

Согласовано:

ВРИО Руководителя Управления
образования, молодёжной политике,
культуры и спорта
Ванина
» 2023 г



Утверждаю:

Директор МБУК

Олюторского МР «ЦКиД»

Т.В.Ткаченко

» 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры Олюторского муниципального района «Центр Культуры и Досуга» (далее-МБУК ОМР «ЦКиД»)

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в учреждении культуры МБУК ОМР «ЦКиД» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: ст. 24 и 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ст. 47 Закона РФ « Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992г.), Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", Уставом МБУК Олюторского МР «ЦКиД».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры МБУК ОМР «ЦКиД»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением культуры МБУК ОМР «ЦКиД» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества базовых (основных) услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения культуры МБУК ОМР «ЦКиД».

2. Цели и задачи.

2.1. Платные услуги предоставляют пользователю возможность организации личностных потребностей с использованием материально-технической базы учреждения, его материальных ценностей и кадров:

- развитие традиционного народного творчества и любительского искусства;

- создание благоприятных условий для семейного и корпоративного досуга;
- предоставление услуг информационного и просветительского характера для организаций, учреждений и жителей района;

3. Основные понятия и определения, используемые в Положении.

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

3.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением культуры МБУК ОМР «ЦКиД» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

3.1.2. Исполнитель платной услуги - учреждение культуры МБУК ОМР «ЦКиД».

3.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

3.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

Перечень платных услуг описан в п.6 настоящего Положения.

4. Порядок оказания платных услуг.

4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

4.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

4.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

4.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки

строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

5. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

5.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен Приложение №1 к Положению.

5.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения путём внесения наличных денежных средств по реестру (Приложение №2 к Положению) в кассу бухгалтерского учёта и отчётности для последующего зачисления их.

6.2. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.3. Полученные доходы аккумулируются на счете Учреждения и могут быть направлены на нужды Учреждения.

7. К платным услугам деятельности Учреждения относятся:

- предоставление помещения для организации и проведения мероприятий;
- оказание информационных услуг;
- организация и проведение мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, карнавалов, концертов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ в том числе выездных;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, спортивного инвентаря.
- организация и проведения ярмарок, лотерей(игр), аукционов, выставок-продаж;
- организация отдыха детей.

8. Ответственность сторон.

8.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. В случае утраты или порчи выданных материальных ценностей заказчик компенсирует стоимость имущества в пятикратном размере.

**Приложение №1 к Положению Об
организации платных услуг
муниципального бюджетного учреждения
культуры Олюторского муниципального
района «Центр Культуры и Досуга»**

Согласовано:
ВРИО Руководителя Управления
образования, молодёжной политике,
культуры и спорта
_____ И.Н. Ванина
«___» «_____» 2023 г

Утверждаю:
Директор МБУК
Олюторского МР «ЦКиД»
_____ Т.В.Ткаченко
«___» «_____» 2023 г

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Олюторского муниципального района
«Центр культуры и досуга»**

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Входные билеты:

- входной билет на дискотеки от 18 лет	250-00
- входной билет на дискотеки от 18 лет	
приуроченный к праздничным датам с проведением Программы	350-00

Филиалы СДК	50-00
--------------------	--------------

- входной билет на дискотеки от 14 до 18 лет	150-00
---	---------------

Филиалы СДК	50-00
--------------------	--------------

- входной билет на взрослые новогодние мероприятия	500-00
--	---------------

Филиалы СДК	150-00
--------------------	---------------

- заказные мероприятия в учреждении (с 1 человека за 3 часа)	300-00
Продолжение за каждый последующий 1 час	1000-00

Предоставление услуг по прокату:

- аппаратуры за 1 час	1000-00
- прокат костюмов, реквизита, декораций (за 1 сутки за 1 единицу)	500-00

(порча или утеря - штраф – 5 кратная балансовая стоимость).

- услуги по копированию:

-аудио и видео записей 1 носитель	100-00
- услуги по изготовлению аудио и видео записей 1 носитель	1000-00

- оказание культурно - досуговых услуг

- по организации мероприятий 1 час	1000-00
- написание сценария по заказу	1500-00
- выездное детское мероприятие до 1 часа	1000-00
- платные кружки в месяц взрослые	2000-00
- платные кружки в месяц детские	1000-00

Игры:

- Игра «Выиграй меня»:

-игровой билет на основные мероприятия	200-00
- игровой билет на взрослые новогодние мероприятия	250-00

- Игра «Колесо фортуны»

- игровой билет на основные мероприятия	50-00
- игровой билет на взрослые новогодние мероприятия	100-00

Тренажерный зал

- Абонемент взрослые (1 месяц)	1000-00
- абонемент детский (1 месяц)	700-00
- разовое посещение взрослый	100-00
- разовое посещение детский	70-00

(администрация оставляет за собой право изменения и дополнения прейскуранта)