

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о платных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа Псковской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «О библиотечном деле» (ред. 2019г.);
- Законом Псковской области от 05.02.1996 № 2-оз «О библиотечном деле и обязательном бесплатном экземпляре документов»;
- Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- Уставом МБУК МБО Локнянского муниципального округа Псковской области;
- Правилами пользования библиотекой.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для удовлетворения запросов и потребностей населения района, развития инициативы, реализации творческого потенциала населения и повышения эффективности деятельности МБУК МБО Локнянского муниципального округа.

1.3. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МБУК МБО Локнянского муниципального округа, порядок определения цен, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги являются формой деятельности приносящей доход муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа.

1.5. Платными считаются дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МБУК МБО Локнянского муниципального округа, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемыми библиотеками в рамках своей основной деятельности..

1.6. Перечень платных услуг составляется на основе Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники» с учетом потребительского спроса и возможностей библиотеки.

1.7. Настоящее Положение распространяется на все библиотеки МБУК МБО Локнянского муниципального округа.

#### **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются пользователям всеми библиотеками МБУК МБО Локнянского муниципального округа при их посещении.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.3. МБУК МБО Локнянского муниципального округа предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам.

2.4. МБУК МБО Локнянского муниципального округа оказывает на платной основе без применения контрольно-кассовой техники услуги согласно Перечня платных услуг

(Приложение № 1 к настоящему Положению) в соответствии с запросами пользователей и своими ресурсными возможностями по следующим направлениям:

- услуги, связанные с копированием;
- информационные, справочно-консультационные услуги;
- сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки.

Работы, оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные Уставом МБУК МБО Локнянского муниципального округа:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по фрагментальному копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- распечатка, съемка, печать фото и видео материала;
- сканирование и цветная печать материала;
- сдача помещений в аренду, по согласованию с Учредителем.

2.5. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или их законным представителем (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.6. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. В письменной форме заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

2.7. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

### **3. Ценообразование на платные услуги**

3.1. Тарифы на платные услуги рассчитываются МБУК МБО Локнянского муниципального округа самостоятельно в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов, которые рассчитываются как отношение заработной платы к общехозяйственным расходам, в расчет принимаются лимиты бюджетных обязательств на планируемый год;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли (планируемая прибыль 15 %);
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ.

3.2. При оказании услуг по проекту «Пушкинская карта» стоимость билетов на мероприятия определяется отдельной калькуляцией.

3.3. Тарифы на платные услуги утверждаются приказом директора МБУК МБО Локнянского муниципального округа после рассмотрения Комиссией по рассмотрению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Администрации Локнянского района, устанавливаются сроком на один финансовый год и пересматриваются при изменении условий их оказания. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

### **4. Порядок оплаты платных услуг и распределения доходов.**

4.1 Оплата за платные услуги производится в соответствии с утвержденными тарифами наличными денежными средствами с выдачей пользователю квитанции установленного

образца. Денежные средства принимаются ответственным лицом, назначенным приказом директора, и сдаются ежемесячно в кассу бухгалтерии по отчету об использовании бланков строгой отчетности. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются на отдельном спецсчете и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по смете, составленной бухгалтерией.

4.2. При оплате платных услуг инвалидам предоставляется скидка в размере 50 % тарифной стоимости.

4.3. Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, так как доход от их реализации направляется на организацию деятельности МБУК МБО Локнянского муниципального округа, а именно на приобретение книг повышенного спроса, проведение массовых мероприятий, приобретение мелкого инвентаря и технических средств для библиотек, на канцелярские и хозяйственные расходы, на поощрение сотрудников.

## **5. Взаимные права, обязанности и ответственность Исполнителя и Потребителя платных услуг**

5.1. МБУК МБО Локнянского муниципального округа имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- в установленном действующем законодательством порядке получать компенсацию от

Потребителя в случае порчи имущества МБУК МБО Локнянского муниципального округа.

5.2. МБУК МБО Локнянского муниципального округа обязано:

-обеспечить Потребителя необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив в удобном для обозрения месте Положение и Тарифы на платные услуги предоставляемые МБУК МБО Локнянского муниципального округа;

- не навязывать Потребителю предоставление дополнительных платных услуг;
- осуществлять контроль качества оказываемых услуг.

5.3. Потребитель платных услуг имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от МБУК МБО Локнянского муниципального округа качественного выполнения

услуг;

- получать услуги, соответствующие требованиям безопасности.

5.4. Потребитель платных услуг обязан:

-соблюдать Правила пользования услугами МБУК МБО Локнянского муниципального округа;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

-соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу МБУК МБО Локнянского муниципального округа.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения МБУК МБО Локнянского муниципального округа и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Данное Положение об оказании платных услуг утверждается приказом директора МБУК МБО Локнянского муниципального округа, вступает в силу с момента подписания приказа и действует до момента принятия нового или прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения на основании приказа директора МБУК МБО Локнянского муниципального округа.

**Приложение № 1 к Положению о платных услугах**

**Перечень**

**платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа Псковской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуг</b>
	<b>Услуги, связанные с копированием</b>
1	Ксерокопирование
2	Сканирование текста
	<b>Информационные, справочно-консультационные услуги</b>
3	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов
5	Составление библиографического описания
6	Составление и редактирование библиографического списка литературы
7	Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД)
	<b>Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</b>
8	Предоставление рабочего места с доступом в электронно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
9	Проведение экскурсий по библиотеке
10	Предоставление в пользование электронных презентаций, созданных библиотекой
11	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом
12	Запись информации на электронный носитель заказчика
13	Набор текста на компьютере
14	Распечатка на принтере
15	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных
16	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе краеведческой направленности
17	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой

**Примечание:** Перечень платных услуг составлен на основании Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»

**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

п.Локня

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа Псковской области, в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

(наименование организации или ФИО)

действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать следующие Услуги: \_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в день выполнения Услуги.

1.2. Срок выполнения работ \_\_\_\_\_

**2. Обязательства сторон**

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги в установленные сроки надлежащего качества и в полном объеме.

2.2. Заказчик обязуется оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, обеспечить сохранность используемого имущества библиотеки.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Услуг по настоящему договору определена на основании утвержденных в установленном порядке тарифов на платные услуги и составляет: \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата за Услуги указанные в п.1.1. Договора производится в день выполнения Услуги наличными денежными средствами с выдачей Заказчику квитанции установленного образца.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За нарушение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с существующим законодательством.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры и разногласия решаются в судебном порядке.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

<b>Исполнитель:</b> Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа Псковской области	<b>Заказчик:</b> _____
	№ читательского билета _____
<u>Адрес (место нахождения)</u> 192900, Псковская обл., р.п. Локня, ул. Октябрьская, д.13	<u>Адрес места жительства</u> _____
<u>ИНН</u> 6008003822 <u>КПП</u> 600801001	<u>Паспорт</u> _____ <u>выдан</u> _____
<u>Директор МБУК «МБО»</u> _____ О.В.Дакуко	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 202__ г.	« ___ » _____ 202__ г.

Приложение № 2 к приказу № 4 от 09.01.2024г.

**Тарифы**  
**на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа Псковской области**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена за единицу, руб.
	<b>Услуги, связанные с копированием</b>		
1	Ксерокопирование		
	-односторонняя копия	1 лист (формат А4)	9,00
	-двухсторонняя копия	1 лист (формат А4)	14,00
2	Сканирование текста		
	-текст	1 лист (формат А4)	5,00
	-текст с таблицами и схемами	1 лист (формат А4)	8,00
	<b>Информационные, справочно-консультационные услуги</b>		
3	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	запрос	23,00
4	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов	запрос	147,00
5	Составление библиографического описания	одна справка	
	Количество источников		
	1		16,00
	2-5		81,00
	6-10		163,00
6	Составление и редактирование библиографического списка литературы	библиографическая запись	
	Количество элементов		
	1-4		17,00
	5-6		29,00
	7-9		35,00
7	Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД)	посылка	Стоимость почтовых расходов
	<b>Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</b>		
8	Предоставление рабочего места с доступом в электронно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	1 час	100,00
9	Проведение экскурсий по библиотеке	одна экскурсия	325,00
10	Предоставление в пользование электронных презентаций, созданных библиотекой	1 слайд	16,00
11	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом	1 страница (формат А4)	34,00

12	Запись информации на электронный носитель заказчика:		
	-документ	1 файл	16,00
	-презентация, фото	1 файл	62,00
13	Набор текста на компьютере (размер шрифта 14, полуторный интервал, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см)	1 страница	60,00
	-оформление титульного листа	1 лист (А4)	70,00
14	Распечатка на принтере:	1 лист (А4)	10,00
15	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных	1 час	98,00
16	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе краеведческой направленности		
	-мероприятие	мероприятие (1 час)	650,00
	-экскурсии краеведческой направленности за пределы библиотеки (транспорт предоставляет заказчик)	экскурсия (1 час)	500,00
17	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой		
	-брошюра	1 экземпляр	270,00
	-буклет	1 единица (формат А4)	89,00
	-закладка	1 штука	18,00
	-листовка	1 лист (А4)	75,00

**Примечание:** Перечень платных услуг составлен на основании Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»