

Приказом №

директора МБУК «Порховская ЦБС»

от « »

2024г.

А. А. Жуковский



**ПОЛОЖЕНИЕ О САНИТАРНОМ ДНЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ПОРХОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА» (МБУК «Порховская ЦБС»)**

I. Общие положения

1.1. Санитарный день в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Порховская централизованная библиотечная система» (далее - ЦБС) проводится на основании режима работы библиотек ЦБС, регламентируется локальным нормативным актом «Положение о санитарном дне» ЦБС и Правилами внутреннего трудового распорядка с целью тщательной уборки помещений и очистки от пыли книжного фонда, каталогов и рабочих мест сотрудников, осуществления различных видов работы с ресурсами и документами: просмотр для оценки физического состояния, для ремонта и реставрации, списания и др.

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора ЦБС и обязательно для применения во всех библиотеках учреждения культуры.

1.3. Санитарный день в ЦБС проводится один день в месяц: последняя пятница каждого месяца.

1.4. К санитарному дню необходимо подготовить средства уборки и приспособления в достаточном количестве - веники, щётки, тряпки, ведра, совки, моющие средства, лестницы и прочее.

II. Организация санитарного дня в ЦБС

2.1. На проведение санитарного дня отводится один день в месяц.

2.2. Обслуживание читателей в санитарный день не осуществляется.

2.3. Библиотекари составляют планы работ проведения санитарного дня и следят за их выполнением.

2.4. В санитарный день сотрудники выполняют следующие виды работ:

2.4.1. Проверка правильности расстановки фондов;

2.4.2. Перемещение фондов (в случае необходимости);

2.5. Работа в санитарный день выполняется по следующим направлениям:

- гигиеническая обработка фондов (очистка стеллажей фондохранилища с предварительным снятием документов с полки; очистка документов);
- гигиеническая обработка каталогов;

- гигиеническая обработка стеллажей, полов, подоконников;
- обеспыливание документов;
- обеспыливание стеллажей;
- обеспыливание каталожных шкафов, каталожных ящиков, каталожных карточек;
- профилактическая дезинфекционная обработка стеллажей, полов, подоконников, оборудования (два раза в год);
- мониторинг документов на предмет микологического и энтомологического заражения (изоляция выявленных зараженных документов).

III. Заключительные положения

3.1. Контроль над проведением санитарных дней в ЦБС осуществляет директор.

4.2. Ответственными за выполнение работы являются библиотекари.

4.3. Перечень гигиенических мероприятий обязателен для проведения в санитарные дни во всех библиотеках сети.