Приложение к Приказу №50 от 28.01.2022г.

**Положение**  
**об официальном сайте и комплексной медиаструктуре** **Муниципального казённого учреждения культуры Олюторского муниципального района «Центр культуры и досуга»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение о сайте Муниципального казённого учреждения культуры Олюторского муниципального района «Центр культуры и досуга» с.Тиличики (далее- МКУК Олюторского МР «ЦКиД») (далее-Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Приказа Минфина Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н “Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта”, Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другими нормативными правовыми актами.

1.2.Настоящее Положение закрепляет за сайтом статут «официального», а так же определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов размещаемых на сайте МКУК Олюторского МР «ЦКиД»- htpp:\\ckidomr.ru

1.3.Доступ на сайт открыт всем желающим. Ответственный за сайт назначается директором учреждения.

1.4.Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью ознакомления деятельности организации. Информационные ресурсы сайта формируются из различных аспектов деятельности учреждения.

1.5.Содержание информации на сайте несёт ответственный за сайт.

1.6.Положение утверждается директором.

1. **Основные понятия:**

2.1.

* Сайт — информационный web-pecypc, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
* Web-pecypc — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей (YouTube, WhatsApp, Instogram, Facebook, ВКонтакте, Одноклассники)
* Контент – любое информационно значимое (содержательное) наполнение сайта – тексты, графика, мультимедиа.

2.2.Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение (в учреждении МКУК Олюторского МР «ЦКиД» техподдержка и разработчик является IT компания «Лео Пульт»).

2.3.Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

2.4.Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.5.Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.6.Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

1. **Статус официального сайта и комплексной медиаструктуры МКУК Олюторского МР «ЦКиД» в сети Интернет**

3.1  Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

3.2  Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет

1. **Цели и задачи официального сайта и комплексной медиаструктуры** **МКУК Олюторского МР «ЦКиД» в сети Интернет**

4.1.Целями создания сайта являются:

* обеспечение открытости деятельности Учреждения;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного пространства;
* информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

4.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

* формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
* совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг в Учреждении;
* осуществление обмена творческим опытом;
* стимулирование творческой активности руководителей творческих коллективов и занимающихся.

1. **Структура официального сайта и комплексной медиаструктуры** **МКУК Олюторского МР «ЦКиД» в сети Интернет**

5.1.Разделы сайта и подразделы сайта должны соответствовать требованиям законодательства.

5.2.Дополнительные разделы создаются по необходимости учреждения.

5.3.На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

5.4.Общие сведения:

* + полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом, его реквизиты;
  + об учредителе Учреждения;
  + о месте нахождения Учреждения;
  + о режиме, графике работы;
  + контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
  + о структуре и об органах управления;
  + об истории учреждения (в т.ч. о дате создания), традициях, достижениях;
  + о руководителе учреждения и его контактных данных;
  + о составе руководителей творческих коллективов, их квалификации, наличия звания и опыта работы;
  + о материально-техническом обеспечении Учреждения;
  + иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актам Правительства Российской Федерации.

5.4.2. Документы (в т.ч. копии, фотокопии)

* + учредительные документы, в том числе устав Учреждения;
  + утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
  + календарный план на текущий год;
  + отчет о деятельности учреждения за предыдущий год;
  + утвержденная стоимость оказания платных услуг;
  + другие локальные нормативные акты.

5.4.3. Информация для посетителей сайта:

* + фиша проводимых мероприятий;
  + правила и график работы посещения Учреждения;
  + правила приема в самодеятельных творческих коллективах;
  + правила приема и участия в творческих коллективах, действующих на платной основе;
  + другая информация и документация, помогающая посетителям сайта узнать и получить предлагаемые им услуги.

5.5. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

1. **Организация функционирования официального сайта и комплексной медиаструктуры** **МКУК Олюторского МР «ЦКиД» в сети Интернет**

6.1.Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника учреждения культуры приказом руководителя.

6.2.Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.3.Лицам, назначенным руководителем в соответствии пунктом 1.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

6.3.1.Обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

6.3.2.Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

6.3.3.Инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

6.3.4.Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

6.3.5.Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

6.3.6.Разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

6.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.5.Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

6.6.1. за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.5 настоящего Положения;

6.6.2. за размещение на сайте информации, противоречащей п.5.5 настоящего Положения;

6.6.3. за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

1. **Порядок размещения информации на официальном сайте и информационных страницах** **МКУК Олюторского МР «ЦКиД» в сети Интернет**

7.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

7.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

* постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
* ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
* резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
* проведение регламентных работ на сервере;
* разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
* размещение материалов на сайте Учреждения раз в месяц или через три дня после проведённого мероприятия;
* соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

7.3.Размещение и обновление информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

7.4.Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками трудового и творческого процессов Учреждения.

7.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.5.1. Размещение фото- видеоматериалов с участием физических лиц на страницах сайта происходит с их письменного согласия (по форме Приложения № 1 — заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с его участием на сайте Учреждения или Приложения № 2 — заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с участием его ребёнка на сайте Учреждения к настоящему Положению) согласно гражданскому кодексу РФ статьи 152.1. Охрана изображения гражданина, обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии — с согласия родителей. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования);

3) гражданин позировал за плату.

7.5.2. Обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения – Приложение № 3 к настоящему Положению «Политика конфиденциальности».

7.6. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.

7.7. К размещению на сайте Учреждения запрещены информационные материалы:

— содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

— задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

— содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

— иные, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

8.1. Положение утверждается директором учреждения.

8.2. Изменения в положения вносятся на основании Федеральных законов и изменения данных учреждения на основании приказа директора учреждения.

 8.3.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до момента его переутверждения в новой редакции.

1. **Прочее**

9.1.Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

9.2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

1. **Приложения:**

* Приложения № 1 Заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с его участием на сайте Учреждения
* Приложение № 2 — Заявление о согласии гражданина на размещение фото- видеоматериалов с участием его ребёнка на сайте Учреждения
* Приложение № 3 — Политика конфиденциальности
* Приложение № 4Перечень информационных ресурсов МКУК Олюторского МР «ЦКиД» в сети Интернет, являющихся официальными

**Приложение №1 к Положению об официальном сайте**

**и комплексной медиаструктуре**

**Муниципального казённого учреждения культуры**

**Олюторского муниципального района**

**«Центр культуры и досуга»**

**утверждённого приказом №50 от 28.01.2022 г.**

**СОГЛАСИЕ**

**на обнародование и использование фото и видео изображений гражданина**

с.Тиличики «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса, мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с п.1 ст. 152.1 Гражданского кодекса, выражаю свое согласие Муниципальному казённому учреждению культуры Олюторского муниципального района «Центр культуры и досуга» адрес места нахождения: Российская Федерация,688800 Камчатский край Олюторский район с.Тиличики ул.Молодёжная 10А на обнародование (в том числе путем опубликования, публичного показа либо любым другим способом, включая размещение в сети Интернет) и дальнейшее использование всех **моих личных изображений** (в том числе фотографий, видеозаписей с моим изображением (далее – «Изображения»), а также результатов опросов, анкетирования, исследований, описание лечения, текстов интервью и иных материалов, которые сделаны и/или будут сделаны в связи с участием в любых мероприятиях в Муниципальном казённом учреждении культуры Олюторского муниципального района «Центр культуры и досуга» в период с 00.00.2021 г. по 00.00.2021 г. , **без выплаты мне вознаграждения**, в следующих целях:

* освещения и информирования о ходе, результатах и новостях Конкурса,
* в научных, статистических, учебных, просветительских целях (в том числе использовать для научных и/или статистических исследований, для подготовки и издания наглядных и/или учебных пособий, проведения публичных и/или демонстрационных мероприятий, публикации в СМИ, размещения в сети Интернет, в теле- и радио- программах),
* в информационных и/или рекламных материалах в рамках, предусмотренных Федеральным законом «О рекламе» (в том числе путем размещения рекламы в сети Интернет, на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в телевизионной и/или радио- рекламе и прочих рекламных площадках).

Настоящее согласие дано мной без ограничения территории распространения (как на территории Российской Федерации, так и за рубежом) на срок 10 (десять) лет после окончания проведения мероприятий.

Настоящее согласие дает право использовать Изображения полностью или фрагментарно следующими способами: воспроизводить, распространять, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры Изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры Изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.

Я согласен(на) с тем, что любое последующее использование моих Изображений не приводит к возникновению каких-либо встречных обязательств, в том числе обязательств по предоставлению отчетов об использовании или обязательств по выплате какого-либо вознаграждения.

Изображения не могут быть использованы способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

**Приложение №2 к Положению об официальном сайте**

**и комплексной медиаструктуре Муниципального казённого учреждения культуры**

**Олюторского муниципального района**

**«Центр культуры и досуга» утверждённого приказом №50 от 28.01.2022 г.**

**СОГЛАСИЕ**

**на размещение фотографии или другой личной информации ребёнка**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя, или иного законного представителя ребенка

**даю, не даю (***нужное подчеркнуть****)*** свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка (размещение фотографий, видео и информации об участии моего ребёнка в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на стендах учреждения, буклетах, альбомах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка

на официальном сайте и комплексной медиаструктуре Муниципального казённого учреждения культуры «Центр культуры и досуга» с.Тиличики, а также на официальных страницах в социальных сетях, в качестве показного мероприятия. Информация о мониторинге динамики развития ребенка может использоваться только для статистических данных.

(**Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010**)

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах призваны обеспечивать:

**-соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;**

-защиту персональных данных детей, взрослых и сотрудников учреждения;

-достоверность и корректность информации.

2.14. **Персональные данные детей** (включая фамилию и имя, группу, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, **только с письменного согласия родителей или иных**законныхпредставителей детей\*.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте **без уведомления** и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны **лишь фамилия и имя ребёнка**либо**фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя**.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

\* адрес места жительства, информация о развитии ребенка будут использованы только для статистических данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**Приложение №3 к Положению об официальном сайте**

**и комплексной медиаструктуре**

**Муниципального казённого учреждения культуры Олюторского муниципального района**

**«Центр культуры и досуга» утверждённого приказом №50 от 28.01.2022 г.**

Политика конфиденциальности

1. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**Сайт** – корпоративный портал, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://ckidomr.ru>

**Администрация Сайта** – Муниципальное казённое учреждения культуры Олюторского муниципального района «Центр культуры и досуга» .

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо, разместившее свою персональную информацию посредством Формы обратной связи на сайте с последующей целью передачи данных Администрации Сайта.

**Форма обратной связи** – специальная форма, где Пользователь размещает свою персональную информацию с целью передачи данных Администрации Сайта.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности является официальным типовым документом Администрации Сайта и определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, использующих Форму обратной связи на Сайте.

2.2. Целью настоящей Политики конфиденциальности является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Действующая редакция Политики конфиденциальности, является публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому Пользователю сети Интернет.

2.5. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности.

2.6. При внесении изменений в Политику конфиденциальности, Администрация Сайта уведомляет об этом Пользователя путём размещения новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте: [http://ckidomr.ru](http://dkpushkino.ru/)

2.7. При размещении новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте, предыдущая редакция хранится в архиве документации Администрации Сайта.

2.8. Используя Форму обратной связи, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности.

2.9. Администрация Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователе.

1. **УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

3.1. Персональные данные Пользователя такие как: имя, фамилия, отчество, e-mail, телефон и др., передаются Пользователем Администрации Сайта с согласия Пользователя.

3.2. Передача персональных данных Пользователем Администрации Сайта, через Форму обратной связи означает согласие Пользователя на передачу его персональных данных.

3.3. Администрация Сайта осуществляет обработку информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных, таких как: имя, фамилия, отчество, e-mail, телефон и др., а также дополнительной информации о Пользователе, предоставляемой им по своему желанию: организация, город, должность и др. в целях выполнения обязательств перед Пользователем Сайта.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

в) соответствия объёма и характера обрабатываемых персональных данных способам обработки персональных данных и целям обработки персональных данных;

г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

3.5. Администрация Сайта осуществляет обработку персональных данных Пользователя с его согласия в целях оказания услуг, предлагаемых на Сайте.

1. **ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Персональные данные Пользователя хранятся и обрабатываются на электронных и бумажных носителях и используются строго по назначению, оговоренному в п.3 настоящей Политики конфиденциальности.

1. **ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Персональные данные Пользователя не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности, указанных в п. 3.5. настоящей Политики конфиденциальности.

5.2. Предоставление персональных данных Пользователя по запросу государственных органов, органов местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. **СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Персональные данные Пользователя хранятся на электронном носителе сайта бессрочно, на бумажном – уничтожаются при отказе от оказания услуг.

6.2. Персональные данные Пользователя уничтожаются при желании самого пользователя на основании его обращения, либо по инициативе Администратора сайта без объяснения причин путём удаления Администрацией Сайта информации, размещённой Пользователем.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

7.1. Пользователи вправе на основании запроса получать от Администрации Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

1. **МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ**

8.1. Администратор Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

1. **ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

9.1. Пользователь вправе направлять Администрации Сайта свои запросы, в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных, предусмотренные п.3 настоящей Политики конфиденциальности в письменной форме по электронному адресу DKP-info@yandex.ru.

9.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

**для физического лица:**

– номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;

– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– дату регистрации через Форму обратной связи;

– текст запроса в свободной форме;

– подпись Пользователя или его представителя.

**для юридического лица:**

– запрос в свободной форме на фирменном бланке;

– дата регистрации через Форму обратной связи;

– запрос должен быть подписан уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.

9.3. Администрация Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

9.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством