

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ № 81

от 11 января 2021 года №9/1

заведующий МБДОУ №81

Антонова Е.Д.



ПЛАН

мероприятий, по предупреждению и противодействию коррупции в сфере образования
в 2021 году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия общего характера			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных организациях на 2022 год.	до 25 декабря 2021 года	заведующий
1.2	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2021 года	заведующий
1.3	Обеспечение предоставления в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	С 01 по 30 апреля 2021 г.	заведующий
1.4	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля 2021 года	заведующий
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	по отдельному графику (ежеквартально)	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
1.6	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежеквартально	заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности

1.7	проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. Разработка и внедрение образовательных программ по вопросам предупреждения коррупции в МБДОУ.	Ежемесячно	заведующий
1.8	Обновление приказов, других распорядительных актов в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
1.9	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении соответствующих обращений	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
1.10	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам предупреждения коррупции в МБДОУ.	1 раз в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
2. Мероприятия, в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения образования			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07. 2001 г. № 44-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	Постоянно	Специалист по закупкам
2.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены (начальной (максимальной) цены) муниципального контракта	При планировании закупки	Специалист по закупкам
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации в связи с предоставлением муниципальных услуг			
3.1	Организация личного приема граждан заведующей	еженедельно	заведующий
3.2	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально	заведующий
3.3	Организация и использование телефонов горячих линий управления образования (образовательных организаций) для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
3.4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных организациях	постоянно	заведующий ответственный по антикоррупционной деятельности
3.5	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятия решения в рамках своих полномочий в образовательных организациях,	постоянно	Заведующий

	установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам образовательных организаций за попытки совершения коррупционных правонарушений		
4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции.			
4.1	Доведение до сотрудников МБДОУ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
4.2	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
4.3	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении образовательных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности,
5.2	Соблюдение дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера сотрудникам за совершение финансовых нарушений.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
5.3	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок.	Постоянно	Специалист по закупкам
5.4	Недопущение кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом).	Постоянно	Заведующий МБДОУ
5.5	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
5.6	Проведение оценки эффективности	Постоянно	Заведующий МБДОУ, завхоз

	использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.		
6.Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг осуществление муниципальных функций			
6.1	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества дополнительных услуг.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующий
6.2	Размещение информации о предоставлении дополнительных услуг на официальном сайте МБДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель
7.Работа с кадрами			
	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников МБДОУ негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей .	Постоянно	Заведующий МБДОУ