

Утверждаю
Зав. МБДОУ
д/с «Гнёздышко»

Е.А. Гнилорыбова

Приказ от 11.09.2017 № 11



**Положение
о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Гнёздышко» ст. Камышевской**



Ст. Камышевская

Копия передана на вед. зав. Е.А. Гнилорыбова

1. Общее положение.

1.1. В качестве добровольной общественной организацией в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Гнёздышко» ст.Камышевской (далее МБДОУ) действуют групповые и общесадовский Родительский комитеты.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно Положению.

1.3. Родительский комитет- представительный орган родительской общественности, действующий в целях помогать МБДОУ в работе и организовывать выполнение всеми родителями (законных представителей) законных требований МБДОУ.

1.4. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет может создаваться как в МБДОУ в целом, так и в каждой группе в отдельности. Родительский комитет группы избирается из родителей (законных представителей) воспитанников группы в количестве трех человек. Представитель избирается из числа родителей, входящих в родительский комитет группы путем простого голосования.

1.6. В состав родительского комитета МБДОУ входят председатели родительских комитетов групп.

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педсовете и при необходимости на общем собрании.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета.

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Совместная работа с МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Защита прав и интересов воспитанников.

2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.

2.5. Обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

3. Функции Родительского комитета.

Родительский комитет МБДОУ:

- принимает участие в обсуждении Устава МБДОУ и его локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МБДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности воспитанников к получению начального общего образования;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;
- принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса МБДОУ;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- оказывает посильную благотворительную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы МБДОУ, лучшего опыта семейного воспитания;
- принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления.
- 4.2. Требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.
- 4.3. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- 5.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Копия верна! Завед. Ермак Е.А. Ермакова

6. Организация управления Родительским комитетом

6.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

6.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

6.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

6.7. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствует 2/3 участников родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

6.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

6.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием, Советом педагогов, Попечительским советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов МБДОУ.

Копия выдана: Белько Е.А. 28.11.2020

8. Документация родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Родительского комитета МБДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в канцелярии МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя).

8.5. Книга протоколов заседаний Родительского комитета пронумерована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ и заверена подписью руководителя.

8.6. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Копия введена *Заведующая Е.А. Тихомирова*

