

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

"21" июля 2021 г., 14 час. 30 мин. № 125

(дата и время составления акта)

399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, д. 33

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением первого заместителя начальника управления образования и науки Липецкой области Смольянинова Александра Владимировича от 13 июля 2021 года (14 час. 00 мин.) № 14, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий – 482105058843.

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Выездная проверка проведена:

1) Кириной Светланой Николаевной, заместителем начальника управления – начальником отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;

2) Сухановой Светланой Михайловной, главным консультантом отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;

3) Павловской Ольгой Витальевной, ведущим консультантом отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;

4) Власовой Натальей Геннадьевной, консультантом отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании и квалификации.

4. К проведению выездной проверки были привлечены эксперты: не привлечены.

5. Выездная проверка проведена в отношении:

1) образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Липецкой области.

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, д. 33

7. Контролируемое лицо:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Теремок» с. Становое, ИНН 4814002371, осуществляющее образовательную деятельность по адресу(ам): 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, д. 33

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с 15 июля 2021 г., 9 час. 30 мин.

по 21 июля 2021 г., 14 час. 30 мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
15 час. 00 мин.

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

в следующие сроки:

15 июля 2021 г., с 12 час. 30 мин. по 12 час. 50 мин.

по месту: 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, д. 33, по результатам которого составлен протокол осмотра № 1 от 15.07.2021;

2) получение письменных объяснений

в следующие сроки:

15 июля 2021 г., с 13 час. 00 мин. по 13 час. 20 мин.

по месту: 399710, Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, д. 33, по результатам которого получены письменные объяснения от 15.07.2021.

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа):

1.1. выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых): № 48/0001542/2017/04/10 от 05.07.2021;

2) представленные контролируемым лицом:

2.1. документы по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг:

– документы, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

– паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2.2. документы, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ:

– штатные расписания;

– должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

– справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

- приказы о приеме на работу педагогических работников;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276, включающие:

- распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии;
- распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников;
- графики проведения аттестации педагогических работников;
- внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников;

2.3. документы по разработке, утверждению и реализации образовательных программ:

- распорядительные акты об утверждении образовательной организацией всех реализуемых образовательных программ;

- самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные программы;

- индивидуальные учебные планы обучающихся;

- расписания занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

2.4. документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

- документы, подтверждающие предоставление обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (положение об оказании психолого-педагогической помощи в организации, планы работы психологов, логопедов, дефектологов, социального педагога, журналы работы психологов, логопедов, дефектологов, индивидуальные карты психолого-педагогической помощи, т.п.);

- списки всех групп обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

- документы, подтверждающие учет мнений советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);
- документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

2.5. документы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, в том числе:

- по определению оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- по профилактике заболеваний и оздоровления обучающихся;
- по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- по наблюдению за состоянием здоровья обучающихся;
- по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучению и воспитанию в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации;
- по профилактике, расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

2.6. документы, подтверждающие соблюдение порядка приема на обучение:

- распорядительные акты и заявления о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

2.7. документы по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

- письменные заявления обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;
- приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;
- приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

2.8. локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

- порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;
- форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;
- порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;
- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия в информационной системе межведомственного обмена Липецкой области:

- 3.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3.2. сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3.3. сведения из реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

11. По результатам выездной проверки установлено:

1. при анализе и экспертизе документов по разработке и реализации организацией образовательных программ

- 1.1. в нарушение частей 4, 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пункта «в» части 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490, по состоянию на

15.07.2021 основная образовательная программа дошкольного образования не соответствовала требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (отсутствовала часть, формируемая участниками образовательных отношений в содержательном и организационном разделах) - устранено в ходе проверки;

2. при анализе и экспертизе документов образовательной организации по организации и проведению приема на обучение в организацию

2.1. в нарушение части 2 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пункта 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, в заявлениях для приема (в период с 08.06.2021 по 16.06.2021) родителями (законными представителями) ребенка не указаны сведения: о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) - устранено в ходе проверки;

3. при осмотре зданий, помещений, материально-технической базы организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

3.1. в нарушение пункта 2 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по состоянию на 15.07.2021 в МБДОУ не обеспечено оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (в туалетной комнате второй младшей группы «Ягодка» трещины на стене) - устранено в ходе проверки;

3. при анализе и экспертизе информации, размещенной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по вопросам, подлежащим проверке,

3.1. в нарушение подпункта в) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подпункта а) пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), подпункта а) пункта 3.4. Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 (далее – Требования), главная страница подраздела «Образование» официального сайта организации в сети «Интернет» не содержит информацию об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных

документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа- устранено в ходе проверки;

- 3.2. в нарушение подпункта р) пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подпункта а) пункта 3 Правил, пункта 3.10. Требований главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» официального сайта организации в сети «Интернет» не содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года, информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года – устранено в ходе проверки.

12. К настоящему акту прилагаются следующие документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий:

- 1) протокол осмотра № 1 от 15.07.2021;
- 2) письменные объяснения от 15.07.2021;
- 3) копия основной образовательной программы дошкольного образования на 300 листах;
- 4) копия заявлений о приеме в МБДОУ на 8 л.;
- 5) скриншоты страниц сайта на 2 листах;
- 6) фотографии на 2 листах.

Заместитель начальника управления–начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Кирина С.Н.



Главный консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Суханова С.М.



Ведущий консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Павловская О.В.



Консультант отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов об образовании и квалификации Власова Н.Г.



С актом выездной проверки «11» 07 2021 г  
ознакомлен(а) 14 час. 30 мин.

Малюткина  
Светлана  
Александровна  
заведующая случ.  
Ф.И.О., должность контролируемых лиц  
или их представителей, подпись

Акт направлен в электронном виде по адресу, в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

