимости), службы спасения, ОВД, «Скорой помощи»;
- проветривание объекта;
- закрытие охраняемого объекта для входа посетителей;
- эвакуация сотрудников с охраняемого объекта;
- взаимодействие с государственными аварийными службами;
- составление служебной документации.

Незначительная утечка взрывоопасных, отравляющих и ядовитых веществ без угрозы наступления тяжких последствий:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- проветривание помещений объекта;
- эвакуация сотрудников из области воздействия вредного вещества;
- контроль за местом происшествия в целях недопущения туда граждан до устранения опасности;
- составление служебной документации.

Радиоактивное заражение:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение ОВД, МЧС, Службы «Скорой помощи»;
- закрытие объекта;
- эвакуация сотрудников из области воздействия вредного вещества;
- составление служебной документации.

Воздействие грызунов, насекомых, диких и больных животных с возможностью наступления тяжких последствий (смерть граждан, телесные повреждения, повреждение средств жизнеобеспечения):

- оповещение ОД, администрации охраняемого объекта;
- оповещение государственных служб (при необходимости);
- локализация опасности;
- взаимодействие с государственными службами;
- составление служебной документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПОРЯДОК

проведения проверки несения службы на посту охраны.

Проверка производится с целью контроля исполнения личным составом охраны своих должностных обязанностей, а также состоянием охраняемого Объекта в дневное время суток. Право проверки несения службы личным составом охраны без предъявления документов имеют:

- руководство ООО ЧОО «Гром» начальник охраны;
- другое должностное лицо, которому предоставлено данное право.

Лица, проверяющие несение службы дежурной смены охраны, по всем обнаруженным недостаткам дают указания по их устранению и производят запись в книге учета проверок охраняемого Объекта. Отстранить сотрудника охраны от выполнения обязанностей по охране объекта имеют право только директор ЧОО «Гром», его заместитель, начальник охраны.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

СПИСОК

документации, находящейся на посту охраны.

1. журнал приема и сдачи дежурства;
2. журнал учёта проверок средств экстренного вызова ;
3. журнал учета проверок качества несения службы;
4. журнал регистрации посетителей ;
5. журнал регистрации транспортных средств;
6. журнал учета контрольных обходов территории;
7. Копия договора на охранные услуги, лицензии на частную охранную деятельность предприятия.
8. Инструкция охране.
Разрабатывается руководством ООО «ЧОО «Гром», содержит:
 - общие положения,
 - порядок действий охраны:
 - при попытке незаконного проникновения на охраняемый объект,
 - при попытке или хищении материальных средств;
 - при повседневном режиме несения службы;
 - при получении угрозы о террористическом акте или обнаружении подозрительных предметов, представляющих угрозу взрыва, отравления и т.д.;
 - при нарушении общественного порядка или угрозе здоровью и жизни детей или сотрудников, находящихся на объекте;
 - порядок патрулирования или осмотра территории объекта;
 - действия охраны при возгорании или пожаре и др. чрезвычайных ситуациях;
 - инструкция о полномочиях должностных лиц и порядке проведения проверок поста, действия сотрудника охраны при проверке организации охраны;
 - все инструкции согласуются с руководителем ОУ).
9. План-схема охраны объекта.
10. План эвакуации обучающихся, сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.
11. Положение об организации пропускного и внутри объектового режимов в образовательном учреждении.
12. Распорядок дня работы ОУ.
13. Список должностных лиц ОУ, ЧОО, ОВД, дежурных служб, необходимых для принятия решений и мер при чрезвычайных (аварийных) ситуациях, номера их телефонов (раб., дом., мобильн.).

14. Списки

14. Копии актов проверки объектов охраны, проведенных сотрудниками ОВД.

15. Образцы пропусков, удостоверений (карточек) учащихся, документов, дающих право пропуска в ОУ (если предусмотрены).

- список допуска обслуживающего транспорта и других технических средств;

- образцы заявок на пропуск посетителей (если предусмотрены).

Лист ознакомления с инструкцией.

№ п/п	Ф.И.О.	ДАТА	ПОДПИСЬ	ПРИМЕЧАНИЕ
1				
2				
3				
4				
5				
6				