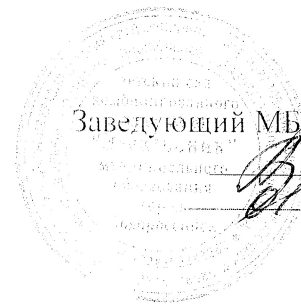




Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 81  
Е.Д.Антонова  
2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОУ д/с № 81

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) МБДОУ д/с № 81.

1.2. Штаб воспитательной работы является общественным органом, проводящим комплексную работу по:

- воспитанию, развитию и социальной защите воспитанников ДОУ
- содействию охране прав детей, проведению мероприятий по профилактике антиобщественного поведения
- предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и их семей
- организации первичной профилактической деятельности ДОУ, предупреждения: детской безнадзорности, защите жизни и здоровья несовершеннолетних
- формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

1.3. Штаб воспитательной работы создается приказом: заведующего ДОУ в целях координации воспитательной работы. МБДОУ д/с № 81 и обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Правовой основой деятельности ШВР являются:

- Закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» от 21.07 2008г.
- Закон «Об образовании»
- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

- Декларация прав ребенка, принята резолюцией 1386 14 Генеральной Ассамблеи ООН
- Конвенция о правах ребенка
- Постановление главы администрации КК «О мерах профилактики преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявлению семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»
- Постановление главы администрации КК «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»
- Методические рекомендации о порядке признания несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП и организации с ними индивидуальной профилактической работы
- Концепция Минобрнауки России от 14.12.2017
- Распоряжение от 29.05.2015г. № 966-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года»
- Постановление от 27.12.2017 № 4/3 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей находящихся в СОП»
- Постановление краевой комиссии по делам несовершеннолетних и их защите прав при администрации КК от 24.10.2014г. № 3/8
- Постановление краевой комиссии по делам несовершеннолетних и их защите прав при администрации КК от 24.10.2014г. № 3/9
- Приказ № 1041 от 30.08.2018г. «Об организации работы Советов профилактики и штабов воспитательной работы в образовательных организациях»
- Приказ № 3061 от 25.09.2009г. Департамент образования и науки КК «Об утверждении Примерного положения о ШВР образовательного учреждения»

1.5. Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на все субъекты учебно-воспитательного процесса в ДООУ.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет заведующий МБДООУ д/с №81.

1.7. Члены Штаба воспитательной работы назначаются приказом заведующего из числа педагогов ДООУ.

## **2. Задачи Штаба воспитательной работы**

2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.

2.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанников в ДООУ, содействует охране их прав.

2.3. Обеспечивает участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в ДООУ:

- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики несовершеннолетних, а также защиты их прав.

- организация контроля за охраной здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

- оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики для расширения воспитательной среды и организации досуга семьи (ребенка).

2.4. Реализация закона Краснодарского края «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.5. Проведение мониторинга воспитательной работы, в том числе профилактической.

2.6. Обеспечение взаимодействия ДООУ и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **3. Функции Штаба воспитательной работы**

3.1. Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения, утвержденного приказом заведующего ДООУ.

3.2. Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться педагоги групп, родители воспитанников, председатели родительских комитетов, представители правоохранительных органов.

3.3. Организует выполнение решений администрации образовательного

учреждения.

3.4. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ.

3.5. Председатель Штаба представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с попечительским советом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.6. Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории ДООУ.

3.7. Участвует в пропаганде правовых знаний среди родителей и педагогов, участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.

3.8. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.9. Направляет в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.

3.10. Штаб воспитательной работы организует просветительскую работу среди воспитанников и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении.

3.11. Информировывает педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

3.12. Заседания Штаба воспитательной работы проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

3.13. Заседание ШВР является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.14. Решение ШВР оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем ШВР, присутствовавшими на заседании. Член штаба воспитательной работы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.

3.15. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

#### 4. Состав и функциональные обязанности членов ШВР

Члены ШВР назначаются приказом заведующего ДООУ из числа педагогов ДООУ.

*Заведующий ДООУ:*

Контроль и координация деятельности заинтересованных лиц по реализации индивидуальной профилактической программы с семьями и детьми.

*Старший воспитатель:*

- организация работы с педагогическим коллективом по профилактической деятельности ДООУ (подготовка планов, проектов приказов, индивидуальной работы);
- ведение индивидуальных профилактических дел;
- анкетирование родителей;
- консультации по оказанию помощи в семье (направления в органы системы профилактики для решения проблемных вопросов);
- ведение журнала обращений
- подготовка материалов к родительским собраниям по правовым вопросам (с привлечением психолога, инспектора ОПДН, медицинского работника и т.д.);
- индивидуальные беседы;
- оказание помощи родителям в коррекции отклоняющегося поведения, формирование правовой культуры;

*Педагог-психолог:*

- индивидуальные консультации с родителями и педагогами;
- индивидуальные занятия с детьми;

*Воспитатель:*

- осуществление контроля за посещаемостью ребенка;
- контроль за дополнительной занятостью детей;
- посещение семьи по месту жительства;
- индивидуальные консультации;
- освещение вопросов безопасности на родительских собраниях;

*Медицинский работник:*

- участие в организации мероприятий по формированию ЗОЖ;
- индивидуальные консультации с родителями и педагогами;
- медицинское сопровождение ребенка;

*Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре:*

- организация массовых тематических мероприятий детей и родителей;

## **5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы**

5.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю ДООУ план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДООУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности педагогов, родительского комитета, ДООУ;
- организовывать и проводить общие воспитательные мероприятия профилактического характера для родителей воспитанников ДООУ;

5.3. ШВР несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

## **6. Ведение документации штаба воспитательной работы**

6.1. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы ДООУ оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Штаба воспитательной работы», каждый протокол подписывается председателем штаба и секретарем.

6.2. Предусмотрено ведение папки «Штаб воспитательной работы» в которую входят документы:

- приказы управления образования, приказы ДООУ о создании ШВР, о деятельности и составе ШВР;
- положение и план работы ШВР;
- журнал протоколов заседаний Штаба воспитательной работы
- журнал первичного учета несовершеннолетних предположительно находящихся в СОП (где фиксируются обращения) с приложением к

журналу (письма в органы системы профилактики, ответы на запросы ДОУ и т.д.)

- журнал первичного обращения
- журнал профилактической работы с неблагополучными семьями
- личные дела профилактируемых детей, которые содержат основания постановки на учет: справки ОДН, КДН, выписка из протокола ШВР ДОУ, акты МБДОУ д/с № 81, другие документы, отражающие неблагополучие или признаки исправления семей.

## **7. Организация деятельности ШВР:**

7.1. Заседания проводятся один раз в месяц, внеплановые заседания проводятся в случае выявления малолетнего в нарушение закона Краснодарского Края № 1539 и чрезвычайных ситуациях.

7.2. Регулярно проводится анализ эффективности работы Штаба и пути решения проблемных вопросов.

7.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в ДОУ.