

**План по минимизации установленных коррупционных рисков
в МУК НКК с.Аракаево**

№ п/п	Коррупционные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска)
1	Организация деятельности	Директор, зам.директора, руководители структурных подразделений	Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Трудоустройство сотрудников	Директор	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. проведение обязательного собеседования с директором учреждения при приеме на работу.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, методист	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций.	Директор	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений.

5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей.	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей структурных подразделений.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Руководители структурных подразделений, ответственные лица	Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанных на механизме проверочных мероприятий. разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Проведение аттестации работников	Директор, зам директора, ответственные лица	Комиссионное принятие решения. разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений