

Утверждаю
Заведующий МБДОУ

д/с «Гнёздышко» ст.Камышевской
Е.А.Гнилорыбова



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнёздышко» ст.Камышевской

Ст.Камышевская

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнёздышко» ст. Камышевской (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации и действующий на основании локального акта Организации (Положения).
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция и функции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- выбор и анализ программы воспитания и обучения детей;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;

3.2. Педагогический совет МБДОУ:

- определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает и принимает годовой план работы МБДОУ, основную общеобразовательную программу;

- выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе МБДОУ;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МБДОУ;
- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в МБДОУ;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников МБДОУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- принимает локальные акты, затрагивающие вопросы организации осуществления образовательной деятельности, права воспитанников
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников; рассматривает, обсуждает и намечает мероприятия по выполнению решений родительского комитета МБДОУ.

4. Права

- 4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право на участие в управлении МБДОУ.
- 4.2. Педагогический совет МБДОУ имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 4.3. Каждый член педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав педагогического совета МБДОУ входят педагогические работники, с правом совещательного голоса, медицинские работники МБДОУ, сотрудники общественных организаций, представители учредителя родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Педагогический совет МБДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета МБДОУ:

- организует его деятельность;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь педагогического совета:

- ведет протокол;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.

5.4. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, который является составной частью плана работы МБДОУ на учебный год.

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета.

5.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители

которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления МБДОУ: общим собранием работников МБДОУ и управляющим советом МБДОУ:

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления;
- представляет на ознакомление и согласование материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет МБДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета МБДОУ.

8.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов педагогического совета МБДОУ ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета МБДОУ делается запись «доклад

(выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета МБДОУ (в течение 5 лет).