

Российская Федерация  
Краснодарский край  
Тбилисский район  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад № 15 «Светлячок»

**П Р И К А З**

от 31.01.2023 г.

№ 84

**О создании рабочей группы по внедрению ФАОП**

В соответствии с Федеральным законом 24.09.2022 года № 371 – ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» и статьёй «Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения адаптированной основной образовательной программы МБДОУ ЦРР – д/с № 15 «Светлячок» в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования

(<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406149049/>):

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ ЦРР – д/с № 15 «Светлячок» работу по внедрению федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования к 01.09.2023 году.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению АОП в соответствии с ФАОП ДО (приложение 1)
3. Утвердить состав рабочей группы:
  - руководитель группы:
    1. Петренко Татьяна Павловна, заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 15 «Светлячок»;
  - члены рабочей группы:
    1. Кулябина Елена Александровна, старший воспитатель;
    2. Дуда Т.Р., педагог - психолог;
    3. Стойкина Е.А., учитель – логопед;
    4. Корнева Екатерина Сергеевна, представитель родительской общности.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ ЦРР - д/с № 15 «Светлячок»



Петренко Т.П.

Приложение 1  
к приказу  
«О создании рабочей группы  
по внедрению ФОП»  
от 31 января № 84

## **Положение о рабочей группе по приведению АОО ДОО в соответствие с ФАОП**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ ЦРР – д/с № 15 «Светлячок» по приведению адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП).

Рабочая группа по приведению АОО в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению АОО на основе ФАОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- Методические обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОО в соответствие с ФОП. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего детским садом.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОО в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение

ФАОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое); своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте МБДОУ;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспективе эффектов введения ФАОП;

#### 3.2. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение АОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников

### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком (дорожной картой) внедрения ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего МБДОУ ЦРР – д/с № 15 «Светлячок»
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.5. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ЦРР – д/с № 15 «Светлячок»
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта внедрения ФАОП ДО, протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ ЦРР – д/с № 15 «Светлячок»



