

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 5 "Улыбка"
г. Волжского Волгоградской области"
(МДОУ д/с № 5)

СОГЛАСОВАНО:
На Родительском комитете
Протокол № 1 от 28.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МДОУ д/с № 5 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Улыбка»
г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 5)

г. Волжский 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МДОУ д/с № 5 разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Настоящее положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет: [http:// ylibka.obr-34.ru](http://ylibka.obr-34.ru)

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

3.1 За воспитанником ДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- во время летнего оздоровительного периода.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника. Для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из ДООУ:

- в связи с достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДООУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Положение принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31 08 2016г.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 3 (три) листах)

Заведующий МДОУ д/с № 5

С.Л. Авдошкина

