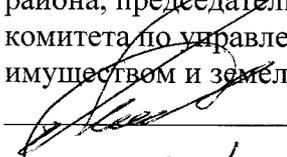


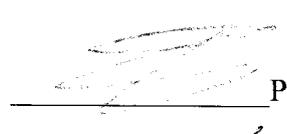
Согласовано  
в части имущественных прав  
и обязанностей  
зам. Главы администрации  
района, председатель  
комитета по управлению  
имуществом и земельными отношениям

  
А.Н.Яковлев

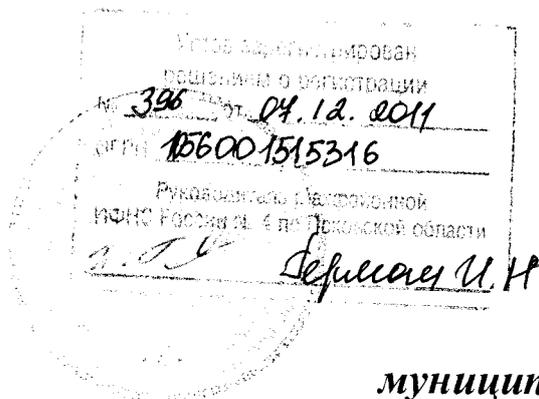
«25» ноября 2011 года

Утверждаю

Глава Пушкиногорского района

  
Р.В.Бурченкова

«28» ноября 2011 года



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**Пушкиногорского района**  
**«Культурно-досуговый центр»**  
**(новая редакция)**

Принят общим собранием коллектива  
(протокол №2 от 31 октября 2011 года)

п. Пушкинские Горы  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Пушкиногорского района «Культурно-досуговый центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», зарегистрировано распоряжением Администрации Пушкиногорского района Псковской области от «22» декабря 2005 года № 414-р.

Учредителем «Учреждения» является Администрация Пушкиногорского района Псковской области (в дальнейшем «Учредитель»)

1.2. Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры Пушкиногорского района «Культурно-досуговый центр».

Сокращенное наименование – Культурно-досуговый центр (КДЦ).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении казначейства, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Псковской области и органов местного самоуправления Пушкиногорского района, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение выступает ответчиком и истцом в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Ус-

тавом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством РФ порядке.

1.10. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Пушкиногорский район» в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования «Пушкиногорский район».

1.12. Учреждение включает головное учреждение – КДЦ и филиалы.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 181370 Псковская область Пушкиногорский район п. Пушкинские Горы ул. Садовая д.1

1.12. Местонахождение Учреждения:

181370 Псковская область Пушкиногорский район п. Пушкинские Горы ул. Садовая д.1

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Пушкиногорский район» в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «Пушкиногорский район» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп посредством аудиовизуальных произведений, оказания выставочной, культурно-просветительской деятельности наряду с консультационным обслуживанием.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Пушкиногорский район»;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного обслуживания, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, тематических показов, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;

- проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- культурно-массовое, выставочное, и консультационное обслуживание посетителей учреждения;

- содействие в проведении выставок изделий местных мастеров;

- содействие в проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- предоставления в аренду помещения для проведения выставок-продаж;

- организация массовых мероприятий, презентации на территории учреждения;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы, предоставление гражданам дополнительных услуг;

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (92.32; 92.34);

- организация в установленном порядке работы игровых залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов (92.51), кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий и игр, не основанных на риске;

- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;

- предоставление услуг по организации отдыха посетителей.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### **3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Источниками финансирования имущества Учреждения являются:

3.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

3.1.3. имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

3.1.4. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

3.1.5. имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством;

3.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью муниципального образования «Пушкиногорский район» и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Решает об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 3.6.1. субсидии из бюджета муниципального образования « Пушкиногорский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
- 3.6.2. субсидии из бюджета муниципального образования « Пушкиногорский район» на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;
- 3.6.3. бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования « Пушкиногорский район» в случаях и порядке, установленном законодательством области;
- 3.6.4. средства из бюджета муниципального образования « Пушкиногорский район» на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- 3.6.5. доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3.6.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- 3.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- 3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа в сфере культуры недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.9. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.
- 3.10. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующего законодательства, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества
- 3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.14. Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа в сфере культуры передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа в сфере культуры, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Уполномоченного органа в сфере культуры.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем

экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения и создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Пушкиногорский район», предоставления услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения, развития современных форм организации культурного досуга, выставочного обслуживания, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.20 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет соответствующий Уполномоченный орган.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Пушкиногорский район», настоящим Уставом.

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1. устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.2. принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.3. осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.4. изымать как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5 назначать проведение ревизии деятельности Учреждения по представлению органа администрации муниципального образования «Пушкиногорский район», осуществляющего управленческие функции по вопросам культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Пушкиногорского района;

4.2.6. принимать решения о проведении аудиторских проверок

4.2.7. устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с Учредителем;

4.2.8. принимать решение о согласовании: списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств; совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок предполагающих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договора простого товарищества;

4.2.9. назначать с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность главой администрации муниципального образования «Пушкиногорский район», путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Устава, а также трудовым договором, договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Руководитель Учреждения:

4.8.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.8.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.8.3. определяет структуру расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения в порядке, определенном Главным распорядителем;

4.8.4. заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8.6. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.8.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.8.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.8.10. подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Пушкиногорский район», кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

4.8.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим уставом.

4.9. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Псковской области, муниципального образования «Пушкиногорский район».

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке,

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя