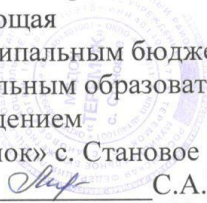


Принято  
протокол заседания  
педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Теремок» с. Становое  
от 21.01.2020 № 3

Утверждаю  
заведующая  
Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением  
«Теремок» с. Становое  
  
С.А.Малютина  
Приказ № 6 от 21.01.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о поощрении воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Теремок» с. Становое

Согласовано  
Протокол заседания  
Общего родительского  
собрания № 2  
от «10» 01 2020 года

с. Становое  
2020

Принято  
протокол заседания  
педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Теремок» с. Становое  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
заведующая  
Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением  
«Теремок» с. Становое  
\_\_\_\_\_  
С.А.Малютина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поощрении воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Теремок» с. Становое**

Согласовано  
Протокол заседания  
Общего родительского  
собрания № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

с. Становое  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 10.1. части 3 статьи 28 Федерального закона от 27 мая 2014 года № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему мер поощрения обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Теремок» с. Становое в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом.

1.3. Настоящее Положение регламентирует меры поощрения воспитанников в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка воспитанников, участия в творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни ДОО.

1.4. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение в ДОО благоприятной творческой обстановки для плодотворной работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждой возрастной группе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

## **2. Назначение и виды поощрений**

2.1. Воспитанники ДОО поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие, победу и призовые места в различных конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, фестивалях и других мероприятиях различных уровней (уровня ДОО, муниципального, регионального, федерального).

2.2. ДОО применяет следующие виды поощрений:

- награждение дипломом за активное участие;
- награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом победителя и призеров;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) воспитанника за успехи в воспитании ребенка.

2.3. Поощрения применяются заведующей по представлению Педагогического совета или Совета родителей, а также в соответствии

положениями о проводимых конкурсах, олимпиадах, других мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по ДОО.

### **3. Принципы применения поощрений**

Применение мер поощрения, установленных в ДОО, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

### **4. Оформление наградных документов**

Диплом, почетная грамота, грамота, благодарственное письмо оформляются на типографском бланке в произвольной форме, заверяются подписью заведующей и печатью ДОО с указанием даты поощрения.