



РЕШЕНИЕ

ГОРОДСКОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

от 26 января 2021 года

№ 66

г. Новороссийск

О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 ноября 2012 года № 256 «Об утверждении органов администрации муниципального образования город Новороссийск в форме муниципальных казенных учреждений и утверждении положений о них»

В целях приведения Положения об управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новороссийск, городская Дума муниципального образования город Новороссийск р е ш и л а:

1. Внести изменения в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 ноября 2012 года № 256 «Об утверждении органов администрации муниципального образования город Новороссийск в форме муниципальных казенных учреждений и утверждении положений о них», изложив Приложение № 3 «Положение об управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск» в новой редакции (прилагается).

2. Решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 27 октября 2020 года № 29 «О внесении изменений в некоторые решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск»; от 29 апреля 2020 года № 534 «О внесении изменений в решение городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 ноября 2012 года № 256 «Об утверждении органов администрации муниципального образования город Новороссийск в форме муниципальных казенных учреждений и утверждении положений о них» и об утрате силы некоторых решений городской Думы муниципального образования город Новороссийск» признать утратившими силу.

3. Поручить начальнику управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (Середа) зарегистрировать Положение об управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск в установленном законом порядке.

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Новороссийск (Кулакова) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в печатном средстве массовой информации и размещение (опубликование) настоящего решения на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета городской Думы по законности, правопорядку и правовой защите граждан Антонова А.П. и заместителя главы муниципального образования город Новороссийск Майорову Н.В.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 21 января 2021 года.

Глава муниципального образования
город Новороссийск

_____ И.А. Дяченко

Председатель городской Думы

_____ А.В. Шаталов

Приложение
к решению городской Думы
муниципального образования
город Новороссийск
от 26 января 2021 года № 66

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
решением городской Думы
муниципального образования
город Новороссийск
от 20 ноября 2012 года № 256

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования
администрации муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Управление) является уполномоченным органом муниципального образования город Новороссийск в сфере образования.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования город Новороссийск, также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными и научными организациями, иными организациями, осуществляющими функции в сфере образования.

1.4. Официальное наименование Управления:

1.4.1. полное наименование: Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск;

1.4.2. сокращенное наименование: Управление образования.

1.5. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новороссийск, печать со своим наименованием, штампы и бланки с полным наименованием Управления и другие документы.

1.6. Управление организует и руководит работой: дошкольных образовательных организаций, начальных, основных общеобразовательных школ, средних общеобразовательных школ, гимназий, организаций дополнительного образования и иных подведомственных организаций.

1.7. Юридический адрес Управления: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, каб. 801.

1.8. Управлению передается муниципальное имущество на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.9. Управление является функциональным органом, на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере образования и выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

1.10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.11. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты управлению не предоставляются.

2. Основные задачи и полномочия Управления образования

2.1. Обеспечение необходимых условий для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение образования, соответствующее федеральным государственным стандартам в образовательных учреждениях дошкольного образования, учреждениях начального общего образования, учреждениях основного общего образования, учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях дополнительного образования в муниципальном образовании город Новороссийск.

2.2. Формирование и реализация концепции непрерывного образования в современных социально-экономических условиях, разработка целевых программ развития образования и обеспечение условий их практической реализации.

2.3. Реализация кадровой политики на территории города, образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение качественного образования, в том числе дошкольного, удовлетворение образовательных потребностей на основе действующего законодательства, совершенствование подготовки научно-педагогических кадров; повышение социального статуса работника образования в обществе;

осуществление комплекса мер, направленных на повышение квалификации педагогических кадров муниципального образования город Новороссийск.

2.4. Совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы образования на территории муниципального образования город Новороссийск.

2.5. Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования муниципального образования город Новороссийск.

2.6. Осуществление информатизации в сфере образования и воспитания детей и школьников.

2.7. Обеспечение правового регулирования отношений в подведомственных образовательных учреждениях в области образования, научной деятельности, в области патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.

2.8. К полномочиям Управления, как органа осуществляющего управление в сфере образования относятся:

2.8.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.8.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.8.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.8.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления городского округа муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2.8.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.8.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

2.8.7. осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

3. Функции Управления образования

3.1. В соответствии с поставленными задачами, в порядке, установленном действующим законодательством, Управление осуществляет управление, координацию и контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, соблюдением устава учреждения, выполняя следующие функции:

3.1.1. Функции в области управления сферой образования муниципального образования город Новороссийск:

3.1.1.1. Контролирует качество образования, в том числе качество подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, по всем реализуемым ими программам.

3.1.1.2. Проводит мониторинговые исследования по оценке качества образования в муниципальном образовании город Новороссийск.

3.1.1.3. Организует сбор, обработку, хранение, структурирование и анализ информации, в том числе баз данных, позволяющих оценивать и прогнозировать качество образования в муниципальном образовании город Новороссийск.

3.1.1.4. Создает возможности для беспрепятственного доступа к достоверной информации о качестве образования в муниципальном образовании город Новороссийск.

3.1.1.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции информационную безопасность и защиту сведений, имеющих конфиденциальный характер, по вопросам контроля и оценки качества образования.

3.1.1.6. Разрабатывает и реализует во взаимодействии с органами местного самоуправления комплекс мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья детей и подростков, учащихся и работников образования.

3.1.1.7. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направляемых на стабилизацию и развитие городской системы образования с учетом социально-экономических, экологических, демографических особенностей, а также национально-культурных и исторических традиций.

3.1.1.8. Реализует федеральные и краевые целевые программы в сфере образования с учетом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей.

3.1.1.9. Обеспечивает и проводит государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме

единого государственного экзамена.

3.1.1.10. Участвует во взаимодействии с военным комиссариатом города Новороссийска в разработке программ и методик обучающихся, воспитанников образовательных организаций к военной службе.

3.1.1.11. Участвует в разработке и реализации программ социальной и правовой защиты участников образовательного процесса.

3.1.1.12. Организует проведение конференций, симпозиумов, совещаний, выставок и конкурсов по вопросам образовательной деятельности.

3.1.1.13. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в области образования.

3.1.1.14. Контролирует вопросы развития в муниципальном образовании город Новороссийск системы дошкольного образования, обеспечения условий для обучения, развития, социальной адаптации детей нуждающихся в особой помощи и поддержке, в психолого-педагогической помощи.

3.1.1.15. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования город Новороссийск предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных Управлению организаций.

3.1.1.16. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзной организацией комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования, а также их социальной защите.

3.1.1.17. Контролирует использование новых информационных технологий в образовательном процессе и деятельности находящихся в ведении Управления организаций, в том числе контролирует систему дистанционного образования.

3.1.1.18. Участвует в организации физкультурно - оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

3.1.1.19. Развивает и поддерживает детский подростковый спорт, детско-юношеский туризм.

3.1.1.20. Осуществляет профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организует отдых, досуг и занятость несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

3.1.1.21. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.1.1.22. Создает условия для эффективной реализации комплексного

проекта модернизации образования на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.1.1.23. Ведет в установленном законодательством порядке работу с обращениями граждан.

3.1.1.24. Осуществляет комплекс юридических и организационных мер, включая организацию проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, передаче образовательными организациями в аренду, закреплённых за ними объектов собственности, или в безвозмездное пользование (кроме случая, предусмотренного ст. 27.1 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

3.1.1.25. Принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации подведомственной организации. Принятие решения о реорганизации или ликвидации подведомственной организации, расположенной в сельском округе муниципального образования город Новороссийск, не допускается без учета мнения жителей данного сельского округа.

3.1.2. Функции Управления по планированию, организации, регулированию и контролю деятельности подведомственных организаций:

3.1.2.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных организаций муниципального образования город Новороссийск по подготовке документации о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

3.1.2.2. Осуществляет планирование, организацию и регулирование инновационной и проектной деятельности в подведомственных организациях.

3.1.2.3. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных организаций основными видами деятельности, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

3.1.2.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными подведомственными организациями учредителем или приобретенного муниципальной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (особо ценное движимое имущество), в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

3.1.2.5. Проводит, в пределах возложенных полномочий, в подведомственных организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную

работу, проверку бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет контроль за своевременным, целевым расходованием денежных средств.

3.1.2.6. Осуществляет планирование, реализацию заказа для муниципальных нужд и контроль по его качеству, и исполнение в сфере образования муниципального образования город Новороссийск.

3.1.2.7. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы и проекты развития образования, направленные на улучшение образовательного процесса.

3.1.2.8. Обеспечивает проведение лицензирования и аттестации подведомственных учреждений в установленном порядке.

3.1.2.9. Организует разработку и внедрение учебных планов и программно-методического обеспечения в подведомственных организациях.

3.1.2.10. Осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных образовательных организаций.

3.1.2.11. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное обеспечение образовательных организаций.

3.1.2.12. Способствует созданию общественных форм управления в подведомственных образовательных организациях.

3.1.2.13. Анализирует состояние системы образования в муниципальном образовании город Новороссийск, прогнозирует тенденции ее развития.

3.1.2.14. Сопровождение работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации подведомственных организаций.

3.1.2.15. Осуществляет контроль за обеспечением питания в образовательных организациях.

3.1.3. Функции Управления в области финансово-экономической деятельности:

3.1.3.1. Участвует в формировании местного бюджета в части расходов отрасли.

3.1.3.2. Рассматривает и согласовывает сметы расходов и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций.

3.1.3.3. Определяет порядок составления отчета о результатах деятельности муниципальной бюджетной, казенной, автономной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиям, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

3.1.3.4. Согласовывает с учетом установленного порядка распоряжение

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.1.3.5. Согласовывает с учетом установленного порядка распоряжение недвижимым имуществом муниципальной бюджетной, казенной, автономной организации, в том числе передачу его в аренду или в безвозмездное пользование (кроме случая, предусмотренного ст. 27.1 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»).

3.1.3.6. Согласовывает с учетом установленного порядка внесение муниципальной бюджетной, казенной, автономной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.3.7. Принимает решение о внесении муниципальной бюджетной, казенной, автономной организацией, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с управлением экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.1.3.8. Согласовывает, в случаях предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.1.3.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.3.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной бюджетной, автономной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.1.3.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с порядком установленным постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.1.3.12. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.3.13. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета муниципальной автономной организации предложения: о внесении изменений в устав муниципальной автономной организации, о создании или ликвидации филиалов муниципальной автономной организации, открытия или закрытия его представительств, о реорганизации или ликвидации автономной организации, об изъятии имущества, закрепленного за муниципальной автономной организацией на праве оперативного управления.

3.1.3.14. Осуществляет контроль за порядком оказания платных образовательных услуг подведомственными организациями, поступлением и использованием внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, контроль за качеством оказанных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации.

3.1.3.15. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

3.1.3.16. Осуществляет работу по содействию развитию конкуренции и взаимодействия с федеральными и региональными органами власти Краснодарского края, а также с управлением экономического развития по реализации Национального плана развития конкуренции.

3.1.3.17. Исполняет обязательства по выплате компенсаций и возмещений физическим и юридическим лицам в соответствии с нормативными актами администрации муниципального образования город Новороссийск.

3.1.3.18. Осуществляет предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного детского молочного питания по заключению врача детям в возрасте от 8 месяцев до 2 лет из малоимущих и многодетных семей, проживающих на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.1.4. Функции Управления в области материально-технического обеспечения подведомственных организаций:

3.1.4.1. Координирует и контролирует материально-техническое обеспечение подведомственных организаций.

3.1.4.2. Обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений, обустройством прилегающих территорий муниципальных образовательных организаций.

3.1.4.3. Осуществляет планирование, реализацию заказа для муниципальных нужд и контроль по его качеству и исполнению в сфере образования муниципального образования город Новороссийск.

3.1.4.4. Контролирует проведение ремонтных работ в подведомственных организациях.

3.1.4.5. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Новороссийск предложения о возможности передачи в аренду зданий, помещений и иных объектов, находящихся в оперативном управлении подведомственных организаций третьим лицам.

3.1.5. Функции Управления в области кадровой работы и аттестации:

3.1.5.1. Представляет главе муниципального образования город Новороссийск для назначения на должность и освобождения от должности руководителей подведомственных образовательных организаций. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителями муниципальных подведомственных организаций.

3.1.5.2. Назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Управления. Изменяет и расторгает (прекращает) трудовой договор.

3.1.5.3. Обеспечивает внесение соответствующих записей в трудовые книжки руководителей подведомственных образовательных организаций в установленном порядке.

3.1.5.4. Формирует резерв кадров руководящих работников подведомственных организаций.

3.1.5.5. Готовит предложения о награждении работников образования государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрения.

3.1.5.6. Обеспечивает условия для качественной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников на основе изучения и прогнозирования тенденций развития муниципального образования город Новороссийск, спроса населения на образовательные услуги.

3.1.5.7. В пределах компетенции организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и проведение аттестации

руководящих и педагогических работников образовательных организаций города Новороссийска.

3.1.5.8. Организует взаимодействие подведомственных организаций с организациями начального, среднего и высшего профессионального образования, предприятиями, общественными организациями по вопросам профориентационной и допрофессиональной подготовки обучающихся, адаптации молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.5.9. Организует в пределах установленной компетенции подготовку и переподготовку, повышение квалификации специалистов Управления.

3.1.6. Функции Управления в области антикоррупционной политики:

3.1.6.1. Разрабатывает и доводит до сведения всех работников Управления Положение об антикоррупционной политике Управления.

3.1.6.2. Разрабатывает и доводит до сведения подведомственных организаций, согласно действующего законодательства - приказы, положения и нормативные документы антикоррупционной направленности Управления.

3.1.6.3. Проверяет и ведет ежеквартальную отчетность по соблюдению антикоррупционного законодательства подведомственными организациями.

4. Права Управления образования

4.1. Для выполнения поставленных задач и возложенных функций Управление вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования подведомственными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Новороссийск.

4.1.2. Представлять интересы администрации муниципального образования город Новороссийск, в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, краевой власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов администрации муниципального образования город Новороссийск, муниципальных предприятий, организаций и учреждений всю необходимую информацию для Управления, а также пользоваться в установленном порядке базами данных этих организаций.

4.1.4. Получать при выполнении поручений главы муниципального образования город Новороссийск необходимую информацию от должностных лиц администрации муниципального образования город Новороссийск, ее органов, а также руководителей муниципальных

предприятий и учреждений.

4.1.5. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления.

4.1.6. В пределах выделенных ассигнований привлекать на договорной основе научные коллективы, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе и зарубежных, для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции Управления.

4.1.7. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.8. Осуществлять анализ деятельности образовательных организаций с целью более полного и качественного обеспечения потребностей населения муниципального образования город Новороссийск в образовательных услугах.

4.1.9. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов администрации муниципального образования город Новороссийск, иных организаций города.

5. Структура и организация деятельности Управления образования

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

5.2. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность согласно Порядка утвержденного решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 16 июля 2019 года № 444 «Об утверждении Порядка согласования назначения кандидатур на замещение должностей первого заместителя и заместителей главы муниципального образования город Новороссийск, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск».

5.3. Начальник Управления имеет заместителя(ей), назначаемого(ых) на должность и освобождаемого(ых) от должности по его представлению главой муниципального образования город Новороссийск.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5.5. Начальник Управления образования:

5.5.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и осуществление установленных функций.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.5.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

5.5.4. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.5.5. Применяет к работникам Управления и руководителям подведомственных организаций дисциплинарные взыскания.

5.5.6. В рамках установленной компетенции издает приказы обязательные для исполнения, заключает контракты, договоры и соглашения в области образования муниципального образования город Новороссийск.

5.5.7. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и наград.

5.5.8. Утверждает уставы подведомственных управлению образования организаций муниципального образования город Новороссийск.

5.5.9. Представляет по поручению администрации муниципального образования город Новороссийск интересы города Новороссийска на региональном, федеральном и международном уровнях. Представляет интересы Управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях, выдает доверенности, осуществляет право подписи документов, исходящих из Управления.

5.5.10. Проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.5.11. Осуществляет планирование, координацию и общее оперативное руководство работы заместителей начальника Управления образования, утверждает их функциональные обязанности.

5.5.12. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

5.5.13. Обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5.14. Осуществляет поощрение руководителей подведомственных организаций с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы организации. Конкретный размер определяется Управлением, в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Новороссийск.

5.5.15. Распределяет обязанности между работниками Управления, представляет должностные инструкции работников Управления, на утверждение заместителю главы муниципального образования город Новороссийск (вопросы социального развития).

5.5.16. Образовывает комиссии по вопросам, осуществляемой Управлением деятельности.

5.5.17. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Новороссийск проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам деятельности Управления.

5.5.18. Распоряжается выделенными Управлению финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции.

5.5.19. Несет установленную законодательством ответственность за организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.5.20. Осуществляет полномочия, решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования город Новороссийск по представлению начальника Управления и по согласованию с заместителем главы муниципального образования город Новороссийск (вопросы социального развития).

5.7. При Управлении могут создаваться совещательные и консультативные органы с целью привлечения общественности к участию в разработке и реализации управленческих решений в сфере образования. Положения об указанных органах и их состав утверждаются начальником Управления.

6. Прекращение деятельности Управления образования

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения городской Думы муниципального образования город Новороссийск по представлению главы муниципального образования город Новороссийск.

6.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в управление архива администрации муниципального образования город Новороссийск. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления.

6.5. При реорганизации или ликвидации Управления, Управление обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.