

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Пушкиногорского района
Культурно-досуговый центр**

выписка из ПРИКАЗА

№ 4

9 января 2019 г.

об утверждении положения по стимулирующим выплатам

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Указами Президента РФ от 07 мая 2012 года №9597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и распоряжениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р "Об утверждении Программ поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных муниципальных учреждениях на 2012-2018 года"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение "О порядке и условиях применения стимулирующих выплат сотрудникам муниципального бюджетного учреждения культуры Пушкиногорского района "Культурно-досуговый центр" от 01 января 2019 года
2. Настоящее Положение "О порядке и условиях применения стимулирующих выплат сотрудникам муниципального бюджетного учреждения культуры Пушкиногорского района "Культурно-досуговый центр" вступает в силу с 1 января 2019 года
3. Положение "О порядке и условиях применения стимулирующих выплат сотрудникам муниципального бюджетного учреждения культуры Пушкиногорского района "Культурно-досуговый центр" от 12 июня 2015г. 31 декабря 2018 года считать утратившим свою силу.

ДИРЕКТОР



СТЕПАНОВА НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА

Утверждено приказом по МБУК
Культурно – досуговый центр»
№ 4 от 09 января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах
работников муниципального бюджетного учреждения
культуры Пушкиногорского района «Культурно-
досуговый центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения культуры Пушкиногорского района «Культурно-досуговый центр» (далее Положение), разработано в целях:

- установления определенного порядка в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- повышения мотивации деятельности работников, усиления стимулирования процессов повышения квалификации, профессионализма, продуктивности труда, развития творческой инициативы на основе материального стимулирования;
- повышения качества и результата трудовой деятельности работников учреждения.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения составляет не менее 30 процентов от фонда оплаты труда работников учреждения. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и эффективность выполняемых работ;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- надбавка за стаж работы.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

2.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и эффективность выполняемых работ предполагает поощрение работника за участие в течении рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям; за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

2.4. Надбавка за стаж работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника.

2.5. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых ими.

2.6. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу работника или в денежном выражении.

3. Условия определения выплат стимулирующего характера в учреждении.

Критерии материального стимулирования

Наименование должности	Критерии	Показатели	Размер и периодичность выплаты
Выплаты за интенсивность и эффективность выполняемых работ			
Заведующий сектором; Специалист по методике клубной работы руководитель коллектива самодеятельного искусства; культурный организатор; хормейстер; аккомпаниатор; методист	Интенсивность и эффективность работы	За выполнение срочных, особо важных, сложных работ, поручений.	До 100% от должностного оклада(ежемесячно) до 3000 руб. разово
		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.	До 50% от должностного оклада(ежемесячно); до 3000 руб. разово
		За участие во всероссийских, областных, региональных конкурсах, фестивалях, проектах, программах, смотрах, показах.	До 30% от должностного оклада(ежемесячно); до 3000 руб. разово

администратор киномеханик		За выполнение основных показателей работы .	До 30% от должностного оклада, до 3000 руб. разово.
		За увеличение/сохранение количества зрителей на концертах, концертных программах, культурно-досуговых , иных зрелищных мероприятиях (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года).	До 30% от должностного оклада, до 3000 руб. разово.
		За количество подготовленных сценариев мероприятий.	До 30% от должностного оклада, до 3000 руб. разово.
		За увеличение/сохранение форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.	До 30% от должностного оклада, до 3000 руб. разово.
		За увеличение/сохранение организованных форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.	До 30% от должностного оклада, до 3000 руб. разово.
		За присвоение коллективу звания «Народный».	До 50% от должностного оклада, до 3000 руб. разово.
		За увеличение/сохранение культурно-досуговых формирований.	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
		За увеличение/сохранение количества участников культурно- досуговых формирований.	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
		За увеличение/сохранение разработанных проектов социально-культурного, просветительского ,оздоровительного и развлекательного характера.	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.

		За увеличение/сохранение количества оказанной консультативной, методической организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.	До 30% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За деятельность по привлечению посетителей в культурно-досуговые учреждения.	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
		За высокую культуру обслуживания и создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения.	До 30% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За активную культурно-досуговую деятельность , организацию и проведение массовых мероприятий для населения.	До 100% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
		За ведение в электронном виде и создание базы данных по деятельности учреждения , работа с информационными технологиями , использование иных инноваций.	До 30% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За компетентность специалиста в принятии управленческих или финансовых решений.	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
		За работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья .	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
		За организацию и работу по выездному обслуживанию населения.	До 100% от базового оклада, до 5000 руб. разово.

Выплаты за качество выполняемых работ

Заведующий сектором; Специалист по методике клубной работы	Профессиональное мастерство и участие в мероприятиях	За участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний.	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
---	--	--	---

руководитель коллектива самодеятельного искусства; культурный организатор; хормейстер; аккомпаниатор; методист администратор	За профессиональную переподготовку	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
	За участие в конкурсах, фестивалях, проектах Республиканского, Областного, Регионального уровней профессионального мастерства.	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
	За инициирование и участие в проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения культуры (масштаб проведенного мероприятия)	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
	За организацию взаимодействия со специалистами других организаций	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
	Успешное функционирование сайта учреждения и социальных сетей	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
	За сокращение сроков исполнения работ против установленных сроков, уровень ведения учетных форм.	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
	За привлечение дополнительных внебюджетных источников к деятельности учреждения.	До 30% от базового оклада, до 3000 руб. разово.
	За выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности и должностные инструкции	До 50% от должностного оклада; до 1000.00 разово
	За привлечение на дежурство для обеспечения массовых мероприятий	До 50% от должностного оклада; до 1000.00 разово

		За высокий уровень исполнительской дисциплины	До 50% от должностного оклада; до 1000.00 разово
		За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка , выполнение требований пожарной электробезопасности , охраны труда.	До 50% от должностного оклада; до 1000.00 разово
Работники бухгалтерии	Результативность и успешность труда работников	Качественное ведение документации.	До 50% от должностного оклада; до 15000.00 разово
		За компетентность специалиста в принятии управленческих или финансовых решений.	До 50% от должностного оклада; до 15000.00 разово
		За выполнение срочных, особо важных ,сложных работ ,поручений.	До 50% от должностного оклада; до 5000.00 разово
		Отсутствие замечаний по функциональным обязанностям и должностным инструкциям	До 50% от должностного оклада; до 5000.00 разово
		За выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности и должностные инструкции	До 50% от должностного оклада; до 5000.00 разово
		За привлечение на дежурство для обеспечения массовых мероприятий	До 50% от должностного оклада; до 5000.00 разово
		За ведение сайтов Учреждения областных и государственных уровней	До 50% от должностного оклада; до 5000.00 разово
		За высокий уровень исполнительской дисциплины	До 50% от должностного оклада; до 5000.00 разово

Водитель		За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка , выполнение требований пожарной электробезопасности , охраны труда.	До 50% от должностного оклада; до 5000.00 разово
		Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		2.3 Обеспечение безопасной перевозки сотрудников	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		2.4 Отсутствие ДТП , замечаний	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За привлечение на дежурство для обеспечения массовых мероприятий	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За высокий уровень исполнительской дисциплины	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За участие в творческих мероприятиях учреждения	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка , выполнение требований пожарной электробезопасности , охраны труда.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
Рабочий по комплексному обслуживанию здания		Отсутствие замечаний по функциональным обязанностям и должностным инструкциям	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности и должностные инструкции	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.

		За привлечение на дежурство для обеспечения массовых мероприятий	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За оперативное ,качественное выполнение работ по устранению выявленных замечаний.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За обеспечение работоспособности и сохранности вверенного производственного инвентаря, оборудования и техники.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За своевременное выявление недостатков, поломок, аварийных ситуаций. Обеспечение сохранности и целостности имущества учреждения.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово.
		За оперативное выполнение отдельных поручений по хоз.работам.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За участие в творческих мероприятиях учреждения	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка , выполнение требований пожарной электробезопасности , охраны труда.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
Уборщик служебных помещений		За отсутствие замечаний по функциональным обязанностям и должностным инструкциям	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности и должностные инструкции	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово

		За содержание кабинетов и мест с массовым пребыванием людей в надлежащем состоянии.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За своевременную и качественную уборку туалетов.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За привлечение на дежурство для обеспечения массовых мероприятий.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За оперативное выполнение отдельных поручений по хоз.работам.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За участие в творческих мероприятиях учреждения	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка , выполнение требований пожарной электробезопасности , охраны труда.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
	Киномеханик	За отсутствие замечаний по функциональным обязанностям и должностным инструкциям.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности и должностные инструкции	До 3000 руб. разово
		За привлечение на дежурство для обеспечения массовых мероприятий.	До 100% от базового оклада , до 5000 руб. разово
		За сопровождение работы сайта и своевременное обновление сайта учреждения.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово

		За показ тематических кинофильмов, презентационных роликов.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За наличие и обновление базы данных тематических фильмов, видеороликов, презентаций.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За участие в творческих мероприятиях учреждения.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За участие в работе действующих комиссий	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка , выполнение требований пожарной электробезопасности , охраны труда.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
	Гардеробщик	За отсутствие замечаний по функциональным обязанностям и должностным инструкциям	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности и должностные инструкции	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За обеспечение сохранности оборудования гардероба и номерков.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За осуществление контроля в помещении фойе КДЦ	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово

		За участие в творческих мероприятиях учреждения	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За привлечение на дежурство для обеспечения массовых мероприятий.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово
		За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка , выполнение требований пожарной электробезопасности , охраны труда.	До 20% от базового оклада , до 3000 руб. разово

Премияльные выплаты по итогам работы

Все работники учреждения	Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц,квартал,полугодие,год)	По итогам работы	До 100% от должностного оклада(ежемесячно) до 20000 руб. разово
		Выдвижение на Доску Почета отдела культуры администрации Пушкиногорского района .	500 руб. разово
		Поощрение грамотами различного уровня	500 руб. разово
		За выдвижение на премию Главы района в сфере культуры Качественное и своевременное выполнение разового поручения руководителя	500 руб. разово размер не ограничен

Надбавка за стаж работы.

Надбавка за стаж работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника в следующих размерах:

1) при стаже работы от 1 до 5 лет - 5 %;

- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 %;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 15 %;
- 5) при стаже работы свыше 15 лет - 20 %.

Для установления надбавки за стаж работы в стаж работы засчитывается:

1) стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органах местного самоуправления, федеральных государственных учреждениях, государственных учреждениях области и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности;

2) время работы на выборных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;

3) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

4) время работы в учреждениях культуры стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

5) время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Начисление стимулирующих выплат производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Пушкиногорского района «Культурно-досуговый центр». Изменение размера выплат возможно в случае внесения изменений в данное Положение. Выплаты директору учреждения устанавливаются на основании распоряжений Главы района в соответствии с утвержденным Положением.

Критерии поощрительных выплат по результатам труда работников разрабатываются комиссией МБУК-КДЦ, что позволяет обеспечить демократический, государственно-общественный характер управления.

Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения – 30%

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка - 30%

- за нарушение должностной инструкции, инструкции по пожарной безопасности, инструкции по охране труда - 30%

- за нарушение трудовой, служебной, и исполнительской дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания – до 100%

- в случае обоснованной жалобы со стороны посетителей Учреждения - 30%

Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.