

Утвержден  
постановлением Администрации  
Локнянского района  
от 21.11.2011 № 917-п  
(в редакции от 14.12.2023 № 682-п)

**Изменения в Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческое библиотечное объединение»  
муниципального образования «Локнянский район»  
Псковской области  
(новая редакция)**

**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Межпоселенческое библиотечное объединение»**  
**Локнянского муниципального округа**  
**Псковской области**  
(новая редакция)

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа Псковской области (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с решением Собрания депутатов Локнянского района № 268 от 28 октября 2005 года и Постановлением Администрации Локнянского района № 847-п от 31.10.2011 года «Об определении типа учреждений муниципального образования «Локнянский район». Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа Псковской области.

Сокращенное – МБУК МБО Локнянского муниципального округа.

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Псковская область, п. Локня, ул. Октябрьская, д. 13.

Почтовый адрес: 182900, Псковская область, п. Локня, ул. Октябрьская, д. 13.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Локнянский муниципальный округ Псковской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Локнянского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Псковской области и муниципальными нормативными правовыми актами исполняет Администрация Локнянского муниципального округа.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает уполномоченный орган. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение обеспечивает осуществление полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В структуру Учреждения входят:

1) Локнянская Центральная районная библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК МБО Локнянского муниципального округа: 182900, Псковская область, Локнянский район, рп. Локня ул. Октябрьская, д. 13

2) Локнянская Детская библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК МБО Локнянского муниципального округа: 182900, Псковская область, Локнянский район, рп. Локня ул. Чкалова, д. 3

3) Подберезинская сельская библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК МБО Локнянского муниципального округа: 182924 Псковская область, Локнянский район, с. Подберезье, ул. Советская, д. 31

4) Миритиницкая сельская библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК МБО Локнянского муниципального округа: 182915, Псковская область, Локнянский район, д. Миритиницы, ул. Школьная, д. 6

5) Самолуковская сельская библиотека обособленное структурное подразделение МБУК МБО Локнянского муниципального округа: 182930, Псковская область, Локнянский район, д. Башово, ул. Шоссейная, д. 38

6) Крестиловская сельская библиотека обособленное структурное подразделение МБУК МБО Локнянского муниципального округа: 182902, Псковская область, Локнянский район, д. Крестилово, ул. Мира, д. 51

7) Ивановская сельская библиотека обособленное структурное подразделение МБУК МБО Локнянского муниципального округа: 182900, Псковская область, Локнянский район, д. Ивановское, ул. Почтовая, д. 15

8) Михайловская сельская библиотека обособленное структурное подразделение МБУК МБО Локнянского муниципального округа: 182910, Псковская область, Локнянский район, д. Михайлов Погост, пл. Победы, д. 2

Учреждение может создавать иные подразделения, деятельность которых будет соответствовать требованиям настоящего Устава.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Псковской области, органов местного самоуправления Локнянского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является правопреемником обязательств муниципального учреждения культуры «Локнянский краеведческий музей» муниципального образования «Локнянский район» Псковской области.

## **II. Цели, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа муниципальной власти в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.3. Функции методического центра по координации деятельности муниципальных общедоступных библиотек, входящих в структуру учреждения, возлагаются Учреждением на Локнянскую центральную районную библиотеку.

2.4. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела.

2.5. Целями деятельности Учреждения являются:

2.5.1 Создание необходимых условий на реализацию прав граждан, направленных на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.5.2 Обеспечение свободного доступа пользователей библиотек к библиотечным ресурсам: библиотечным фондам, каталогам, электронным ресурсам.

2.5.3 Формирование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам.

2.5.4 Формирование и поддержание положительного имиджа учреждения в сознании населения, представителей местных органов власти и управления, общественных организаций, средств массовой информации.

2.5.5 Осуществление информационно – аналитической, экспертно-консультативной, исследовательской, издательской и иной поддержки функционирования и развития библиотек муниципального округа.

2.5.6 Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.

2.5.7 Обеспечение культурно-просветительского развития населения территории Локнянского муниципального округа на основе изучения интересов, потребностей, проблем жизнедеятельности местного сообщества.

2.5.8 Распространение и развитие культурных, информационных, краеведческих, правовых, экологических знаний среди населения.

2.5.9 Оказание содействия в формировании духовно-нравственного становления подрастающего поколения, повышения образовательного уровня, развития творческих способностей и интересов молодого поколения.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных при обращении в библиотеку;
- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- бесплатное предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей района;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- методическое обеспечение развития подразделений Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров правовой информации;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями Администрации Локнянского муниципального округа по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- рекламной деятельности Учреждения;
- иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по фрагментальному копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- сдача помещений в аренду, по согласованию с Учредителем.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

2.12. Виды деятельности, для осуществления которых требуется наличие специальных разрешений (лицензий), осуществляются после их получения.

2.13. Учреждение привлекает к участию в решении своих целей и задач добровольческие (волонтерские) организации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### **III. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

3.1.2. имущество приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

3.1.3. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

3.1.4. имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью Локнянского муниципального округа и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

3.6.2. субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальным нормативным актом;

3.6.3. бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном муниципальным нормативным актом;

3.6.4. средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

3.6.5. доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

3.6.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

3.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа в сфере управления муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждения осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

3.10. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующего законодательства, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Учреждение распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством. Налоговый, бухгалтерский учет, статистическая отчетность осуществляется бухгалтерией МБУК КДО Локнянского муниципального округа.

3.13. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет

средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.14. Учреждение вправе с согласия уполномоченного органа в сфере управления муниципальным имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе с согласия уполномоченного органа в сфере управления муниципальным имуществом, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия уполномоченного органа в сфере управления муниципальным имуществом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

3.17. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет



соответствующий уполномоченный орган сфере управления муниципальным имуществом.

#### **IV. Отчетность и контроль.**

4.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для бюджетных учреждений.

4.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

4.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

4.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

4.3.2. Решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

4.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

4.3.5. Внутренние документы Учреждения;

4.3.6. Решения учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

4.3.7. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

4.3.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

4.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **V. Управление деятельностью Учреждения**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального округа.

5.3. С директором Учреждения заключается трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения ;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения ;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения ;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения ;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения ;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

#### 5.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения ;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

#### 5.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование финансовых средств, имущества и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## **VI. Компетенция учредителя Учреждения.**

6.1. Учредитель Учреждения от лица Локнянского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение устава Учреждения в новой редакции, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о согласовании структуры и штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения, изменение его типа.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Локнянского муниципального округа.

7.2. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения об изменении типа и проведение действий по изменению типа Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Локнянского муниципального округа.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие

изменения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Локнянского муниципального округа..

7.4. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в муниципальный архив.

### **VIII. Порядок утверждения Устава Учреждения**

8.1. Устав Учреждения, в т.ч. в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему вступают в силу после регистрации их Государственным регистрирующим органом.