

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5 от «29» 06 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая  
МБДОУ «Теремок» с. Становое  
Малютина С.А./  
Приказ № 22 от «29» 06 2020 г.

## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №3-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 (далее - ФГОС ДО); Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Теремок» с. Становое (далее - Детский сад).

1.2. Положение разработано с целью выполнения требований ФГОС ДО к реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа).

1.3. Положение принимается на Педагогическом совете Детского сада.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.5. Положение действует до принятия нового.

2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
2.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей педагогическими работниками Детского сада в рамках педагогической диагностики (далее - диагностика).

3. Особенности организации педагогической диагностики

3.1. Диагностика проводится в целях оценки эффективности педагогических действий и их планирования.

3.2.Диагностика представляет собой систему сбора, учета, обработки и анализа информации об индивидуальных достижениях каждого ребенка и результатах образовательной деятельности.

3.3.Результаты диагностики используются для решения образовательных задач: - индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); -оптимизации работы с группой детей.

3.4.Диагностика осуществляется ежегодно педагогическим работником в соответствии с комплексно-тематическим планированием образовательной деятельности.

3.4.1.В начале учебного года (октябрь) проводится основная первичная диагностика ребенка: выявляются стартовые (исходные) условия, определяются его достижения, индивидуальные особенности развития, требующие педагогической поддержки. Педагог определяет задачи работы на учебный год.

3.4.2.В конце учебного года (апрель) проводится основная итоговая диагностика, по результатам которой оценивается степень решения поставленных задач и определяются перспективы дальнейшего планирования.

3.5.Диагностика осуществляется во всех возрастных группах по образовательным областям: -социально-коммуникативное развитие; -познавательное развитие; -речевое развитие; -художественно-эстетическое развитие; -физическое развитие.

3.6.Продолжительность диагностики - 5 рабочих дней.

3.7. Методы диагностики: наблюдение; беседы; анализ продуктов деятельности ребёнка, сравнительный анализ.

3.8.Диагностика осуществляется в условиях Детского сада - привычной для ребёнка обстановке: во время свободных игр, в режимных моментах, на прогулке, во время непрерывной образовательной деятельности.

3.9.Результаты диагностики заносятся в карту индивидуального маршрута развития ребёнка (далее - Карта).

3.10.При заполнении карты для каждого ребенка цветом отражается оценка по каждому показателю диагностики: в – высокий, д- достаточный, н- низкий;

3.11.Результаты диагностики: анализируются; оформляются в единую таблицу группы, обсуждаются на педагогическом совете.

3.12.По результатам общей диагностики проводится проектирование образовательной деятельности в Детском саду на следующий учебный год.

3.13.Контроль за проведением диагностики осуществляет заместитель заведующего.

3.14.Карты хранятся до завершения дошкольного обучения ребенка в группе, после - в течение одного года в архиве Детского сада. В дальнейшем подлежат уничтожению.