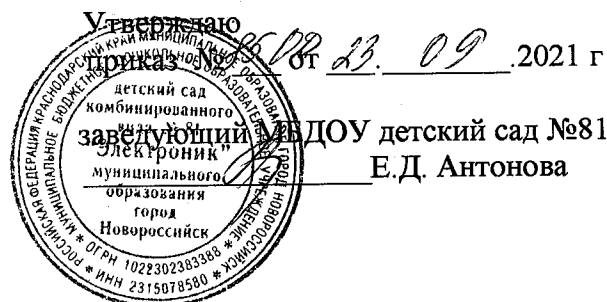




Положение

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 81 «Электроник»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 81 «Электроник» (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №81 «Электроник», лицензией на право ведения образовательной деятельности № 05262 серия 23ЛО1, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, Постановления № 4100 от 09.07.2021г. муниципального образования город Новороссийск «Об утверждении Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым образовательными организациями относятся:

- 1.2.1. Обучение по дополнительным образовательным программам;
- 1.2.2. Предоставление специальных курсов и циклов дисциплин;
- 1.2.3. Занятия по углубленному изучению предметов сверх программ предусмотренных учебным планом, финансируемых за счет средств бюджетов;
- 1.2.4. Репетиторство;

1.2.5. Предшкольная подготовка и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий.

Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан

1.3. К платным дополнительным образовательным услугам не относится:

- 1.3.1 Снижение установленной наполняемости групп;
- 1.3.2 Деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- 1.3.3 Реализация основных образовательных программ, программ дополнительного образования повышенного уровня и направленности в образовательной организации в соответствии с ее статусом.
- 1.3.4 Факультативные, индивидуальные и групповые занятия при реализации основных общеобразовательных программ;

1.3.5 Проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов); финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.6 Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.8 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. МБДОУ обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2 МБДОУ обязан донести до заказчика информацию в месте фактического осуществления образовательной деятельности:

2.2.1. Наименование, место нахождения исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.2. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

2.2.3. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

2.2.4. Размер оплаты за предоставляемые услуги;

2.2.5. Нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг

2.3. МБДОУ также обязан предоставить для ознакомления по требованию заказчика другие нормативные документы и сведения, относящиеся к оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.4 МБДОУ обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен соответствовать форме (Приложение 1) и информации размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.6 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение. Если условия, ограничивающие права поступающих или обучающихся включены в договор, такие условия не подлежат применению.

III. Условия и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг ДОУ необходимо:

- изучить спрос в дополнительных услугах и определить предполагаемый контингент детей путем проведения мониторинга;

- создать условия для предоставления платных услуг гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;

- ознакомить Потребителей с нормативными актами, регламентирующими порядок и условия предоставления платных услуг;

- рассчитать и утвердить смету доходов и расходов на оказание платных услуг. Смета доходов и расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном Учреждении;

- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры на выполнение платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций, на договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, установленных локальными актами ДОУ. Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется согласно договора;

- издать приказ руководителя ДОУ об организации конкретных дополнительных платных услуг в ДОУ; утвердить:

- * Положение о порядке предоставления платных услуг в ДОУ;

- * Положение о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг;

- * дополнительные образовательные программы на каждый вид платной образовательной услуги;

- * учебный, календарно-тематический план;

- * расписание кружков, секций, график работы специалистов;

- * форму договора с потребителями услуги;

- * акт о приеме работ и т.д.

- оформить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- Согласовать учебные планы, учебные программы платных образовательных услуг с Управлением образования
- Оформить в доступном месте «Книгу предложений по организации платных услуг»
- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДООУ, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах, которые ДООУ вправе устанавливать для отдельных категорий Потребителей, со сметой в целом и в расчете на одного получателя;
- Отчет о привлечении и расходовании финансовых средств за счет представления платных услуг для родителей (законных представителей) размещается на сайте и информационном стенде ежегодно не позднее 15 февраля.

IV. Порядок получения средств от оказания платных дополнительных услуг и их расходование

4.1 Оплата родителями платных образовательных услуг осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

4.2. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке на внебюджетный счет МБДОУ через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются ею самостоятельно.

Нормативы расходования денежных средств от платных услуг определяются руководителем ДООУ и могут составлять:

4.2.1. На заработную плату основного персонала с начислениями. Заработная плата педагогических работников начисляется из расчета планового количества дето-дней с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц. Для планового расчета заработной платы педагогических работников используется 50% дохода от оказания платных услуг, из них: до 40% - на фактически выплачиваемую заработную плату и до 10% - резерв предстоящих отпусков и больничных листов.

4.4.2 На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%.

4.4.3 На оплату коммунальных услуг – 10% для бюджетных организаций. В случае, если бюджетной образовательной организацией по итогам финансового года было оплачено более 10% коммунальных услуг из средств, полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.4.4. Расходы на выплату заработной платы являются первоочередными. Выплата заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в образовательной организации и сформированным в образовательной организации резерве ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.5. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства.

4.6. ДООУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- охрана объекта
- техническое обслуживание АУПС
- техническое обслуживание систем видеонаблюдения
- оплата услуг интернета
- дератизация
- дезинсекция
- услуги по ТО (выход на 01)
- выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности
- проверка заземления
- обслуживание теплоустановок, счётчиков
- утилизация (лампы, строительный и крупногабаритный мусор, картонная тара, обрезки деревьев, шлак, дорожный смёт, листва деревьев и кустарников, жидкие нечистоты, крупная деревянная тара, подлежащая специальному уничтожению документация, трупы животных, птиц, медицинские и иные отходы, которые могут нанести вред специальной технике исполнителя, используемой для вывоза отходов)
- приобретение ламп, светильников и расходных материалов к ним
- приобретение и замена электрооборудования (выключатели, удлинители, электропровода, плафоны)
- приобретение элементов для украшения учреждения к праздникам
- ремонт оргтехники
- приобретение расходных материалов оргтехники
- обеспечение доступной среды

- обслуживание сайта
- плата за негативное воздействие на окружающую среду
- обучение на курсах административного и младшего персонала
- приобретение крепежей
- оплата госпошлин, пени, штрафов
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю ДОУ за организацию и контроль по осуществлению услуг определяется в соответствии с Положением об оплате труда в ДОУ.

V. Условия и порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

- 5.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.
- 5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:
- 5.2.1. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.
- 5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836- КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).
- 5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.
- 5.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2 настоящего Положения.
- 5.5. Документы, предусмотренные пунктом 5.2 данного Положения, направляются заказчиком руководителю образовательной организации, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы либо направляет заказчику ответ об отказе в предоставлении льготы в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 5.6. Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия образовательной организации и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).
- 5.7. Назначение льготы осуществляется на основании приказа, который издается ДОУ в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссией, с даты приказа.
- 5.8. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающего образовательной организации, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.
- 5.9. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.
- 5.10. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающего из образовательной организации, а так же в случае утраты Заказчиком оснований для предоставления льготы.

VI. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

- 6.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - учредитель) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.
- 6.2. Учредитель МБДОУ вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.
- 6.3. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 6.4. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг.

VII. Ответственность сторон

7.1. Ответственность ДОУ при оказании платных услуг:

7.1.1. Перед заказчиками услуг — детьми, родителями (законными представителями), ДОУ несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- * за неисполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и качество, заявленное ДОУ в договоре на оказание платных услуг;
- * за невыполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- * за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в ДОУ;
- * за безопасные условия при организации образовательного процесса;
- * за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- * за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Кроме ответственности перед заказчиками, ДОУ несет ответственность за:

- * нецелевое расходование финансовых средств;
- * несвоевременное и не правильное начисление и уплату налогов;
- * несоблюдение требований по охране труда.

7.1.3. Персональную ответственность за деятельность ДОУ по предоставлению платных услуг несет руководитель ДОУ.

7.2. Потребитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

7.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору требовать:

- * Безвозмездного оказания образовательных услуг
- * Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами
- * Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков:

- * если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем.
- * Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг.

7.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в случае:

- * Нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- * Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- * невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.