

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 81 «Электроник» муниципального образования город Новороссийск

Выписка из годового плана

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 81
«Электроник» Муниципальное образование город Новороссийск
на 2022-2023 год

Месяц	ПЕДСОВЕТ	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
		КОНСУЛЬТАЦИИ	СЕМИНАРЫ	ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ	ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ, КОНТРОЛЬ
ФЕВРАЛЬ	Заседание ППк ШВР- 16.02.2023г.	1.«Создание РППС для развития игровой деятельности» Ответственный: воспитатель Тагильцева Н.В.	1.«Моделирование развивающей предметно пространственной среды в ДОУ» Ответственный: музыкальный руководитель Лаушкина Ю.О. Инструктор ФК Абашонкова Т.А. воспитатель: Львова М.В.	1.Просмотр занятий по физическому развитию в младших и средних группах. Ответственный: ст. воспитатель Линнова А.А. 2. Анализ подготовки к осенним утренникам. Ответственный: муз. руководитель Лаушкина Ю.О. ст. воспитатель Линнова А.А.	<u>Оперативный контроль</u> Ответственный: ст. воспитатель Линнова А.А.

Заведующий МБДОУ № 81



(Handwritten signature)

Е. Д. Антонова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 81
"Электроник"
муниципального образования город Новороссийск
Ул. Героев Десантников, 26 тел. 8 (8617) 22-37-34

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания педагогического часа № 11 от 09.02.2023г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Педагоги: воспитатели – 23 человека, специалисты – 7 человек.

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0 человек

Вопросы педагогического часа:

1. Консультация: «Создание РППС для развития игровой деятельности»
Ответственный: воспитатель Тагильцева Н. В.
2. Семинар: «Моделирование развивающей предметно пространственной среды в ДОУ»
Ответственные: музыкальный руководитель Лаушкина Ю.О.,
Инструктор ФК Абашонкова Т.А., воспитатель: Львова М.В.

По первому вопросу выступила воспитатель Тагильцева Наталья Владимировна. Она напомнила воспитателям, что игра — это основной вид деятельности детей. Яркая, насыщенная РППС создает условия для творческой деятельности детей, развивает фантазию, формирует игровые навыки и умения, воспитывает дружеское взаимоотношение между детьми.

Наталья Владимировна подготовила памятки, опираясь на которые педагогу будет легче организовать пространство для всестороннего развития ребенка

1. Среда должна выполнять образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организованную, коммуникативную функции. Но самое главное – она должна работать на развитие самостоятельности и самодеятельности ребенка.
2. Необходимо гибкое и вариативное использование пространства. Среда должна служить удовлетворению потребностей и интересов ребенка.
3. Форма и дизайн предметов ориентирована на безопасность и возраст детей.
4. Элементы декора должны быть легко сменяемыми.
5. В каждой группе необходимо предусмотреть место для детской экспериментальной деятельности.

6. Организуя предметную среду в групповом помещении необходимо учитывать закономерности психического развития, показатели их здоровья, психофизиологические и коммуникативные особенности, уровень общего и речевого развития.

7. Цветовая палитра должна быть представлена теплыми, пастельными тонами.

8. При создании развивающего пространства в групповом помещении необходимо учитывать ведущую роль игровой деятельности.

9. Развивающая среда группы должна меняться в зависимости от возрастных особенностей детей, периода обучения, образовательной программы.

Наталья Владимировна представила алгоритм проектирования развивающей предметно-пространственной среды.

1. Сформулировать цели и задачи работы по созданию развивающей среды.
2. Определить игровое и дидактическое оборудование для решения образовательных задач.
3. Определить дополнительное оборудование.
4. Определить, как разместить оборудование в игровой комнате.

Организация развивающей ППС в ДОУ с учетом требований ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности.

РЕШЕНИЕ: принять к сведению информацию семинара. Организовать пространство в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Председатель



Секретарь

Е.Д. Антонова

А.А. Линнова