



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУК «Порховская ЦБС»

Тихановой М.И.

от «20» июня 2026 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг, проведении платных культурно-массовых мероприятий и организации выставок в МБУК «Порховская ЦБС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет категории граждан, имеющих право на льготы, виды и размеры льгот, условия и порядок их предоставления при оказании платных услуг, проведении платных культурно-массовых мероприятий и организации выставок Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Порховская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение, МБУК «Порховская ЦБС»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 № 193-УГ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации и членов их семей в связи с проведением специальной военной операции» в действующей редакции, постановлением Губернатора Псковской области от 23.06.2026 № 107, постановлением Администрации Порховского муниципального округа от 30.06.2026 № 483, Уставом Учреждения, действующим Положением об оказании платных услуг и расходовании средств, полученных от их реализации, и действующим прейскурантом платных услуг.

1.3. Действие Положения распространяется на Центральную районную библиотеку и все библиотеки-филиалы МБУК «Порховская ЦБС».

1.4. Положение применяется совместно с действующим Положением об оказании платных услуг и прейскурантом. Настоящее Положение не изменяет перечень и стоимость платных услуг, а устанавливает исключительно основания, размеры и порядок предоставления льгот.

1.5. Бесплатные библиотечные услуги, оказываемые всем пользователям в рамках муниципального задания, бесплатное посещение общедоступных мероприятий и первый бесплатный час работы на компьютере льготами в целях настоящего Положения не являются.

1.6. Перечень льгот, их размер и условия предоставления приведены в приложении 1 к настоящему Положению. Перечень документов, подтверждающих право на льготу, приведен в приложении 2.

1.7. Если федеральным законодательством, законодательством Псковской области или муниципальными правовыми актами установлены более благоприятные условия предоставления льготы, применяются соответствующие нормативные правовые акты.

2. Основные понятия и принципы предоставления льгот

2.1. Льгота - полное освобождение гражданина от оплаты либо уменьшение установленной прейскурантом стоимости конкретной услуги или билета при наличии подтвержденного права.

2.2. Бесплатное посещение - предоставление входного билета без взимания платы либо регистрация бесплатного посещения, если билетная система при проведении выставки не используется.

2.3. Льготное посещение платного мероприятия - посещение мероприятия по бесплатному билету или билету, стоимость которого уменьшена на установленный размер льготы.

2.4. К лицам, названным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, относятся:

2.4.1. лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

2.4.2. лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

2.4.3. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

2.4.4. члены семей лиц, указанных в пунктах 2.4.1–2.4.3 настоящего Положения, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации или боевых действий; пропавших без вести либо признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с указанными обстоятельствами; а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием в специальной военной операции или выполнением указанных задач.

2.5. В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 членами семьи признаются:

2.5.1. супруг (супруга);

2.5.2. дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе рожденные после гибели (смерти) лиц, указанных в пунктах 2.4.1–2.4.3 настоящего Положения, если отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

2.5.3. дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

2.5.4. дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2.5.5. родители, проживающие совместно с лицами, указанными в пунктах 2.4.1–2.4.3 настоящего Положения, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

2.5.6. лица, находящиеся на иждивении лиц, указанных в пунктах 2.4.1–2.4.3 настоящего Положения, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

2.6. Предоставление льгот осуществляется на принципах законности, адресности, равного доступа лиц одной категории, заявительного порядка, минимизации обработки персональных данных и достоверного учета.

2.7. Право на льготу носит индивидуальный характер, не передается другим лицам и не заменяется денежной выплатой.

2.8. При наличии права на несколько льгот по одной услуге применяется одна, наиболее выгодная для гражданина льгота. Льготы не суммируются.

2.9. Льгота применяется до внесения оплаты. Перерасчет и возврат ранее уплаченных средств в связи с последующим предъявлением подтверждающего документа не производятся, кроме случаев ошибочного отказа по вине Учреждения.

3. Бесплатное посещение выставок

3.1. Лицам, названным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, предоставляется право бесплатного посещения выставок, организацию которых непосредственно осуществляет МБУК «Порховская ЦБС», в случаях, когда посещение такой выставки является платным.

3.2. В соответствии с постановлением Администрации Порховского муниципального округа от 30.06.2026 № 483 от оплаты за посещение выставок, организацию которых осуществляет Учреждение, освобождаются следующие члены семей мобилизованных граждан и иных военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции:

3.2.1. супруг (супруга);

3.2.2. дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе дети, рожденные после гибели (смерти) военнослужащего, если отцовство установлено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

3.2.4. дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3.2.5. родители, проживающие совместно с мобилизованным гражданином или иным военнослужащим либо проживавшие совместно с ним на дату его гибели (смерти);

3.2.6. лица, находящиеся на иждивении мобилизованного гражданина или иного военнослужащего либо находившиеся на его иждивении на дату его гибели (смерти).

3.3. Для категории, указанной в пункте 3.2, право на бесплатное посещение предоставляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет либо возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3.4. Бесплатное посещение осуществляется в дни и часы работы Центральной районной библиотеки или соответствующей библиотеки-филиала путем непосредственного обращения гражданина к работнику Учреждения и предъявления документов, предусмотренных приложением 2.

3.5. При посещении выставки лицом, не достигшим возраста 18 лет, в составе организованной группы детей право на бесплатное посещение может быть подтверждено

письмом или справкой образовательной организации, содержащими сведения о наличии у ребенка соответствующего статуса и заверенными подписью руководителя и печатью организации при наличии.

3.6. Лица, не достигшие возраста 14 лет, посещают выставки бесплатно только в сопровождении родителя, законного представителя, иного совершеннолетнего члена семьи либо другого совершеннолетнего сопровождающего лица.

3.7. Совершеннолетнему сопровождающему, не относящемуся к льготной категории, бесплатное посещение не предоставляется, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Каждому гражданину, реализующему право на бесплатное посещение, выдается бесплатный билет по форме приложения 5 либо электронный билет. Если для общедоступной выставки билетная система не используется, посещение регистрируется в журнале учета по форме приложения 3.

3.9. Бесплатное посещение осуществляется с соблюдением возрастной маркировки, режима работы, правил поведения, требований безопасности и ограничений по вместимости помещения.

4. Бесплатные места на мероприятиях репертуарного плана

4.1. При проведении Учреждением платных мероприятий, включенных в утвержденный репертуарный план и предполагающих размещение посетителей в зрительном зале или ином помещении с установленной вместимостью, лицам, названным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, предоставляются бесплатные места в количестве не менее 5 процентов от вместимости соответствующего помещения.

4.2. Количество бесплатных мест рассчитывается для каждого мероприятия отдельно с округлением до целого числа в большую сторону и не может составлять менее одного места при наличии зрительских мест.

4.3. Бесплатные билеты предоставляются в порядке очередности обращений при наличии нераспределенных мест установленной квоты. Учреждение вправе организовать предварительную запись или бронирование.

4.4. Один получатель льготы вправе получить один бесплатный билет на конкретное мероприятие. Бесплатный билет сопровождающему лицу предоставляется только при наличии у него самостоятельного права на льготу либо в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.5. При исчерпании установленной квоты гражданину предлагается приобрести билет по полной стоимости либо выбрать другое мероприятие, дату или время при наличии такой возможности.

4.6. Если мероприятие не включено в репертуарный план Учреждения, проводится сторонней организацией или физическим лицом на основании гражданско-правового договора либо не предполагает реализации билетов и закрепления зрительских мест, настоящий раздел применяется только при наличии прямого требования нормативного правового акта или условия договора.

5. Скидка на услугу «Работа на компьютере»

5.1. Первый час работы на компьютере предоставляется всем пользователям бесплатно в соответствии с действующим прейскурантом и не учитывается как льготная услуга.

5.2. На платное время работы на компьютере сверх первого бесплатного часа предоставляется скидка в размере 50 процентов следующим категориям:

5.2.1. ветеранам и участникам Великой Отечественной войны;

5.2.2. инвалидам;

5.2.3. членам многодетных семей;

5.2.4. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

5.3. Скидка рассчитывается от стоимости фактически предоставленного платного времени по действующему на дату оказания услуги прейскуранту.

5.4. На иные платные услуги Учреждения скидка не распространяется, если иное прямо не установлено законодательством, муниципальным правовым актом, настоящим Положением или приказом директора, изданным в пределах его полномочий.

6. Услуги и мероприятия, на которые льготы не распространяются

6.1. Если иное прямо не предусмотрено законодательством или приложением 1, льготы не предоставляются на копирование, печать, сканирование, ламинирование, брошюровку, набор и обработку текста, изготовление печатной продукции, обучение компьютерной и мобильной грамотности, предоставление оборудования, техническое сопровождение, платные экскурсии и иные платные услуги.

6.2. Право бесплатного посещения выставок не включает:

6.2.1. услуги по экскурсионному обслуживанию и информационные услуги, предоставляемые за плату;

6.2.2. интерактивно-развлекательные услуги, предоставляемые за плату;

6.2.3. посещение платных культурно-массовых мероприятий и выставок, организуемых на площадках Учреждения иными лицами на условиях гражданско-правовых договоров.

6.3. При заключении договора со сторонним организатором Учреждение вправе рекомендовать включить в договор условия о предоставлении льгот, однако такие льготы действуют только после их письменного согласования сторонами.

7. Порядок подтверждения и предоставления льготы

7.1. Для получения льготы гражданин либо его законный представитель до оплаты услуги или выдачи билета сообщает работнику Учреждения о праве на льготу и предъявляет документ, предусмотренный приложением 2.

7.2. Документы предъявляются в оригинале, в виде надлежащим образом заверенной копии, если ее использование предусмотрено законодательством, либо в электронной форме, позволяющей проверить сведения и действительность документа.

7.3. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется только в случаях, когда необходимо сопоставить личность заявителя со сведениями в подтверждающем документе либо когда это прямо предусмотрено законодательством.

7.4. Работник Учреждения проводит визуальную проверку документа, определяет применимую льготу, оформляет бесплатный или льготный билет либо рассчитывает стоимость услуги со скидкой и вносит обезличенную запись в журнал учета.

7.5. Копирование паспортов, удостоверений, справок и иных подтверждающих документов, а также внесение их полных серий и номеров в журнал учета не производится, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством или письменным требованием уполномоченного органа.

7.6. Основаниями для отказа являются:

7.6.1. непредставление необходимых документов либо представление их не в полном объеме;

7.6.2. наличие повреждений, исправлений, противоречий или иных обстоятельств, не позволяющих однозначно установить содержание и действительность документа;

7.6.3. обращение за услугой или мероприятием, на которые льгота не распространяется;

7.6.4. обращение лица, не достигшего возраста 14 лет, без совершеннолетнего сопровождающего в случаях, предусмотренных пунктом 3.6;

7.6.5. исчерпание установленной квоты бесплатных мест на конкретное мероприятие;

7.6.6. несоблюдение возрастных ограничений, правил безопасности или режима работы Учреждения.

7.7. Отказ по мотивам отсутствия у работника сведений о порядке применения Положения не допускается. При возникновении сомнений работник обращается к заведующему соответствующим отделом Центральной районной библиотеки, заведующей отделом развития библиотек либо директору.

7.8. По требованию гражданина причины отказа сообщаются в письменной форме с указанием порядка обращения к директору Учреждения.

7.9. При отсутствии подтверждающего документа либо при отказе в предоставлении льготы гражданин вправе получить услугу или приобрести билет по полной стоимости при наличии свободных мест и соблюдении остальных условий посещения.

8. Учет и отчетность

8.1. Учет предоставленных льгот ведется в Центральной районной библиотеке и каждой библиотеке-филиале в журнале по форме приложения 3. Допускается ведение журнала в бумажном или электронном виде.

8.2. В журнал вносятся дата, указание на Центральную районную библиотеку или наименование библиотеки-филиала, код категории, код льготы, вид услуги или мероприятия, номер билета или кассового документа при наличии, установленная стоимость, размер скидки, сумма к оплате и подпись ответственного работника. Фамилия, имя, отчество получателя и реквизиты подтверждающего документа в журнал не вносятся.

8.3. Библиотекари библиотек-филиалов, а также ответственные работники Центральной районной библиотеки не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют заведующей отделом развития библиотек сводные сведения по форме приложения 4 и прилагаемые к ним документы (при наличии).

8.4. Заведующая отделом развития библиотек обеспечивает организацию ведения отчетности, сбор и проверку сводных сведений и прилагаемых к ним документов, их обобщение и представление директору Учреждения, а также подготовку информации для Администрации Порховского муниципального округа в форме и сроки, установленные соответствующим запросом или муниципальным правовым актом.

8.5. Документы учета хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения и законодательством об архивном деле и персональных данных.

8.6. Финансовое обеспечение предоставляемых льгот осуществляется в пределах субсидий на выполнение муниципального задания, иных средств, предоставленных учредителем на соответствующие цели, и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

9. Информирование граждан и защита персональных данных

9.1. Заведующая информационно-библиографическим сектором обеспечивает размещение и своевременное обновление актуальной информации о категориях получателей, размерах льгот, подтверждающих документах, порядке получения и основаниях отказа на официальном сайте и официальных страницах Учреждения в социальных сетях. В Центральной районной библиотеке и библиотеках-филиалах указанная информация размещается также на информационных стендах и в местах оказания платных услуг.

9.2. В анонсах платных мероприятий указываются наличие льгот, размер квоты бесплатных мест, способ предварительной записи, возрастное ограничение и контактные данные для уточнения порядка посещения.

9.3. Информация о льготах должна быть доступна в Центральной районной библиотеке и каждой библиотеке-филиале независимо от наличия у библиотеки-филиала самостоятельной страницы в сети Интернет.

9.4. Обработка персональных данных при подтверждении права на льготу осуществляется только в объеме, необходимом для предоставления льготы и исполнения обязанностей по учету и отчетности, с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

9.5. Работники Учреждения не вправе разглашать сведения о статусе посетителя и предъявленных документах лицам, не участвующим в предоставлении льготы, учете или контроле.

10. Ответственность и заключительные положения

10.1. Заведующая отделом развития библиотек несет ответственность за организацию ведения отчетности, сбор, проверку и обобщение сводных сведений о предоставленных льготах, а также за своевременное представление отчетной информации директору Учреждения.

10.2. Работники, непосредственно оказывающие услуги и оформляющие билеты, несут ответственность за соблюдение порядка проверки документов, правильность расчета стоимости и сохранение конфиденциальности сведений.

10.3. Заведующая информационно-библиографическим сектором несет ответственность за размещение и своевременное обновление Положения и информации о льготах на официальном сайте и официальных страницах Учреждения в социальных сетях.

10.4. Споры и обращения по вопросам предоставления льгот рассматриваются директором Учреждения в установленном законодательством порядке.

10.5. Положение утверждается приказом директора МБУК «Порховская ЦБС» и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора МБУК «Порховская ЦБС».

10.7. При изменении законодательства нормы Положения применяются в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам. До внесения изменений применяются нормы, устанавливающие более высокий уровень социальной поддержки.

10.8. Положение действует до его отмены или принятия новой редакции.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления льгот
в МБУК «Порховская ЦБС»

ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ

Для отдельных категорий граждан при оказании платных услуг, проведении платных мероприятий и организации выставок

№	Категория получателей	Размер льготы	Услуга, мероприятие или условия применения	Правовое основание / примечание
1	Участники (лица, содействующие выполнению задач) СВО, лица, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения и в ходе вооруженной провокации; участники боевых действий в формированиях ДНР и ЛНР с 11.05.2014; члены их семей по пунктам 2.4–2.5 Положения	100% стоимости входного билета	Платное посещение выставок, организацию которых непосредственно осуществляет МБУК «Порховская ЦБС»	Указ Президента РФ № 327; подпункт «а» подпункта 1 пункта 2.1 указа Губернатора Псковской области № 193-УГ в редакции постановления от 23.06.2026 № 107
2	Все категории, перечисленные в пунктах 2.4–2.5 Положения	Бесплатный билет в пределах квоты	Платные мероприятия, включенные в репертуарный план Учреждения. Квота - не менее 5% вместимости помещения, с округлением вверх	Подпункт «а» подпункта 1 пункта 2.1 указа Губернатора Псковской области № 193-УГ в редакции постановления от 23.06.2026 № 107
3	Члены семей мобилизованных граждан и иных военнослужащих, участвующих в СВО: супруги; дети до 18 лет; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до 18 лет; обучающиеся очно дети до 23 лет; совместно проживающие родители; иждивенцы	100% стоимости входного билета	Платное посещение выставок, организацию которых осуществляет Учреждение, до достижения старшим ребенком 18 лет либо 23 лет при очном обучении	Постановление Администрации Порховского муниципального округа от 30.06.2026 № 483. пункты 3.2–3.3 и ограничения раздела 6 Положения
4	Ветераны и участники Великой Отечественной войны	50% стоимости платного времени	Услуга «Работа на компьютере» только после первого бесплатного часа	Сохранение льготы, предусмотренной действующим Положением об оказании платных услуг и прейскурантом Учреждения
5	Инвалиды	50% стоимости платного времени	Услуга «Работа на компьютере» только после первого бесплатного часа	Сохранение льготы, предусмотренной действующим Положением об оказании платных услуг и прейскурантом Учреждения
6	Члены многодетных семей	50% стоимости платного времени	Услуга «Работа на компьютере» только после первого бесплатного часа	Сохранение льготы, предусмотренной действующим Положением об оказании платных услуг и прейскурантом Учреждения
7	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	50% стоимости платного времени	Услуга «Работа на компьютере» только после первого бесплатного часа	Сохранение действующей льготы Учреждения; категория уточнена с учетом Федерального закона № 159-ФЗ
8	Иные категории, имеющие право на льготу по федеральному, региональному или муниципальному нормативному правовому акту	В размере, установленном соответствующим актом	Только услуги и мероприятия, прямо указанные в соответствующем нормативном правовом акте	Применяется независимо от наличия категории в настоящем перечне

Примечание. При совпадении нескольких оснований применяется одна наиболее выгодная льгота. Строки 1 и 3 могут применяться к одному лицу одновременно как правовые основания, но не создают двойной льготы.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТУ

№	Категория	Подтверждающие документы	Код
1	Лица, названные в пункте 1 Указа Президента РФ № 327	Удостоверение, справка, выписка или иной документ уполномоченного государственного органа, военного комиссариата, воинской части либо электронное удостоверение (QR-код), позволяющие подтвердить принадлежность к категории. При необходимости - документ, удостоверяющий личность.	СВО-1
2	Члены семей лиц, названных в пункте 1 Указа Президента РФ № 327, в том числе члены семей по постановлению № 483	Документ, подтверждающий статус члена семьи участника соответствующей категории. Если необходимые сведения в нем отсутствуют: для супруга и детей - свидетельство о браке, рождении или иной документ о родстве; для обучающегося старше 18 лет - студенческий билет или справка об очной форме обучения; для родителя - документ о родстве и документ, подтверждающий совместное проживание; для иждивенца - решение суда либо иной официальный документ, подтверждающий нахождение на иждивении.	СВО-С
3	Член семьи мобилизованного гражданина или иного военнослужащего, участвующего в СВО, в составе организованной группы	Письмо или справка образовательной организации с информацией о наличии соответствующего статуса, подписанные руководителем и заверенные печатью при наличии.	СВО-Г
4	Ветераны и участники Великой Отечественной войны	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, удостоверение участника войны либо иной документ установленного образца.	ВОВ
5	Инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, удостоверение или сведения в электронной форме, позволяющие проверить статус. Предъявление индивидуальной программы реабилитации не требуется.	ИНВ
6	Члены многодетных семей	Удостоверение (свидетельство) многодетной семьи либо цифровое удостоверение многодетной семьи (QR-код) при наличии технической возможности его проверки.	МН
7	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Документ органа опеки и попечительства, удостоверение либо иной официальный документ, подтверждающий соответствующий статус. Документ предъявляет законный представитель или совершеннолетний получатель.	ДС
8	Иные льготные категории	Документ, прямо указанный в соответствующем федеральном, региональном или муниципальном нормативном правовом акте.	ИН

Документы проверяются визуально. Копии и полные реквизиты документов не сохраняются, если иное прямо не предусмотрено законодательством или письменным требованием уполномоченного органа.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ

(Центральная районная библиотека / наименование библиотеки-филиала)

[illegible]

Коды льгот: В-100 - бесплатное посещение выставки; Р-100 - бесплатный билет на мероприятие репертурного плана; ПК-50 - скидка 50% на платное время работы на компьютере; ИН - иная льгота по нормативному правовому акту.

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления льгот
в МБУК «Порховская ЦБС»

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТАХ

за _____ 20__ года

(Центральная районная библиотека / наименование библиотеки-филиала)

№	Категория получателей	Вид льготы / услуги	Количество получателей	Количество посещений / услуг	Сумма льгот, руб.

Ответственный работник _____ / _____ /

Дата представления « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА БЕСПЛАТНОГО БИЛЕТА

МБУК «Порховская централизованная библиотечная система»

БЕСПЛАТНЫЙ БИЛЕТ № _____

Центральная районная библиотека / библиотека-филиал:

Наименование выставки / мероприятия:

Дата и время посещения: _____

Код льготной категории: _____

Основание: Положение о порядке предоставления льгот в МБУК «Порховская ЦБС»

Ответственный работник _____ / _____ /

Билет оформляется без указания фамилии, имени, отчества и реквизитов подтверждающего документа. При использовании электронной билетной системы допускается электронная форма с тем же составом сведений.