

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Пушкиногорского района

выписка из ПРИКАЗА

№ 6 о/д

12 июня 2015 г.

об утверждении положения об оплате труда

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Псковской области от 7 октября 2010 года №1006-ОЗ "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области", Решением собрания депутатов Пушкиногорского района от 29 октября 2010 года №179 "Об утверждении Положения об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования "Пушкиногорский район", постановлением Администрации Пушкиногорского района Псковской области № 29 от 11.06 2015 г. №Об утверждении Порядка оплаты труда работников бюджетной сферы и работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципального образования " Пушкиногорский район".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить "Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Пушкиногорского района "Культурно-досуговый центр" от 12 июня 2015 года
2. Настоящее "Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Пушкиногорского района "Культурно-досуговый центр" от 12.июня 2015 года вступает в силу с 1 июня 2015 года

ДИРЕКТОР



СТЕПАНОВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
по МБУК Пушкиногорского района
«Культурно-досуговый центр»
от 12 июня 2015г. № 6



Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного
учреждения культуры Пушкиногорского района
«Культурно-досуговый центр»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает систему отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления денежных выплат работникам бюджетной сферы и работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, финансируемых из бюджета муниципального образования «Пушкиногорский район» (далее – работники) за их труд в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Псковской области от 7 октября 2010 года № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Решением Собрании депутатов Пушкиногорского района от 29 октября 2010 г. N 179 "Об утверждении Положения об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Пушкиногорский район», и работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (в последней редакции). Постановлением Администрации Пушкиногорского района Псковской области №29-н от 11.06.2015г «Об утверждении Порядка оплаты труда работников бюджетной сферы и работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципального образования «Пушкиногорский район»

2. Настоящий Порядок определяет:

- размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры и установления выплат компенсационного характера;
- виды и порядок установления стимулирующих выплат;
- порядок и условия оплаты труда заместителей руководителей учреждений, главного бухгалтера;
- порядок формирования и использования фонда оплаты труда.

3. Оплата труда работников состоит из должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени либо на других условиях, определенных трудовым договором, производится пропорционально отработанному времени.

5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится раздельно по каждой должности.

6. По отдельным должностям, не требующим полной занятости работников учреждений, может устанавливаться режим неполного рабочего дня или неполной рабочей недели с оплатой пропорционально отработанному времени.

II. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников

7. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

8. Порядок тарификации работ и присвоения квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

9. Одна и та же профессия рабочего может быть отнесена к разным квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы, а также с учетом дополнительных показателей квалификации, подтвержденных сертификатом, квалификационной категорией, стажем работы и другими документами.

10. Размер должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов служащих, общеотраслевых профессий рабочих, устанавливаются в размерах согласно приложению N 1 к Порядку оплаты труда работников бюджетной сферы и работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы финансируемых из бюджета Утвержденного постановлением Администрации района от 11.06.2015г. №29-н.

13. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, устанавливаются в размерах согласно разделу 1 приложению N 2 к Порядку оплаты труда работников бюджетной сферы и работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы финансируемых из бюджета Утвержденного постановлением Администрации района от 11.06.2015г. №29-н.

16. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников подлежат ежегодной индексации. Размер и дата проведения указанной индексации устанавливается Решением районного Собрания депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

17. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы работников несет руководитель учреждения.

III. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

18. Отдельным категориям работников, включая руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, при наличии оснований устанавливаются компенсационные выплаты.

19. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работников.

20. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) повышение оплаты труда за работу в ночное время;
- 2) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 7) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда;
- 8) надбавка за работу специалистам учреждений (филиалов, отделений и иных структурных подразделений) образования, культуры, расположенных в сельской местности;
- 9) повышенная оплата за сверхурочную работу;
- 10) надбавка за работу со сведения, составляющими государственную тайну.

21. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

22. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

23. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

24. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Размеры повышений определяются по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

По результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) локальным актом учреждения утверждается перечень профессий и должностей работников с указанием конкретных размеров повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень общеотраслевых работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу на которых выплачивается до 12 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) приведен в приложении N 4 к Порядку оплаты труда работников бюджетной сферы и работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы финансируемых из бюджета Утвержденного постановлением Администрации района от 11.06.2015г. №29-н.

25. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

26. Надбавка специалистам учреждений (филиалов, отделений и иных структурных подразделений) образования и культуры, расположенных в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

27. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждением фонда оплаты труда: за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

28. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющими степень секретности «секретно», без проведения проверочных мероприятий, в размере 5% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) в соответствии с Постановлением РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

IV. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

29. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) премии по итогам работы;
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;
- 4) надбавка за стаж работы, выслугу лет.

30. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставки заработной платы).

31. Надбавка за стаж работы, выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставки заработной платы) работника в следующих размерах.

а) в размере 5 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) при стаже работы от 1 до 5 лет;

б) в размере 10 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) при стаже работы от 5 до 10 лет;

в) в размере 15 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) при стаже работы от 10 до 15 лет:

г) в размере 20% от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) при стаже свыше 15 лет.

Для установления надбавки за стаж работы, выслугу лет в стаж работы засчитывается:

1) стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органах местного самоуправления, федеральных государственных, государственных и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности;

2) время работы на выборных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;

3) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);

4) время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

32. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда с учетом эффективности и качества работы работников учреждения.

При определении размеров стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителей учреждений) учитывается мнение избранного работниками представителя (представительного органа).

33. Перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их начисления устанавливается Положением о стимулирующих выплатах по МБУК –КДЦ утвержденного приказом **№ 6** от 12.06.2015г.

У. Порядок и условия оплаты труда руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтеров

34. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется на основе среднего должностного оклада (ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - СДО) и повышающего коэффициента, определенного в соответствии с пунктом 33 Порядка оплаты труда работников бюджетной сферы и работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы финансируемых из бюджета Утвержденного постановлением Администрации района от 11.06.2015г. №29-н.

Для расчета среднего должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу учреждения, принимаются должностные оклады (ставки заработной платы) основного персонала учреждения по действующему на дату установления должностного оклада руководителя данного учреждения штатному расписанию.

Перечни должностей, относимых к основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, показатели масштаба управления и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей определяются в соответствии с приложением № 2 Порядка оплаты труда работников бюджетной сферы и работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы финансируемых из бюджета Утвержденного постановлением Администрации района от 11.06.2015г. №29-н.

Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) указанных работников.

При изменении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

35. Размер повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу руководителя учреждения, определяется исходя из масштаба управления учреждением, определяемого в зависимости от объемных показателей деятельности различных групп учреждений в соответствии с приложением № 2 п.3.1. Порядка оплаты труда работников бюджетной сферы и работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы финансируемых из бюджета Утвержденного постановлением Администрации района от 11.06.2015г. №29-н.

Объемные показатели деятельности учреждения определяются путем суммирования количества баллов, рассчитанных исходя из показателей деятельности учреждения.

Масштаб управления и соответствующая ему группа учреждения по оплате труда, к которой отнесено учреждение, определяется ежегодно Администрацией района на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 1 января.

Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы учреждения по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве средних должностных окладов работников, относимых к основному персоналу (СДО), применяемый для расчета должностного оклада руководителей учреждений в зависимости от группы по оплате труда составляет:

| Группы учреждений по оплате труда | Повышающий коэффициент, выраженный в количестве средних должностных окладов работников, относимых к основному персоналу (СДО), применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения |
|-----------------------------------|--|
| I | 3,00 |
| II | 2,75 |
| III | 2,50 |
| IV | 2,00 |
| V | 1,75 |
| VI | 1,00 |

36. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются Администрацией района с учетом исполнения учреждением муниципального задания и критериев эффективности деятельности возглавляемого им учреждения.

37. Для осуществления стимулирующих выплат руководителя учреждения Администрация района централизует 15 процентов средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату должностных окладов руководителям учреждений.

38. Компенсационные и стимулирующие выплаты руководителя учреждения, заместителей, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии разделами III и IV Порядка оплаты труда работников бюджетной сферы и работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы финансируемых из бюджета Утвержденного постановлением Администрации района от 11.06.2015г. №29-н.

7. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждения

39. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение

деятельности соответствующего учреждения, доходов от платных услуг и иных источников в соответствии с законодательством.

40. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

41. Расходы на установление компенсационных выплат в фонде оплаты труда учреждений предусматриваются в объемах фактических начислений.

42. Расходы на установление стимулирующих выплат в фонде оплаты труда учреждений предусматриваются в размере не менее 30 процентов от объемов средств, предусмотренных на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

43. Средства фонда оплаты труда направляются на оплату труда работников и расходуются в соответствии с настоящим Порядком.