



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления культуры
города Севастополя

Н.И. Краснолицкий
2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № ____
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Форма по ОКУД	Коды 0506001
Дата начала действия	01.01.2019
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	672Z4207
По ОКВЭД	90.04

Наименование государственного учреждения:

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Терновский центр культуры и досуга»

Вид деятельности государственного учреждения:

Деятельность учреждений культуры и искусства

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.012.0

1. Наименование государственной услуги:

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категория потребителей государственной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей качества государствен ной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередн ой финансов ый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в про цен тах	в абсолю тных показат елях
				наимен ование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Уникальный	Показатели	Показатели	Показатели объема	Значение показателя	Размер платы (цена)	Допустимые
------------	------------	------------	-------------------	---------------------	---------------------	------------

номер разрешительной документации	показатели, характеризую- щие	показатели, характеризу- ющие	показатели объема государственной услуги	она также показателя объема государственной	размер платы (цена, тариф)	допустимые (возможные) отклонения
---	-------------------------------------	-------------------------------------	---	---	-------------------------------	---

						год)	период а)	период а)	год)	период а)	период а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
949916O.99.0.Б Б78АА00000	С учетом всех форм	В стационарн ых условиях	Количество посещений (участников)	человек	792	134	134	134	-	-	-	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- постановление Правительства Севастополя от 09.08.2018 № 513-ПП «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений города Севастополя и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»;

- приказ Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382 «Об утверждении порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя»;

. приказ Главного управления культуры города Севастополя от 24.12.2018 № 430 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих формирование государственного задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте учреждения в сети «Интернет»	- информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт) - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); - копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); - информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения.	По мере необходимости
На информационных стендах в	- информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;	По мере необходимости

здании (помещении) учреждения	- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - о проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.	
Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационн ые порталы сети «Интернет»)	информация о проводимых мероприятиях	В течение года
На основании письменного или электронного обращения предоставляе тся информация	- об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация; - о режиме работы учреждения; - о проводимых мероприятиях.	В течение года

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

1. Наименование работы: Организация и проведение мероприятий

2. Категория потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризую- щий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризую- щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей качества работы	
			наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередн ой финансов ый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год плановог о периода)	в проце нтах	в абсол ютны х показ ателя х
				наимен ование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Культурно-	С учетом всех	Количество	единиц	642	0	0	0	10	-

	массовые (иные зрелищные мероприятия)	форм	обоснованных жалоб							
--	--	------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризую щий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризую щий условия выполнения работы (по справочника м)	Показатель объема работы			Значение показателя качества объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей объема работы	
			наименован ие показателя	единица измерения		2019 год (очере дной финан совый год)	2020 год (1-й год планов ого период а)	2021 год (2-й год планов ого период а)	2019 год (очере дной финан совый год)	2020 год (1-й год планов ого период а)	2021 год (2-й год планов ого период а)	в проц ентах	в абсол ютных показа телях
				наимен ование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Культурно-массовые (иные зрелищные	С учетом всех форм	Количество проведенны х мероприяти	единица	642	77	78	80				10	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Деятельность любительских объединений и клубов по интересам	В стационарных условиях	Количество обоснованных жалоб	единиц	642	0	0	0	10	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя качества объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

	Деятельность любительских объединений и клубов по интересам	В стационарных условиях	Количество участников в клубных формированиях	человек	792	147	147	147	-	-	-	10	
			Количество клубных формирований	единиц	642	14	14	14	-	-	-	10	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
- б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или, имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Контроль за исполнением государственного задания осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Главного управления культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного

задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, утвержденного приказом Главного управления культуры города Севастополя от 29.11.2018 № 382.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Документарная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Главное управление культуры города Севастополя
Отчет о выполнении государственного задания	ежеквартально	Главное управление культуры города Севастополя

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет предоставляется до 01 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуги (работы), в пределах которых государственное задание считается выполненным на 10 процентов.