

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «ТЦКД»
И.Ю. Зевалин



20.18.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАСЕЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ТЕРНОВСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.01.2012 № 362-У «О мерах по реализации государственной политики в области культуры и искусства, развитию культуры и искусства, развитию культуры и искусства» и постановлением Правительства Российской Федерации от 12.01.2012 № 362-П «О мерах по реализации государственной политики в области культуры и искусства, развитию культуры и искусства».
- 1.3. Положение определяет правила предоставления платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Терновский центр культуры и досуга» (далее - Учреждение) и работников Учреждения, осуществляющих оказание платных услуг.
- 1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.
- 1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:
- реализации государственной политики в области культуры и искусства;
 - поддержания и развития материально-технической базы Учреждения, обеспечения его деятельности;
 - привлечения дополнительных финансовых средств на развитие культуры;
 - укрепления материально-технической базы Учреждения;
 - содержания имущества;
 - приобретения товаров, необходимых для деятельности Учреждения;
 - оплаты коммунальных расходов.
6. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления платных услуг, порядок расчетов за ними, устанавливает порядок учета средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг.

2. Порядок оказания платных услуг

1. Учреждение оказывает платные услуги при условии, если услуга не предоставляется бесплатно.
2. Учреждение устанавливает следующие правила оказания платных услуг:

г. Севастополь
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение), предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Терновский центр культуры и досуга» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Приказом Главного управления культуры и охраны объектов культурного наследия города Севастополя от 26.12.2014 г. № 141 «Об утверждении порядка определения и взимания платы за услуги (работы), оказываемые бюджетными, автономными и казенными учреждениями культуры в сфере социального обслуживания»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения по привлечению внебюджетных денежных средств;
- Уставом ГБУК «ТЦКД».

1.2. Настоящее Положение распространяется на все подразделения Учреждения.

1.3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры.
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом ГБУК «ТЦКД».

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с Учредителем, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

6. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Тарифами на платные услуги, работы, согласованными с Учредителем, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, услуги проката, занятия в кружках устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере 70% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».
- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности).

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация ГБУ «ТЦКД» и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя ГБУК «ТЦКД»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора ГБУК «ТЦКД», заведующего филиалом клуба с. Родное.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор ГБУК «ТЦКД», заведующий филиалом клуба с. Родное.

VIII. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, объединений:

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;

- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются;
- в случае болезни члена кружка, объединения продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения.
- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается.
- перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления от членов кружка, объединения и справок.

2. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов:

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в бухгалтерию Учреждения;
- потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм.

3. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек .

Потребителю выдается билет по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению:

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Доме культуры, в бухгалтерии Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

IX. Порядок выдачи, возврата сценического костюма

1. Порядок выдачи сценических костюмов, согласно приложению 5 к настоящему Положению:

Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному за выдачу квитанции об оплате сценического костюма.

Ответственным за выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат, согласно приложению 7 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы ГБУК «ТЦКД».

В случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Тарифами на платные услуги, работы за каждый просроченный час в бухгалтерию.

X. Возмещение стоимости сценического костюма при его порче

1. Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

В случае порчи сценического костюма:

- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;
- не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета бухгалтерии) в бухгалтерии Учреждения.

XI. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- инвалидам в размере 100%;
- дети сироты, оставшиеся без попечения родителей в размере 100 %;
- сотрудники ГБУК «ТЦКД» в размере 100 %.

2. При оплате посещения кружков:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 100 %;
- детям сиротам, оставшиеся без попечения родителей в размере 100 %;
- детям из многодетных (трое и более детей до 18 лет) в размере 50 %;
- дети сотрудников ГБУК «ТЦКД» в размере 100 %.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг,
оказываемых Государственным казенным учреждением культуры города
Севастополя «Терновский центр культуры и досуга»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров)
2.	Детские мероприятия (танцевальные, концертные, спортивные)
3.	Детское мероприятие (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа)
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности: - Дом культуры с. Терновка - Клуб с. Родное
5.	Занятия в творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках ГБУК «ТЦКД»
6.	Организация и проведение: - детских дискотек; - вечеров отдыха
7.	Обучение в платных кружках, занятия в студиях, секциях
8.	Прокат сценических костюмов
9.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж.
10.	Прокат звукоаппаратуры
11.	Организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья
12.	Аренда зала

Приложение 2
к Положению о платных услугах

Тарифы на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)
Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя
«Терновский центр культуры и досуга»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)
1	Прокат звукоаппаратуры	1 час	640,00
2	Ярмарки, торговля	1 час	667,00
3	Прокат сценических костюмов	1 сутки	758,00
4	Аренда зала без звукоаппаратуры	1 час	3526,00
5	Входной билет на вечер отдыха	1 билет	100,00
6	Входной билет на культурно-массовое мероприятие	1 билет	50,00
7	Входной билет на детскую дискотеку	1 билет	50,00
8	Танцевальный кружок	1 час	50,00
9	Оздоровительный кружок	1 час	100,00
10	Кружок изобразительного искусства	1 час	50,00
11	Детское мероприятие (вызов на дом: новый год, рождество, день рождения)	1 час	3000,00
12	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (юбилеи, презентации, свадьбы, профессиональные и календарные праздники)	1 час	5480,00

Главный бухгалтер



М.О. Безнос

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Севастополь

« _____ » _____ 20 ____ г.

именуемый(ая) _____ в _____ дальнейшем «Заказчик», в _____ лице
наименование должности уполномоченного лица, ФИО _____,

действующий(ая) на основании _____, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Терновский центр культуры и досуга», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) _____.

2. Обязанности сторон

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее (срок) _____.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, остальные 70% - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 4
к Положению о платных
услугах

Образец билета для театрально-концертных,
культурно-просветительных учреждений,
посещения спортивно-массовых мероприятий

Наименование
организации

Утвержден приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 25 февраля 2000 г. № 20н

Контроль

Корешок
билета

Код формы по ОКУД
0793001

Билет
Серия ВО № 000000

Серия ВО
№ 000000

Орган управления культуры
Российской Федерации

Цена
_____ руб. _____ коп.

Наименование организации

Цена _____ руб. _____ коп.

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;
- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;
- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в бухгалтерию по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии.

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту

1. Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
2. Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
3. При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
4. Ткань на костюме разошлась по швам.

Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту

1. Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
2. Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
3. При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

Образец журнала
Журнал выдачи на прокат сценических костюмов

№ п/п	ФИО потребителя	Адрес проживания (работы)	Наименование костюма (детали, аксессуары и др.)	Дата выдачи	Состояние костюма на момент выдачи	Срок возврата костюма	Подпись потребителя	Примечание
1	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д. 7 791344	Костюм (футболка, штаны, шапка, перчатки)				С. Иванов	Костюм выдан без претензий
							А. Петров	
							В. Сидоров	
							Д. Ковалев	
							Е. Соколов	
							З. Новиков	
							И. Кузнецов	
							К. Лебедев	
							Л. Попов	
							М. Павлов	
							Н. Семенов	
							О. Федотов	
							П. Волков	
							Р. Иванов	
							С. Петров	
							Т. Сидоров	
							У. Ковалев	
							Ф. Соколов	
							Х. Новиков	
							Ц. Кузнецов	
							Ч. Лебедев	
							Ш. Попов	
							Щ. Павлов	
							Ъ. Семенов	
							Ь. Федотов	
							Э. Волков	
							Ю. Иванов	
							Я. Петров	

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ

Начало:
Окончание:

Ответственный за выдачу: _____

г. Севастополь
20__ год

Образец заполнения
Журнала выдачи на прокат сценических костюмов

№ п/п	ФИО потребителя	Адрес проживания, домашний, рабочий телефоны	Наименование театрального костюма, выдаваемого на прокат	Дата выдачи	Состояние костюма на момент выдачи	Срок возврата театрального костюма	Подпись потребителя	Примечания
1.	Иванов Иван Петрович	с. Терновка, ул. Ленина, д.7 +7978xxxxxxx	Костюм Деда Мороза (борода, мешок, халат, шапка, жезл)	28.12.2017г.	Удовлетв.	29.12.2017г.	С правилами пользования костюмом ознакомлен. /Иванов И.П./	Костюм взят без пояса