

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБДОУ д/с «Гнёздышко»

Протокол № от 24.09.2017г



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
д/с «Гнёздышко»

Е.А. Гиллорабова
приказ № 40 от 24.09.2017г

**Положение
О педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Гнёздышко»
ст. Камышеватской**



Снова Верна! Завед. Д/с: Е.А. Гиллорабова

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнездышко» ст. Камышеватской (далее МБДОУ) и соответствует с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации и действующий на основании локального акта Организации (Положения).
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности МБДОУ;
 - внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция и функции педагогического совета

- 3.1. К компетенции педагогического совета относятся:
- выбор и анализ программы воспитания и обучения детей;
 - определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- 3.2. Педагогический совет МБДОУ:
- определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ;
 - рассматривает и принимает годовую и план работы МБДОУ, основную общеобразовательную программу;

Копия Версия: 3.0. Вкл. Е.А. Жуковская

- Вопрос, касавшийся
переход на метео стан...

- 4.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

- 5.1. В состав педагогического совета МБДОУ входят педагогические работники, с правом совещательного голоса, медицинские работники МБДОУ, сотрудники общественных организаций, представители уполномоченных родителей (законные представители) воспитанников.

- 5.2. Педагогический совет МБДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

- 5.3. Председатель педагогического совета МБДОУ:

- организует его деятельность;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь педагогического совета:

- ведет протокол;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.

- 5.4. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, который является составной частью плана работы МБДОУ на учебный год.

- 5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

- 5.6. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

- 5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета.

- 5.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченных родителей, представители

копия верна: *Заведующий МБДОУ Е.А. Тимекина*

которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления МБДОУ: общим собранием работников МБДОУ и управляющим советом МБДОУ:
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления;
 - представляет на ознакомление и согласование материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

7. Ответственность.

- 7.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета МБДОУ;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет МБДОУ;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета МБДОУ и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета МБДОУ.
- 8.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов педагогического совета МБДОУ ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета МБДОУ делается запись, являются

Копия Версия: 2019г. Е.А. Ткачкова