

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Теремок» с. Становое
от 21.01.2020 № 3

Утверждаю
заведующая
Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением
«Теремок» с. Становое
Ильина С.А. Малюткина
Приказ № 6 от 21.01.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований.

Принято
Общим собранием ТК
МБДОУ «Теремок»
с. Становое
Председатель Ильина В.Н.Лаухина

с. Становое
2020 год

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Теремок» с. Становое
от _____ № _____

Утверждаю
заведующая
Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением
«Теремок» с. Становое
_____ С.А. Малютина
Приказ № ____ от ____ . ____ .2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований.

Принято
Общим собранием ТК
МБДОУ «Теремок»
с. Становое
Председатель _____ В.Н.Лаухина

с. Становое
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом дошкольной организации.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБДОУ «Теремок» с. Становое.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц дошкольной организации являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оказываются дошкольной организации в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать в дошкольную организацию от родителей воспитанников дошкольной организации, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация детского сада, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителя), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи детскому саду, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Советом МБДОУ «Теремок» с. Становое.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Совета МБДОУ «Теремок» с. Становое о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников детского сада в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в детский сад или исключать воспитанников из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам детского сада, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и детским садом.

2.8. При обращении за оказанием помощи детский сад обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего дошкольной организацией, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим МБДОУ «Теремок» с. Становое совместно с Советом МБДОУ «Теремок» с. Становое в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью детского сада;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверить от своего имени и за его счет представителю Совета МБДОУ «Теремок» с. Становое приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы детского сада и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет детского сада;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных детским садом.
- 4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий дошкольной организацией. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с Советом МБДОУ «Теремок» с. Становое.
- 4.7. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.8. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.9. Заведующий детским садом обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.
- 4.10. Совет МБДОУ «Теремок» с. Становое осуществляет контроль за расходованием переданных детскому саду средств.
- 4.11. Заведующий детским садом обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету МБДОУ «Теремок» с. Становое, для рассмотрения на общих родительских собраниях, опубликовании на сайте детского сада.
- 4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольной организации на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование оказанных детскому саду добровольных пожертвований несет заведующий дошкольной организации.
- 5.3. В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий дошкольной организацией может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.