

ПРИНЯТО:
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАДОУ ДС 1 «СКАЗКА»
ПРОТОКОЛ ОТ 31 АВГУСТА 2023 Г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
ПРИКАЗОМ МАДОУ ДС№1 № 146
от 31 августа 2023 г.
И.О.заведующего МАДОУ ДС№1
_____ И.Н.Чаплыгина

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА №1 «СКАЗКА» ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ Д\С1.

Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ Д\С1.

Совет педагогов создаётся в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы МАДОУ Д\С1, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Членами Совета педагогов являются: заведующая и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

В состав Совета педагогов могут входить представители родительского комитета ДОУ (с правом совещательного голоса).

Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива МАДОУ Д\С1. Решения Совета педагогов, утверждённые приказом заведующей МАДОУ Д\С1, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Совета педагогов регламентируется «Положением о Совете педагогов».

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией и педагогами МАДОУ Д\С1 и утверждаются приказом заведующей МАДОУ Д\С1.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МАДОУ Д\С1.

Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы

образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников МАДОУ Д\С1.

Определение подходов к управлению МАДОУ Д\С1, адекватных целям и задачам его развития.

Определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ Д\С1.

Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В состав Совета педагогов входят заведующая МАДОУ Д\С1, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты.

Совет педагогов в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ Д\С1.

Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания, если этого требуют интересы МАДОУ Д\С1.

Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов Совета педагогов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало $\frac{3}{4}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на следующем заседании.

Заведующий МАДОУ Д\С1, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

На заседаниях Совета педагогов с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета педагогов председатель доводит до сведения педагогических работников и, в

необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке педагога МАДОУ Д\С1.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета педагогов МАДОУ Д\С1.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4. Функции Совета педагогов:

- определение направлений образовательной деятельности детского сада;
- рассмотрение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- отбор общеобразовательных программ дошкольного образования для организации образовательного процесса в детском саду;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса,
- планирования образовательной деятельности детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация обобщения и распространения педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие программ дополнительного образования для организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивание отчетов о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и рабочих программ педагогическим персоналом детского сада;
- разработка и принятие плана работы детского сада на новый учебный год;
- рассмотрение членов педагогического коллектива кандидатов к награждению;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МАДОУ Д\С1.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет педагогов МАДОУ Д\С1 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МАДОУ Д\С1;
- работников МАДОУ Д\С1, не являющихся членами Совета педагогов, родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия

Совета педагогов. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашённые на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет педагогов МАДОУ Д\С1 несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

Книга протоколов Совета педагогов постоянно хранятся в делопроизводстве МАДОУ Д\С1 и передается по акту.

Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ Д\С1.