

Приложение № 1 к приказу № 14 от 31 июля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК МБО Локнянского
муниципального округа
О.В. Дауко
2026г.

Политика

в отношении обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа Псковской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа Псковской области (далее МБУК МБО Локнянского муниципального округа) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа Псковской области с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у МБУК МБО Локнянского муниципального округа как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое библиотечное объединение» Локнянского муниципального округа Псковской области (**Оператор обработки персональных данных**), ИНН: 6008003822, адрес: 182900, Псковская область, п.Локня, ул.Октябрьская, дом 13, телефон 8(81139) 21-893, e-mail loknbibl@yandex.ru, обеспечивает открытый доступ к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных путем ее размещения в сети Интернет на сайте МБУК МБО Локнянского муниципального округа.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика МБУК МБО Локнянского муниципального округа в области обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- 7) Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

10) Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

11) Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

12) Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

13) Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

14) Федеральный закон от 24.06.2025 № 156-ФЗ.

3. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- 1) ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 2) организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- 3) подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- 4) заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемой отчетности;
- 5) формирования базы данных пользователей библиотеки;
- 6) обратная связь с субъектами персональных данных, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе МБУК МБО Локнянского муниципального округа.

4.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются и перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным разделом 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. МБУК МБО Локнянского муниципального округа может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники;
- 2) пользователи библиотечных, информационных, справочно-библиографических, и иных услуг МБУК МБО Локнянского муниципального округа;
- 3) лица, с которыми МБУК МБО Локнянского муниципального округа заключаются, заключены или были заключены ранее договоры гражданско-правового характера (контрагенты);
- 4) граждане, обратившиеся с запросом, обращением, информированием о работе МБУК МБО Локнянского муниципального округа

5.3. Сотрудники отдела кадров, бухгалтерии в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета обрабатывают следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1) пункта 5.2:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- 2) дата и место рождения;
- 3) пол;
- 4) адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации и (или) адрес фактического проживания;
- 5) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года её окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, ученой степени (ученом звании);
- 6) семейное положение, наличие детей, родственные связи, реквизиты документов родственников;
- 7) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 8) сведения о воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 9) сведения об инвалидности;
- 10) гражданство;
- 11) сведения об удержании алиментов;
- 12) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- 13) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- 14) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 15) подпись;
- 16) контактные данные (номер домашнего, мобильного, служебного телефона);
- 17) адрес электронной почты;
- 18) банковские реквизиты (реквизиты банка: наименование банка (филиала), корреспондентский счет, БИК, ИНН; расчетный счет, счет банковской карты или сберкнижки);
- 19) сведения о прохождении государственной гражданской службы за предшествующие 2 года до заключения трудового договора;
- 20) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 21) сведения о наградах и знаках отличия;
- 22) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 23) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 24) иная информация (приведенный перечень может сократиться или расшириться в зависимости от конкретного случая и целей обработки персональных данных).

5.4. Сотрудники отделов обслуживания для целей, формирования базы данных пользователей библиотек, в том числе с использованием средств автоматизации обрабатывают следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2) пункта 5.2 настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- 2) дата и место рождения;
- 3) пол;
- 4) адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации и (или) адрес фактического проживания;
- 5) подпись;
- 6) контактные данные (номер домашнего, мобильного, служебного телефона);
- 7) адрес электронной почты;

8) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);

9) образование (высшее, среднее, среднее специальное, бакалавр, магистр);

10) место работы, занимаемая должность, сфера деятельности;

11) работающий, самозанятость, индивидуальный предприниматель, безработный, пенсионер;

12) место учебы (факультет, курс, класс);

5.5. Сотрудники бухгалтерии для целей осуществления гражданско-правовых отношений, выполнения договорных обязательств обрабатывают следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3) пункта 5.2 настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

2) дата и место рождения;

3) пол;

4) адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации и (или) адрес фактического проживания;

5) подпись;

6) контактные данные (номер домашнего, мобильного, служебного телефона);

7) адрес электронной почты;

8) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;

10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); И) банковские реквизиты (реквизиты банка: наименование банка (филиала), корреспондентский счет, БИК, ИНН; расчетный счет, счет банковской карты или сберкнижки).

5.6. Сотрудники МБУК МБО Локнянского муниципального округа, в целях обеспечения обратной связи с субъектами персональных данных, в том числе обработки их запросов и обращений, информирования о работе МБУК МБО Локнянского муниципального округа обрабатывают следующие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4) пункта 5.2 настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес места жительства;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

5.7. Обработка МБУК МБО Локнянского муниципального округа биометрических персональных данных (фотографий) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. МБУК МБО Локнянского муниципального округа не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных МБУК МБО Локнянского муниципального округа не осуществляется.

6. Порядок, условия обработки и хранение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. МБУК МБО Локнянского муниципального округа осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено в виде отдельного документа, не объединенного с другими.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и может быть предоставлено:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6.5. К обработке персональных данных допускаются работники МБУК МБО Локнянского муниципального округа, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры Локнянского муниципального округа;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.9. МБУК МБО Локнянского муниципального округа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

6.10. МБУК МБО Локнянского муниципального округа осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

6.11. При сборе персональных данных МБУК МБО Локнянского муниципального округа обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.12. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.13. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.14. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

6.15. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных.

6.17. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.16. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.17. МБУК МБО Локнянского муниципального округа прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

1) выявлен факт их неправомерной обработки; срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

2) достигнута цель их обработки;

3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.18. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку МБУК МБО Локнянского муниципального округа прекращает обработку этих данных, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) МБУК МБО Локнянского муниципального округа не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между МБУК МБО Локнянского муниципального округа и субъектом персональных данных.

6.19. При обращении субъекта персональных данных к МБУК МБО Локнянского муниципального округа с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения МБУК МБО Локнянского муниципального округа соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого МБУК МБО Локнянского муниципального округа необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7. Основные права субъекта персональных данных и обязанности МБУК МБО Локнянского муниципального округа

7.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

-подтверждение факта обработки персональных данных МБУК МБО Локнянского муниципального округа;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-цели и применяемые МБУК МБО Локнянского муниципального округа способы обработки персональных данных;

-наименование и место нахождения МБУК МБО Локнянского муниципального округа, сведения о лицах (за исключением работников МБУК МБО Локнянского муниципального округа), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБУК МБО Локнянского муниципального округа или на основании федерального закона;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

-наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУК МБО Локнянского муниципального округа, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

-обращение к МБУК МБО Локнянского муниципального округа и направление ему запросов;

-обжалование действий или бездействия МБУК МБО Локнянского муниципального округа.

7.2. Обязанности МБУК МБО Локнянского муниципального округа.

МБУК МБО Локнянского муниципального округа обязано:

-при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;

-в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;

-при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;

-опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

-принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

-давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных МБУК МБО Локнянского муниципального округа, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются МБУК МБО Локнянского муниципального округа субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

-номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

-сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МБУК МБО Локнянского муниципального округа (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБУК МБО Локнянского муниципального округа;

-подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных, при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора МБУК МБО Локнянского муниципального округа осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБУК МБО Локнянского муниципального округа на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора МБУК МБО Локнянского муниципального округа осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между МБУК МБО Локнянского муниципального округа и субъектом персональных данных.

8.5. Уничтожение персональных данных осуществляется путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

8.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.7. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

9. Защита персональных данных

9.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в МБУК МБО Локнянского муниципального округа создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

9.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

9.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

9.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

9.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

9.5.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

9.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

9.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

9.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

9.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

9.5.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

9.5.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

9.5.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

9.5.9. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.5.10. Обучение работников МБУК МБО Локнянского муниципального округа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику МБУК МБО Локнянского муниципального округа в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

9.5.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов МБУК МБО Локнянского муниципального округа в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены Приказом директора МБУК МБО Локнянского муниципального округа.