



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 81
Е.Д. Антонова
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОУ д/с № 81

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) МБДОУ д/с № 81.

1.2. Штаб воспитательной работы является общественным органом, проводящим комплексную работу по:

- воспитанию, развитию и социальной защите воспитанников ДОУ
- содействию охране прав детей, проведению мероприятий по профилактике антиобщественного поведения
- предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и их семей
- организации первичной профилактической деятельности ДОУ, предупреждения: детской безнадзорности, защите жизни и здоровья несовершеннолетних
- формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

1.3. Штаб воспитательной работы создается приказом: заведующего ДОУ в целях координации воспитательной работы. МБДОУ д/с № 81 и обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Правовой основой деятельности ШВР являются:

- Закон Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» от 21.07 2008г.
- Закон «Об образовании»
- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

- Декларация прав ребенка, принята резолюцией 1386 14 Генеральной Ассамблеи ООН
- Конвенция о правах ребенка
- Постановление главы администрации КК «О мерах профилактики преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявлению семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»
- Постановление главы администрации КК «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»
- Методические рекомендации о порядке признания несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП и организации с ними индивидуальной профилактической работы
- Концепция Минобрнауки России от 14.12.2017
- Распоряжение от 29.05.2015г. № 966-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года»
- Постановление от 27.12.2017 № 4/3 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей находящихся в СОП»
- Постановление краевой комиссии по делам несовершеннолетних и их защите прав при администрации КК от 24.10.2014г. № 3/8
- Постановление краевой комиссии по делам несовершеннолетних и их защите прав при администрации КК от 24.10.2014г. № 3/9
- Приказ № 1041 от 30.08.2018г. «Об организации работы Советов профилактики и штабов воспитательной работы в образовательных организациях»
- Приказ № 3061 от 25.09.2009г. Департамент образования и науки КК «Об утверждении Примерного положения о ШВР образовательного учреждения»

- 1.5. Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на все субъекты учебно-воспитательного процесса в ДОУ.
- 1.6. Общее руководство ШВР осуществляет заведующий МБДОУ д/с №81.
- 1.7. Члены Штаба воспитательной работы назначаются приказом заведующего из числа педагогов ДОУ.

2. Задачи Штаба воспитательной работы

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанников в ДОУ, содействует охране их прав.
- 2.3. Обеспечивает участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в ДОУ:
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики несовершеннолетних, а также защиты их прав.
 - организация контроля за охраной здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
 - оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики для расширения воспитательной среды и организации досуга семьи (ребенка).
- 2.4. Реализация закона Краснодарского края «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.5. Проведение мониторинга воспитательной работы, в том числе профилактической.
- 2.6. Обеспечение взаимодействия ДОУ и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения, утвержденного приказом заведующего ДОУ.
- 3.2. Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться педагоги групп, родители воспитанников, председатели родительских комитетов, представители правоохранительных органов.
- 3.3. Организует выполнение решений администрации образовательного

учреждения.

3.4. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ.

3.5. Председатель Штаба представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с попечительским советом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.6. Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории ДООУ.

3.7. Участвует в пропаганде правовых знаний среди родителей и педагогов, участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек.

3.8. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.9. Направляет в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.

3.10. Штаб воспитательной работы организует просветительскую работу среди воспитанников и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении.

3.11. Информировывает педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

3.12. Заседания Штаба воспитательной работы проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

3.13. Заседание ШВР является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.14. Решение ШВР оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем ШВР, присутствовавшими на заседании. Член штаба воспитательной работы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.

3.15. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

4. Состав и функциональные обязанности членов ШВР

Члены ШВР назначаются приказом заведующего ДОУ из числа педагогов ДОУ.

Заведующий ДОУ:

Контроль и координация деятельности заинтересованных лиц по реализации индивидуальной профилактической программы с семьями и детьми.

Старший воспитатель:

- организация работы с педагогическим коллективом по профилактической деятельности ДОУ (подготовка планов, проектов приказов, индивидуальной работы);
- ведение индивидуальных профилактических дел;
- анкетирование родителей;
- консультации по оказанию помощи в семье (направления в органы системы профилактики для решения проблемных вопросов);
- ведение журнала обращений
- подготовка материалов к родительским собраниям по правовым вопросам (с привлечением психолога, инспектора ОПДН, медицинского работника и т.д.);
- индивидуальные беседы;
- оказание помощи родителям в коррекции отклоняющегося поведения, формирование правовой культуры;

Педагог-психолог:

- индивидуальные консультации с родителями и педагогами;
- индивидуальные занятия с детьми;

Воспитатель:

- осуществление контроля за посещаемостью ребенка;
- контроль за дополнительной занятостью детей;
- посещение семьи по месту жительства;
- индивидуальные консультации;
- освещение вопросов безопасности на родительских собраниях;

Медицинский работник:

- участие в организации мероприятий по формированию ЗОЖ;
- индивидуальные консультации с родителями и педагогами;
- медицинское сопровождение ребенка;

Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре:

- организация массовых тематических мероприятий детей и родителей;

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

5.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю ДООУ план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДООУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности педагогов, родительского комитета, ДООУ;
- организовывать и проводить общие воспитательные мероприятия профилактического характера для родителей воспитанников ДООУ;

5.3. ШВР несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

6. Ведение документации штаба воспитательной работы

6.1. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы ДООУ оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Штаба воспитательной работы», каждый протокол подписывается председателем штаба и секретарем.

6.2. Предусмотрено ведение папки «Штаб воспитательной работы» в которую входят документы:

- приказы управления образования, приказы ДООУ о создании ШВР, о деятельности и составе ШВР;
- положение и план работы ШВР;
- журнал протоколов заседаний Штаба воспитательной работы
- журнал первичного учета несовершеннолетних предположительно находящихся в СОП (где фиксируются обращения) с приложением к

журналу (письма в органы системы профилактики, ответы на запросы ДОУ и т.д.)

- журнал первичного обращения
- журнал профилактической работы с неблагополучными семьями
- личные дела профилактируемых детей, которые содержат основания постановки на учет: справки ОДН, КДН, выписка из протокола ШВР ДОУ, акты МБДОУ д/с № 81, другие документы, отражающие неблагополучие или признаки исправления семей.

7. Организация деятельности ШВР:

7.1. Заседания проводятся один раз в месяц, внеплановые заседания проводятся в случае выявления малолетнего в нарушение закона Краснодарского Края № 1539 и чрезвычайных ситуациях.

7.2. Регулярно проводится анализ эффективности работы Штаба и пути решения проблемных вопросов.

7.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в ДОУ.