

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новомихайловского городского
поселения Туапсинского района
от 05.06.2017 года № 345

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Культура Новомихайловского городского поселения
Туапсинского района»**

**пгт. Новомихайловский
2017 год**

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Культура Новомихайловского городского поселения Туапсинского района» (именуемое далее - «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2. Учреждение находится в ведении администрации Новомихайловского городского поселения Туапсинского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Полное фирменное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Культура Новомихайловского городского поселения Туапсинского района»

4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Новомихайловская Культура»

5. Местонахождение Учреждения: 352855, РФ, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Новомихайловский, ул. Юности, 12

6. Учредителем и собственником имущества Учреждением является администрация Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

7. Функции и полномочия Учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет администрация Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

8. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

9. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

10. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Казенное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за ним на оперативного управления, имеет смету расходов, печать, угловой штамп, бланки с полным наименованием, расчетный счет и иные счета.

11. Казенное учреждение вправе создавать филиалы.

12. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

13. Казенное учреждение находится в ведении Администрации Новомихайловского городского поселения Туапсинского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Казенное учреждение имеет право от имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности и иные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, а также другие права, предоставленные законодательством.

15. Казенное учреждение состоит из следующих структурных подразделений:

- СДК с.Пляхо
- СДК а. Псебе
- СДК с. Ольгинка
- Клуб «Олимп» с. Ольгинка
- Центр культуры и досуга «Юность»

Статья 2. Цели и предмет деятельности

1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2. Цели Казенного учреждения:

2.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского самодеятельного творчества, художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха;

2.2. Создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов и оборудования;

2.3. Расширение сферы услуг, оказываемых населению;

2.4. Реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры.

3. Предмет деятельности Казенного учреждения:

3.1. Культурно-досуговая деятельность

3.2. Методическая, информационно-аналитическая деятельность

4. Виды деятельности Казенного учреждения:

Деятельность учреждений клубного типа, в т.ч. средства, поступающих от предпринимательской и иной деятельности приносящий доход:

4.1. Создание и организация работы коллективов и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музея, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, культурно-бытовым, коллективно-собираательным, физкультурно-оздоровительным и иным интересам;

4.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

4.3. Разработка сценариев, проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов; постановочная работа и проведение перечисленных мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;

4.4. Организация разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч;

4.5. Тематические вечера, вечера отдыха, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, литературно-музыкальные гостиные, танцевальные вечера, дискотеки, балы, спектакли;

4.6. Демонстрация кино- и видео программ, выставки-продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, ярмарки народного творчества и лотереи;

4.7. Прокат музыкальных инструментов, культурно-спортивного и туристского инвентаря, звуковой и видео техники, аудио и видеокассет, сценических костюмов, обуви и театрального реквизита;

Статья 3. Права Казенного учреждения

Казенное учреждение имеет право:

1. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Казенного учреждения финансовых ресурсов;

2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения района;

3. С согласия учредителя определять размер средств, направляемых на оплату труда работников центра, их поощрение, производственное и социальное развитие;

4. Создавать с согласия Учредителя новые структурные подразделения (филиалы, секторы, отделения);

5. Привлекать для консультации, подготовки и рассмотрения вопросов деятельности Казенного учреждения соответствующих специалистов, экспертов на договорной основе, формировать временные творческие коллективы и рабочие группы;

6. Заключать договоры сделки, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности сторонних организаций, выдавать доверенность сотрудникам и третьим лицам;

7. Осуществлять свою деятельность совместно с другими юридическими и физическими лицами;

8. Иметь в оперативном управлении, арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество (основные фонды, находящиеся в оперативном управлении, сдаются в аренду с согласия Учредителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством. Доходы Казенного учреждения расходуются на достижение уставных целей. Эти доходы не могут быть изъяты Учредителем и перераспределены между иными лицами.

Статья 4 Информация о деятельности Казенного учреждения

1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

1.2. Свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

1.3. Решение Учредителя о создании Казенного учреждения;

1.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

1.5. Положение о филиалах, представительствах Казенного учреждения;

1.6. План финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения составляемый и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.7. Годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

1.8. Сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

1.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и защите информации.

3. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 5. Обязательства

Казенное учреждение обязано:

1. Предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителя планово-отчетную документацию;
2. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, а также правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
3. Возмещать ущерб за нарушение правил безопасности на производстве санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;
4. Контроль и ревизия деятельности Казенного учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми органами в пределах их компетенции.

Статья 6. Имущество Казенного учреждения, хранение, управление, финансирование

1. Имущество закрепляется на праве оперативного управления за Казенным учреждением согласно перечню имущества, состоящего на балансе являющегося муниципальной собственностью Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов казенного учреждения являются:

2.1 Бюджетные (основные) и внебюджетные средства;

2.2 Имущество, переданное ему Учредителем;

3. Доход, полученный от реализации платных услуг, других видов деятельности, установленных Советом Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

5. Имущество Казенного учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с данным Уставом.

6. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Казенное учреждение распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в установленном порядке. Пределы разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности устанавливаются данным Уставом.

7. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности, учитывается так же, как и все имущество, находящееся в Казенном учреждении на праве оперативного управления.

8. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств. Недвижимое имущество, транспорт могут сдавать в аренду или передаваться во временное пользование только по согласию с Учредителем.

9. Казенное учреждение не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

10. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, используются так же, как и любые доходы от самостоятельной хозяйственной деятельности, т.е. идут на развитие материальной базы Казенного учреждения, совершенствование технического оснащения его структурных подразделений, развитие основной деятельности.

11. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Казенного учреждения обязано:

11.1 Эффективно использовать это имущество

11.2 Обеспечить сохранность и использование имущества по назначению;

11.3 Не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества;

11.4 Осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

11.5 Имущество, находящееся в оперативном управлении Казенного учреждения, может быть изъято в случаях:

11.6 Реорганизации, ликвидации

Нарушение условий, предусмотренных статьей 3 пункта настоящего Устава.

Казенное учреждение является муниципальным учреждением культуры, его финансирование по всем статьям расходов проводится согласно смете расходов.

Статья 7. Структура и управление

1. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в руководстве.

2. Высшим должностным лицом в Казенном учреждении является начальник, принимаемый на должность Учредителем и действующим согласно данному Уставу и законодательству Российской Федерации.

3. Контроль за деятельностью Казенного учреждения, ее координацию осуществляет глава Новомихайловского городского поселения Туапсинского района. Прием и увольнение начальника осуществляется главой Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

4. Начальник Казенного учреждения:

4.1. Планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.2. Несет ответственность за соблюдение норм и правил санитарии, охраны труда и техники безопасности.

4.3. Осуществляет прием на работу и увольнение, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, ведет трудовые книжки работников.

4.4. Утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, трудовой распорядок и режим отпусков работников Учреждения, определяет структуру и штатное расписание.

4.5. Распоряжается финансовыми средствами Учреждения.

4.6. Без доверенности осуществляет от имени Учреждения все юридические действия.

4.7. Представляет Учреждение в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами в государственных, муниципальных, общественных органах.

4.8. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

4.9. Утверждает своим приказом структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях, органах самоуправления Учреждения, уставы хозяйственных товариществ или обществ, создаваемых Учреждением.

4.10. Принимает с согласия Учредителя решения об участии Учреждения в предпринимательской деятельности, в том числе о приобретении акций, иных ценных бумаг, об участии в хозяйственных обществах, товариществах и т.п.

4.11. Выдает доверенности, заключает договоры и иные сделки, подписывает документы от имени Учреждения.

4.12. Назначает своих заместителей.

4.13 Заключает трудовые договоры (контракты), принимает меры поощрения работников и налагает взыскания на них.

4.14 Предъявляет от имени Учреждения претензии и иски к юридическим и физическим лицам.

4.15 Отчитывается перед главой Новомихайловского городского поселения Туапсинского района о деятельности Учреждения.

5. Начальник Казенного учреждения по согласованию с Учредителем определяет структуру, численность и квалификационный состав работников муниципального учреждения культуры, заключает с ними трудовые договоры, регламентирует сокращение штатных единиц и введение новых.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация Казенного учреждения

1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

3. Реорганизация Казенного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

4. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5. При реорганизации учреждения все документы передаются в соответствии с действующим законодательством организации-правопреемнику.

6. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

8. Изменения типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

12. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

13. Ликвидация считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 9. Другие вопросы

9.1. Учреждение обязуется организовывать и выполнять мероприятия гражданской обороны в объемах и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, органами управления Краснодарского края, Туапсинского района и Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

9.2. Учреждение в соответствии с законами РФ «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации РФ», другими документами: организует воинский учет граждан, прибывших в запас и граждан, подлежащих призыву на военную службу, создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности, предоставляет отчетные документы в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы, проводит бронирование военнообязанных лиц при наличии мобилизационных предписаний, установленных уполномоченными на то государственными органами.

9.3 Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Новомихайловского городского поселения Туапсинского района.

Начальник отдела по общим, правовым и кадровым вопросам администрации Новомихайловского городского поселения Туапсинского района



Л.Г. Калустов