

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета
протокол № 4 от 31.08 20 16 г.

1

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ д/с № 5
С.Л. Авдошкина
Приказ № 43/1 от 31.08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Улыбка»
г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 5)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2014 № 2455 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа-город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», уставом МДОУ д/с № 5 и определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» (далее ДОУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в данном детском саду, в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги.

1.3 Муниципальная политика в области комплектования ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями).

1.4 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основание перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

2.1 В учреждении учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1,5 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети второго года жизни
- 1 младшая группа – дети третьего года жизни;
- 11 младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

2.2 Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре- 15 октября, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

- 2.3 По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий ДОУ издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год. При поступлении ребенка в ДОУ руководитель ДОУ издает приказ о его зачислении.
- 2.4 Заведующий ДОУ несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.
- 2.5 Воспитанники ДОУ могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
 - ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
 - временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников ДОУ.
- 2.6 При переводе воспитанников заведующим ДОУ издается приказ.

3 Порядок перевода воспитанника из одного ДОУ в другое

- 3.1 Родители (законные представители) вправе перевести воспитанника из одного ДОУ в другое, путем подачи заведующему ДОУ личного заявления при наличии места.
- 3.2 До 20 числа каждого месяца заведующий ДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, нуждающихся в переводе из одного ДОУ в другое, предоставляя зарегистрированные в ДОУ заявления о переводе.
- 3.3 ДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию о зачислении воспитанника в ДОУ, предоставляя выписку из приказа о зачислении воспитанника, и о детях, не явившихся в установленные сроки.

4. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ

- 4.1 Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 4.2 Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:
- по соглашению сторон;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по окончании получения дошкольного образования и поступлении воспитанника в школу;
 - при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в ДОУ данного вида;
 - при необходимости направления воспитанника в другое дошкольное образовательное ДОУ;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются заведующим ДОУ не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 4.3 Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ об отчислении. На его место принимается другой воспитанник.
- 4.4 Личное дело воспитанника на руки не выдается.

5. Порядок отказа в зачислении воспитанника в ДОУ

- 5.1 Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.2 Родители (законные представители) обращаются в ДОУ для зачисления воспитанника в течение 03 дней с момента получения индивидуального направления, выданного Комиссией. Если родители (законные представители) не обратились в ДОУ в течение 30 дней со дня выдачи направления, им отказывается в зачислении в ДОУ.
- 5.3 Руководитель (или уполномоченное им лицо) осуществляет выдачу справок, подтверждающих отсутствие выделенного на ребенка (детей) места в организации для назначения и выплаты Управлением социальной защиты населения по месту жительства ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет.

6. Восстановление в детский сад.

- 6.1 Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление в данную организацию при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий содержания.

7. Порядок информирования родителей (законных представителей)

- 7.1 Информация о предоставлении места в ДОУ доводится до родителей (законных представителей) по телефону, в письменном виде.
- 7.2 Условия и сроки приема (отчисления) воспитанников, сроки оформления документов размещаются на стендах в ДОУ.
- 7.3 Информацию о ДОУ можно получить на сайте ДОУ по адресу: [http:// ylibka.obr-34.ru](http://ylibka.obr-34.ru), электронная почта: E-mail – dc5ylibka@mail.ru

8. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок действия настоящего Положения

- 8.1 Журнал регистрации направлений о приеме ребенка в ДОУ;
- 8.2 Книга приказов по воспитанникам (прием, перевод, отчисление);
- 8.3 Книга учета движения воспитанников;
- 8.4 Договор о взаимоотношениях между ДОУ и родителями (законными представителями);
- 8.5 Направления отдела образования установленного образца;
- 8.6 Копии документов, подтверждающих право на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанников в ДОО;
- 8.7 Заявление родителей о зачислении ребенка в ДОУ;
- 8.8 Положение о защите, хранении, обработки и передачи персональных данных воспитанников;
- 8.9 Заявление-согласие родителей на обработку персональных данных воспитанника.

Положение принято на заседании педагогического совета
 Протокол № 1 от 31.08 2016 г.