

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084182000121 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2023 за ГРН 2234100008866



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Администрация Олюторского муниципального
района

Глава Олюторского муниципального
района Р.В. Старых

Постановление № 547 от 30 декабря 2022 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
культуры Олюторского муниципального района
«Центр культуры и досуга»
(новая редакция)**

с. Тилички
2023 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Олюторского муниципального района «Центр культуры и досуга» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы администрации Олюторского муниципального района № 23 от «18» февраля 2008 г. действующий на основании Устава Олюторского муниципального района.

Деятельность Учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», законодательством Камчатского края, нормативно-правовыми актами Олюторского муниципального района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Олюторского муниципального района «Центр культуры и досуга»**

Сокращённое: **МБУК Олюторского МР «ЦКиД»**

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 688800 Камчатский край Олюторский район с. Тилички ул. Молодёжная 10^а

1.3. Учредителем Учреждения является Олюторский муниципальный район, в лице Главы Олюторского МР, действующего на основании Устава Олюторского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств - Управление образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации Олюторского муниципального района

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного недвижимого и движимого имущества. Закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Администрация Олюторского муниципального района.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. В структуру Учреждения входят и структурные подразделения, без образования юридического лица:

- «народный» театр;
- «народный» нымыланский фольклорный ансамбль «Ях-Ях»;
- творческая мастерская «Кыллыль-гымнин лымн,ыль»

- **районный краеведческий музей**, 688800, Камчатский край, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Советская, д. 8
- **сельский дом культуры села Апука**, 688816, Камчатский край, Олюторский район, с. Апука, ул. Центральная, д. 5;
- **сельский дом культуры села Ачайваям**, 688815, Камчатский край, Олюторский район, с. Ачайваям, ул. Оленеводов, д. 14 «А»;
- **сельский дом культуры села Вывенка**, 688822, Камчатский край, Олюторский район, с. Вывенка, ул. Центральная, д. 13;
- **сельский дом культуры села Пахачи**, 688820, Камчатский край, Олюторский район, с. Пахачи, ул. Центральная, д. 18;
- **сельский дом культуры села Средние Пахачи**, 688824, Камчатский край, Олюторский район, с. Средние Пахачи, пер. Рябиновый, д. 10;
- **сельский дом культуры села Хаилино**, 688823, Камчатский край, Олюторский район, с. Хаилино, ул. Центральная, д. 10 «В»

1.9. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Олюторского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Олюторского муниципального района, и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. предоставление культурных благ населению: обеспечение услугами по организации досуга, проведение культурно-массовых мероприятий, повышение уровня кинообслуживания, создание условий для распространения и освоения культурных ценностей;

2.3.2. обеспечение условий для развития на территории Олюторского муниципального района физической культуры и массового спорта, направленных на укрепление здоровья, совершенствование личности;

2.3.3. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми, молодежью и взрослым населением.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1.обеспечение условий для развития на территории Олюторского муниципального района физической культуры и массового спорта, направленных на укрепление здоровья, совершенствование личности;

2.4.2 развитие физических, интеллектуальных способностей, нравственного и эстетического воспитания и потребности у населения Олюторского муниципального района в активных занятиях физической культуры и спортом, на всех этапах жизнедеятельности,

2.4.3. создание условий и организация обустройства мест для массовых спортивных мероприятий;

2.4.4. реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию детей и взрослого населения Олюторского муниципального района;

2.4.5. привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.4.6. пропаганда физической культуры и спорта среди всех категорий инвалидов;

2.4.7. приобщение к здоровому и активному образу жизни лиц, имеющих различные физические недостатки;

2.4.8. оптимальное использование физкультурно-спортивной базы в интересах детей и взрослого населения Олюторского муниципального района;

2.4.9 всемерная поддержка талантливых детей;

2.4.10. удовлетворение потребностей общества в осуществлении им культурно – досуговой деятельности, в доступе к произведениям кинематографии, в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.4.11. создание условий для массового отдыха и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.4.12. расширение сферы услуг, оказываемых населению;

2.4.13. создание условий для организации досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству;

2.4.14. предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.4.15. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.4.16. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является:

- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечения.

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим и иным интересам;
- обеспечение деятельности краеведческого музея, «народных» коллективов;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения, различными формами показа результатов творческой деятельности;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)

- создание и организация краеведческого фонда;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- осуществление показа кинофильмов;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.9.1. организует и проводит массовые спортивные мероприятия по своему профилю, создает необходимые условия для проведения мероприятий совместно с детьми и их родителями (законными представителями);

2.9.2. проводит методическую работу, направленную на совершенствование физического воспитания и здорового образа жизни населения;

2.9.3. оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации спортивных программ, организации досуговой и внешкольной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

2.9.4. оказывает методическую помощь инвалидам, самостоятельно занимающихся физической культурой и спортом;

2.9.5. разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций, самостоятельно занимающихся физической культурой и спортом — инвалидов, особенностей социально-экономического развития, состояния культивируемых видов спорта на современном этапе.

2.9.6. предоставляет разнообразные платные услуги спортивного характера населению, с учетом его запросов и потребностей:

2.9.6.1. организует публичный показ аудиовизуальных произведений;

2.9.6.2. проводит культурно-массовые мероприятия, конкурсы, смотры и фестивали массовых театрализованных праздников и народных гуляний;

2.9.6.3. организует совместную деятельность с другими юридическими и физическими лицами, направленную на расширение сферы услуг Учреждения и его развитие;

2.9.6.4. изготавливает и размещает рекламу на территории Учреждения;

2.9.6.5. развивает индустрию развлечений (кроме азартных игр), сооружение досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового значения (городка аттракционов, зала игровых автоматов, видеосалона);

2.9.6.6. создает и организует работу коллективов, студий и кружков самостоятельного художественного творчества, народных театров, любительских объединений;

2.9.6.7. организует и проводит фестивали, смотры, конкурсы, выставки и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.9.6.8. проводит спектакли, концерты, другие театральные – зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.9.6.9. проводит тематические вечера устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.9.6.10. проводит массовые театрализованные праздники и представления, народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.9.6.11. создает благоприятные условия для организации работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.;

2.9.6.12. предоставляет разнообразные платные услуги социально- культурного, спортивного характера населению, с учетом его запросов и потребностей:

- предоставление помещения для организации и проведения мероприятий;
- предоставление рекламных мест в аренду;
- предоставление в аренду спортивного оборудования;
- предоставление услуг тренеров и инструкторов;
- организация спортивных развлечений и отдыха детей;
- предоставление услуг кино-видеозаписи;
- организация и проведение мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, карнавалов, концертов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ, в том числе по заявкам организаций, предприятий и частных лиц);

- прокат сценических костюмов и реквизита;
- прокат светового, звукового и другого профильного оборудования;
- прокат коньков, роликов и других предметов физкультурно-оздоровительной направленности;

- выезд с игровой программой для физических и юридических лиц;
- организация отдыха детей;
- производство изделий народных художественных промыслов;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы, аукционов;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской.

2.9.6.13. оказывает по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых и спортивных мероприятий;

2.9.6.14. осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной, физкультурно-спортивной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ПРЕДМЕТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

- комплектование, хранение, изучение, экспонирование и популяризация музейных предметов и музейных коллекций по истории, экономике, природе, а также развития науки и культуры края;

- осуществление методических и координационных функций в сфере ведения на территории Корякского округа.

3.1. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 1) Комплектование, учет, обеспечение сохранности музейных коллекций и музейных предметов;
- 2) Изучение музейных коллекций и музейных предметов;
- 3) Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа,
- 4) воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- 5) Обеспечение методической работы в установленной сфере деятельности;
- 6) Подготовка и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий силами учреждения.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности: историко-краеведческого характера.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность (например):

- фото - кино услуги;
- оформление живописных работ;
- сканирование и копирование музейных фондов;
- выдача справочно-библиографических материалов из фондов музея по запросам;
- организация мероприятий
- и т.д.

3.3. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Олюторский муниципальный район. Полномочия собственника

имущества Учреждения выполняет Отдел администрации Олюторского муниципального района по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Олюторского муниципального района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

-бюджетные поступления в виде субсидий;

-добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

4.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Олюторского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения планового задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Олюторского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии со сметой, с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Олюторский муниципальный район осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- разработка, утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления). И иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения финансового плана Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение планового задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- гарантирует финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы;
- несет субсидиарную ответственность при недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения планового задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Олюторского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается сроком на 5 лет.

6.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Олюторского муниципального района. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на срок полномочий.

6.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

6.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.
- распоряжается денежными средствами Учреждения;

- принимает на работу, переводит и увольняет работников в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает ставки заработной платы работников учреждения;
- осуществляет контроль за хозяйственно - финансовой деятельностью учреждения;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

6.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение планового задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно). А также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного планового задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного планового задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное Учредителем, согласно служебной записки Директора.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

-планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
-в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

-определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем. Определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

-владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-получать из бюджета Олюторского муниципального района субсидии на выполнение планового задания Учредителя;

-создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

7.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Олюторского муниципального района. За ненадлежащее исполнение обязанностей и

искажения отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальные размеры оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о представительствах Учреждения;
- план финансовой деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- сметный расчет на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

-принимать профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

8. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам администрации Олюторского муниципального района.

8.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Олюторского муниципального района на иные цели и исполнения публичных обязательств.

8.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

9.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

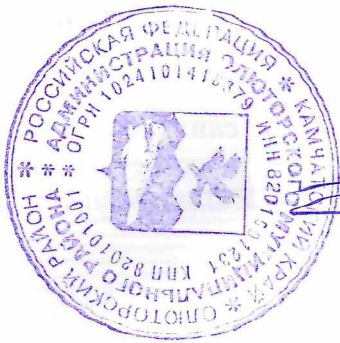
10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.4. Настоящий Устав МБУК Олюторского МР «Центр культуры и досуга» вступает в силу после его государственной регистрации.



Пролито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
на 1 л (четыреплати) листах.
Администрация Опоторского
муниципального района
Глава Опоторского муниципального
района Р.В. Старых