

Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц образовательной организации МБДОУ детский сад №81

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №81 «Электроник» Муниципального образования город Новороссийск (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц образовательной организации являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (статья 572 ГК РФ) либо договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

1.5. Образовательная организация ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности образовательной организации, содействия деятельности в сфере образования.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования образовательной организацией внесенных пожертвований.

3.3. Использование пожертвованного имущества образовательной организацией не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.4. Образовательная организация вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования

пользуются администрацией образовательной организации по согласованию с Попечительским советом на улучшение материально-технической базы организации.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется образовательной организацией в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

4.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах образовательной организации.

4.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- 2) договор содержит обещание дарения в будущем.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- работникам образовательной организации.

4.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет образовательной организации в безналичной форме.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется образовательной организацией в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться образовательной организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными образовательной организации добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет образовательная организация.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательная организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 81 «Электроник» муниципального
образования г. Новороссийск

ПРИКАЗ

10.01.2022г.

№ 5/1 -ОД

Об утверждении положения о добровольном пожертвовании в МБДОУ
детский сад № 81 «Электроник»

1. Приказываю утвердить положения о добровольном пожертвовании в МБДОУ детский сад № 81 «Электроник»
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 81



Е.Д. Антонова

Протокол заседания Попечительского совета № 1

10.01.2022г.

Место проведения: МБДОУ детский сад №81

Присутствовали:

Представитель коллектива МБДОУ детский сад № 81 : Плугатерь Н.А.

Представители родительских комитетов:

Харлашина К.М. (гр. № 1)

Фалалеева Е.В.. (гр. № 2)

Андриевич М.В. (гр. № 3)

Асланиди А.А. (гр. № 4)

Хохлова Т.А. (гр. № 5)

Козаченко Г.Г. (гр. № 6)

Глушко С.Р. (гр. № 7)

Матей Н.О. (гр. № 8)

Чистякова М.В. (гр. № 9)

Гречишникова О.Н. (гр. № 10)

Ежова О.С. (гр. № 11)

Горошкина Е.В. (гр. № 12)

Представитель органа местного самоуправления:

Бутенко Н.Н. – главный специалист по работе с населением Южного
внутригородского района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 Утверждение Положения о добровольном пожертвовании на 2022 год

2. Утверждение перечня товаров, работ и услуг приобретаемых за счет
средств, взимаемых с родителей за присмотр и уход за детьми в
дошкольной организации.

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать Положение

2. Согласовать перечень товаров, работ и услуг

Подписи присутствующих:

Плугатерь Н.А. [подпись]

Горошкина Е.В. [подпись]

Андриевич М.В. [подпись]

Асланиди А.А. [подпись]

Хохлова Т.А. [подпись]

Козаченко Г.Г. [подпись]

Фалалеева Е.В. [подпись]

Матей Н.О. [подпись]

Чистякова М.В. [подпись]

Гречишникова О.Н. [подпись]

Игонькина А.В. [подпись]

Ежова О.С. [подпись]

Харлашина К.М. [подпись]

Бутенко Н.Н. [подпись]