

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ВОЛЖСКОГО
(ГКУ ЦЗН г. Волжского)

ул. Мира, д.36 Г, г. Волжский, Волгоградская область, 404127
тел. (8443) 58-24-91, e-mail: gkucz_n_vlo_vo@mail.ru
ОКПО 03489131, ОГРН 1023402004878, ИНН 3435048204, КПП 343501001

27.12 2023 г. № 1 3555

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Улыбка»
г. Волжского Волгоградской области»

ул. Мира, 126,
г. Волжский,
Волгоградская область,
404118

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации

изменения в коллективный договор муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области»

Центр занятости населения города Волжского сообщает, что в соответствии
со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации изменение в коллективный
договор муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5
«Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» зарегистрировано 27 декабря 2023.

Регистрационный номер 406/4-2023-ВЛЖ.

Директор центра занятости населения



И.А. Комбарова

Кочанова Л.С.
(902)3848728; (8443)582450



Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Улыбка»
г. Волжского Волгоградской
области» (МДОУ д/с № 5)
404118, Россия, Волгоградская
область, г. Волжский, ул. Мира,
126
тел 8 8443 51-78-29
ИНН 3435111304 КПП 343501001

Директору ГКУ ЦЗН

г. Волжского

И.А. Комбарова

26.12.2023 № 161

ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации изменений к коллективному договору (правила внутреннего трудового распорядка) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области».

Дата подписания изменений в коллективный договор: 26.12.2023

Срок действия договора: 2021-2024 гг.

Наименование и правовой статус заявления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 5)

Юридический адрес: 404118, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица Мира, дом 126

Почтовый адрес: 404118, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица Мира, дом 126

Адрес электронной почты: dc5ylibka@yandex.ru

Контактный телефон: 8 (8443) 51-78-29

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД): 80.11

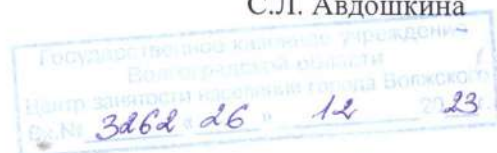
Численность работников охваченных коллективным договором: 64 человека

« 26 » декабря 2023г.

Заведующий



С.Л. Авдошкина



ИЗМЕНЕНИЯ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №
5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области»

1. Включить абзацы с 2.4.16 по 2.4.22 в коллективном договоре, в правила внутреннего трудового распорядка раздел II Порядок приема, перевода и увольнения работников:

«2.4.16. В образовательной организации определены два вида временной дистанционной работы:

- непрерывная (постоянная) – на срок не более 6 месяцев (если у в учреждении есть такая потребность);
- периодическая – когда идет чередование работы дома и в офисе (тоже при наличии потребности в таком режиме работы).

Исключительными обстоятельствами перевода сотрудников на дистанционную работу могут быть – катастрофа, авария, несчастный случай на производстве, стихийное бедствие, эпидемия, решение органа госвласти или местного самоуправления. Любой исключительный случай, который угрожает жизни или нормальным жизненным условиям людей.

Срок временного перевода не должен превышать период действия исключительных обстоятельств, из-за которого работников направили на удаленку.

2.4.17. Согласие работника на дистанционный перевод в исключительных случаях не требуется. Вносить изменения в трудовой договор не потребуется.

По окончании временного перевода нужно будет предоставить работнику работу на прежних условиях (статья 312.ТК РФ).

2.4.18. С документом (локальным актом, приказом) о переводе на дистанционную работу работника необходимо ознакомить в муниципальном дошкольном образовательном учреждении лично либо направить на электронную почту по адресу, указанному в трудовом договоре с работником.

2.4.19. На дистанционную работу в образовательной организации могут быть переведены работники, занимающие должности - указать какие.

2.4.20. Для работника, временно выполняющего работу на удаленке, устанавливается следующий режим работы:

- следует указать продолжительность и периодичность, когда сотрудник выполняет работу удаленно (начало работы, обеденный перерыв, окончание работы);
- указать время, когда работник должен быть на связи;
- указать интервал времени в течение которого работник должен перезвонить работодателю (в случае если работник не ответил на входящий от работодателя звонок);
- как часто дистанционный работник должен проверять электронную почту;
- как действовать работнику, если он заболел и не может выполнять свои обязанности, как он сообщает об этом работодателю и в какие сроки;
- условия и порядок выхода работодателем работника, который временно работает дистанционно, в образовательную организацию или порядок выхода сотрудника по своей инициативе
- порядок взаимодействия работодателя и работника по работе, а также способы передачи результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя;
- дополнительные, по сравнению с ТК РФ, обязанности образовательной организации по

охране труда;

- иные вопросы организации временной дистанционной работы.

2.4.21. Трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд (возможно установление других сроков) (статья 312.3 ТК РФ).

2.4.22. Если специфика работы, выполняемой работы на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимым для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 ТК РФ.»

2. Исключить абзацы с 4.1.8 по 4.1.10 в коллективном договоре, в правила внутреннего трудового распорядка раздел IV Рабочее Время и время отдыха.

3. Внести изменения в абзац 4.3.3 в раздел IV Рабочее Время и время отдыха:

«4.3.3. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Этим работникам дошкольной образовательной организацией обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

Для остальных работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха:

Младшие воспитатели с 14:00 до 15:00;

Уборщик служебных помещений с 13:00 до 13:30;

Строж с 13:00 по 14:00;

Дворник с 13:00 по 14:00;

Заведующий с 13:00 по 14:00;

Старший воспитатель с 13:00 по 14:00;

Заведующий хозяйством с 13:00 по 14:00;

Специалист по кадрам с 12:00 до 13:00;

Делопроизводитель с 12:00 до 13:00;

Музыкальный руководитель с 12:00 до 13:00;

Педагог психолог с 13:00 до 14:00;

Старшая медицинская сестра с 13:00 по 14:00;

Машинист по стирке и ремонту спец.одежды с 13:00 до 14:00»

4. Изменения вступают в силу с 01.01.2024

от Работодателя:

Заведующий


С.Л. Авдошкина
«26» декабря 2023г.

от Работников:

председатель первичной профсоюзной организации


И.В. Квитченко
«26» декабря 2023г.