

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

## ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

## “ТЕРНОВСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА”

## (ГБУК «ТЦКД»)

ул.Ленина, д. 7, с.Терновка г. Севастополь, 299716, тел. (8692)63-94-10, e-mail: ternckd@sev.gov.ru

**План  
мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму  
в ГБУК ТЦКД на 2024 год**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные                                                                       | Срок проведения       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в помещениях учреждения, вносом и выносом предметов                                                                                                                                                | ЧОП<br>Директор<br>Заведующая филиалом<br>с.Родное<br>вахтер                        | Постоянно             |
| 2.       | Обход территории, помещений учреждений на предмет обнаружения признаков террористической деятельности (закладок)                                                                                                                                           | ЧОП<br>Уборщики помещений<br>Заведующая филиалом<br>с.Родное<br>вахтер              | Ежедневно             |
| 3.       | Организация допуска граждан в здание учреждения, обеспечение контроля за ними, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в здании и на территории                                                                                              | ЧОП<br>Директор<br>Заведующая филиалом<br>с.Родное<br>вахтер                        | Ежедневно             |
| 4.       | Проверка целостности и работоспособности системы теплоснабжения, водопровода и канализации                                                                                                                                                                 | Экономист по МТС<br>Уборщики помещений<br>Заведующая филиалом<br>с.Родное<br>вахтер | Ежедневно             |
| 5.       | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности                                                                                                                                      | Экономист по МТС<br>Заведующая филиалом<br>с.Родное<br>вахтер                       | 1 раз в неделю        |
| 6.       | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов                                                                                                                                      | Экономист по МТС<br>Заведующая филиалом<br>с.Родное<br>вахтер                       | 1 раз в неделю        |
| 7.       | Инструктаж работников ГБУК «ТЦКД» по мерам противодействия терроризму в условиях действия «Желтого» уровня террористической опасности                                                                                                                      | Директор<br>Ответственный по АТЗ                                                    | Весь период           |
| 8.       | Проведение занятий и тренировок с сотрудниками по обучению действиям при угрозе совершения террористического акта, обнаружении взрывных устройств и подозрительных предметов, получения телефонного сообщения о возможном совершении диверсии или теракта. | Директор<br>Ответственный по АТЗ                                                    | 1 раз в квартал       |
| 9.       | Взаимодействие с работниками Балаклавского РОВД МВД России, специалистами МЧС г. Севастополя по вопросам организации работы по противодействию терроризму                                                                                                  | Директор                                                                            | по мере необходимости |
| 10.      | Изучение требований руководящих документов по противодействию терроризму, обеспечению пожарной безопасности и требований по ОТ в                                                                                                                           | Ответственный по АТЗ<br>Ответственный по ПБ<br>Ответственный по ОТ                  | при приеме на работу  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|     | учреждении с вновь прибывшими работниками.                                                                                                                                                                                               |                                                                      |                       |
| 11. | Ознакомление родителей (законных представителей) участников клубных формирований с пропускным режимом, правилами посещения работников ГБУК «ТЦКД» и иной документацией по обеспечению личной безопасности детей и работников ГБУК «ТЦКД» | Руководители клубных формирований<br>Заведующая филиалом<br>с.Родное | по мере необходимости |
| 12. | Документационное обеспечение безопасности проводимых массовых мероприятий (издание приказов, распоряжений, разработка и утверждение планов, графиков и т.п.)                                                                             | Директор<br>Делопроизводитель<br>Ответственный по АТЗ                | по мере необходимости |
| 13. | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении массовых мероприятий                                                                                                                                                          | Согласно приказу                                                     | Постоянно             |
| 14. | Подготовка и размещение информации по противодействию терроризму на сайте ГБУК ТЦКД в сети Интернет.                                                                                                                                     | Администратор соцсетей                                               | В течение года        |
| 15. | Разработка и оформление информационных стендов в ГБУК ТЦКД в целях противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма                                                                                                    | Ответственный по АТЗ<br>Заведующая филиалом<br>с.Родное              | Постоянно             |
| 16. | Изучение требований законодательства Российской Федерации, регулирующих антитеррористическую деятельность учреждений;                                                                                                                    | Работники ГБУК ТЦКД                                                  | Постоянно             |
| 17. | Организация проверок состояния организации деятельности по противодействию терроризму в ГБУК ТЦКД.                                                                                                                                       | Директор<br>Ответственный по АТЗ                                     | по мере необходимости |
| 18. | Анализ состояния антитеррористической защищённости объектов ГБУК ТЦКД.                                                                                                                                                                   | Директор<br>Ответственный по АТЗ                                     | 1 раз в квартал       |
| 19. | Уточнение и при необходимости внесение изменений в паспорта антитеррористической защищенности объектов ГБУК ТЦКД.                                                                                                                        | Директор<br>Ответственный по АТЗ                                     | по мере необходимости |
| 20. | Корректурa документации о действиях при угрозе совершения террористического акта.                                                                                                                                                        | Директор<br>Ответственный по АТЗ                                     | по мере необходимости |
| 21. | Подготовка и корректурa документации с номерами телефонов должностных лиц и экстренных служб МВД, МЧС, ФСБ, прокуратуры и пр.                                                                                                            | Ответственный по АТЗ                                                 | по мере необходимости |
| 22. | Организация обучения сотрудников по вопросам противодействия терроризму.                                                                                                                                                                 | Директор<br>Ответственный по АТЗ                                     | Весь период           |