КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ министерства образования и науки Волгоградской обл. от 07.10.2014 N 1294 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги "Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.01.2018

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 13.01.2018

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 7 октября 2014 г. N 1294**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги "Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области".

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 03 апреля 2014 г. N 372 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Волгоградской области для установления квалификационной категории".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
министра образования и науки
Волгоградской области
Л.М.САВИНА

Утвержден
приказом
министерства
образования и науки
Волгоградской области
от 7 октября 2014 г. N 1294

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги "Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области" (далее соответственно - Регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства образования и науки Волгоградской области (далее - минобрнауки Волгоградской области) при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области.

1.2. Сведения о заявителях.

В качестве заявителей, которым предоставляется государственная услуга, выступают педагогические работники государственных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области.

К педагогическим работникам относятся физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить путем обращения в минобрнауки Волгоградской области по справочным телефонам, в письменной форме, а также посредством официального сайта Губернатора и Правительства Волгоградской области www.volganet.ru (раздел минобрнауки Волгоградской области) или с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

Место предоставления государственной услуги: 400074, Волгоград, ул. Огарева, д. 6.

Почтовый адрес минобрнауки Волгоградской области: 400074, Волгоград, ул. Огарева, д. 6.

Справочные телефоны: (8442) 30-86-00, 30-86-91, 94-99-62.

Сайт минобрнауки Волгоградской области: http://obraz.volganet.ru/.

Адрес электронной почты: l_yaroslavtseva@volganet.ru.

График работы минобрнауки Волгоградской области:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

пятница и предпраздничные дни - с 8 ч 30 мин. до 16 ч 30 мин.;

обеденный перерыв - с 12 ч 30 мин. до 13 ч 18 мин.

График приема документов, представляемых заявителем:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин.;

обеденный перерыв - с 12 ч 30 мин. до 13 ч 18 мин.

Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в минобрнауки Волгоградской области.

Если обращение за консультацией осуществляется по телефону, то предельное время консультации не превышает 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме на сайте минобрнауки Волгоградской области и в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

На сайте минобрнауки Волгоградской области размещаются следующие информационные материалы:

нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги;

график работы аттестационной комиссии;

перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;

формы документов для заполнения.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

"Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области".

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством образования и науки Волгоградской области.

В ходе предоставления государственной услуги минобрнауки Волгоградской области осуществляет взаимодействие с государственной автономной образовательной организацией дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования" в части организационно-методического сопровождения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических

работников.

Минобрнауки Волгоградской области не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения данной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

установление первой (высшей) квалификационной категории (с указыванием должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказ в установлении первой (высшей) квалификационной категории (с указанием должности, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги исчисляется с даты рассмотрения заявления аттестационной комиссией и утверждения индивидуально для каждого работника графика прохождения аттестации.

Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. ("Российская газета", 1993, N 237);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Российская газета", N 303 от 31 декабря 2012 г.);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168 от 02 августа 2010 г.);

Закон Волгоградской области от 04 октября 2013 г. N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 193 от 16 октября 2013 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" ("Российская газета", N 124 от 04 июня 2014 г.);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" ("Российская газета", N 237 от 20 октября 2010 г.);

постановление Губернатора Волгоградской области от 14 ноября 2012 г. N 1104 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых министерством образования и науки Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 218 от 21 ноября 2012 г.);

постановление Губернатора Волгоградской области от 25 марта 2014 г. N 254 "Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 58 от 02 апреля 2014 г.).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Документы, представляемые заявителями для предоставления государственной услуги:

заявление педагогического работника о проведении аттестации (по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту).

Минобрнауки Волгоградской области не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области находятся в распоряжении минобрнауки Волгоградской области и иных государственных органов.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается, если:

1) заявление, указанное в пункте 2.6 настоящего Регламента, не соответствует по форме или содержанию требованиям, определенным настоящим Регламентом, а также содержит неоговоренные приписки и исправления, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания государственной услуги;

2) заявление исполнено карандашом;

3) заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за получением государственной услуги.

2.8. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в документах, представляемых заявителем, недостоверной информации;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

личный отказ аттестуемого от прохождения аттестации;

непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

увольнение педагогического работника или прекращение деятельности по указанной в заявлении педагогического работника должности.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Необходимые и обязательные иные государственные и муниципальные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за

предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы с заявителей.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления осуществляется в день обращения заявителя.

Дата приема заявления фиксируется в специальном журнале регистрации заявлений.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.14.1. В помещениях минобрнауки Волгоградской области, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

Места предоставления государственной услуги включают места для ожидания приема, которые оборудуются стульями (креслами), столами и обеспечиваются писчей бумагой, письменными принадлежностями (для записи информации).

2.14.2. Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Волгоградской области, в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

На сайте Губернатора и Правительства Волгоградской области размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги;

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, представляемых для получения результата при предоставлении государственной услуги;

формы документов для заполнения;

контактные телефоны минобрнауки Волгоградской области.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.15.1. Показателем доступности государственной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге).

2.15.2. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие заявителя с должностными лицами продолжительностью 15 минут не более двух раз.

2.15.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги по справочным телефонам и посредством использования информационно-коммуникационных технологий в электронном виде посредством государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.15.4. Показатель качества государственной услуги включает в себя следующие составляющие:

число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;

количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;

количество обращений в суд заявителей о нарушениях при предоставлении государственной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.16.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Губернатора и Правительства Волгоградской области и с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.16.2. Обеспечение возможности получения заявителями на официальном сайте Губернатора и Правительства Волгоградской области и с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме.

2.16.3. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта Губернатора и Правительства Волгоградской области и государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.16.4. Обеспечение при направлении заявителем обращения в форме электронного документа отправления уведомления заявителю - электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в минобрнауки Волгоградской области.

2.16.5. Государственная услуга в многофункциональном центре государственных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие этапы:

формирование аттестационной комиссии и привлечение специалистов для осуществления всесторонней оценки профессиональной деятельности педагогических работников;

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и рассмотрение заявления аттестационной комиссией минобрнауки Волгоградской области;

утверждение индивидуальных сроков (графика) проведения аттестации педагогических работников и уведомление заявителя о сроке прохождения аттестации;

проведение аттестации;

оформление результатов предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Формирование аттестационной комиссии и привлечение специалистов для осуществления всесторонней оценки профессиональной деятельности педагогических работников (далее - экспертов).

3.2.1. Аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области, проводится аттестационной комиссией, формируемой минобрнауки Волгоградской области.

Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций (советов образовательных организаций, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных организаций.

Персональный состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются приказом минобрнауки Волгоградской области.

3.2.2. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.2.3. В целях установления квалификационной категории аттестационной комиссией привлекаются эксперты, из которых создаются экспертные группы, которые осуществляют всестороннюю оценку профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", и передают экспертные заключения в аттестационную комиссию.

Должностным лицом, ответственным за формирование экспертных групп при аттестационной комиссии, является начальник отдела общего образования минобрнауки Волгоградской области.

Экспертные группы формируются из педагогических и руководящих работников образовательных и научных организаций в соответствии с должностями, предметами, профилями работы педагогических работников, указанными в заявлениях.

Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Экспертная группа должна состоять не менее чем из двух человек.

Состав экспертных групп по аттестации педагогических работников организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, утверждается приказом минобрнауки Волгоградской области.

План работы экспертной группы доводится до сведения аттестуемого под роспись не позднее чем за семь календарных дней до начала аттестационных процедур.

Экспертная группа работает в сроки, установленные графиком аттестации.

Продолжительность работы экспертной группы не должна превышать десяти календарных дней.

Экспертные документы должны быть переданы секретарю аттестационной комиссии не позднее чем за 7 дней до заседания аттестационной комиссии по утвержденному графику.

3.3. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и рассмотрение заявления аттестационной комиссией минобрнауки Волгоградской области.

3.3.1. Основанием для проведения аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории является заявление педагогического работника.

Форма заявления педагогического работника указана в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, представляются заявителем непосредственно в аттестационную комиссию минобрнауки Волгоградской области либо направляются педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии минобрнауки Волгоградской области по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

Место нахождения, а также почтовый адрес минобрнауки Волгоградской области указаны в пункте 1.3 настоящего Регламента.

3.3.3. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.3.4. Должностным лицом, ответственным за прием заявления педагогического работника, является секретарь аттестационной комиссии.

3.3.5. Секретарь аттестационной комиссии проводит проверку правильности оформления и заполнения представленных документов.

Документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления и повреждения.

3.3.6. В случае обращения по почте отправлением по почтовому адресу минобрнауки Волгоградской области, указанному в пункте 1.3 настоящего Регламента, о получении государственной услуги секретарь аттестационной комиссии письменно:

уведомляет педагогического работника о регистрации заявления и сообщает присвоенный заявлению регистрационный номер;

сообщает о дате прохождения оценки профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника и дате его аттестации в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

информирует о графике работы аттестационной комиссии;

информирует об отказе в предоставлении государственной услуги (при наличии оснований);

возвращает без регистрации заявление, составленное с нарушением требований настоящего Регламента. Заявление возвращается педагогическому работнику на приеме или по почте с разъяснением причин возвращения.

3.3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления педагогического работника.

3.4. Утверждение индивидуальных сроков (графика) проведения аттестации педагогических работников и уведомление заявителя о сроке проведения аттестации.

3.4.1. График аттестации для каждого педагогического работника устанавливается индивидуально, о чем педагогический работник извещается секретарем аттестационной комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника не должна превышать 60 дней с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за установление графика аттестации, является секретарь аттестационной комиссии.

3.4.3. Критерием принятия решения при установлении графика аттестации для каждого педагогического работника являются:

сроки действия ранее установленных квалификационных категорий;

наличие уважительных причин, являющихся основанием для переноса сроков аттестации, - временная нетрудоспособность педагогического работника, нахождение в отпуске по беременности и родам, нахождение в служебной командировке.

Для изменения графика аттестации педагогический работник представляет заявление в аттестационную комиссию с указанием причин и приложением подтверждающих документов.

3.4.4. Результатом административной процедуры является установленный график аттестации педагогического работника.

3.5. Проведение аттестации.

3.5.1. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.5.2. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.5.3. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных подпунктами 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Регламента, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.5.4. На основании подпунктов 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Регламента, являющихся требованиями к предъявлению результата работы педагогического работника первой (высшей) квалификационной категории, аттестуемый педагогический работник предъявляет экспертной группе в ходе аттестации результаты своей педагогической деятельности.

3.5.5. По результатам проведенной оценки профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника экспертная группа представляет в аттестационную комиссию экспертное заключение для принятия решения, подписанное не менее чем двумя экспертами.

3.5.6. Экспертное заключение оформляется в течение трех дней после завершения работы экспертной группы и представляется секретарю аттестационной комиссии для проведения аттестации аттестационной комиссией минобрнауки Волгоградской области.

3.5.7. Члены экспертной группы несут персональную ответственность за объективность и качество анализа, достоверность и обоснованность содержания экспертного заключения, обеспечивают конфиденциальность информации о ходе и результатах проведения анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

3.6. Оформление результатов предоставления государственной услуги.

3.6.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.6.2. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.6.3. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении

квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.6.4. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

3.6.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.6.6. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников минобрнауки Волгоградской области издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте минобрнауки в сети "Интернет".

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами минобрнауки Волгоградской области, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее именуется - текущий контроль), осуществляется должностными лицами минобрнауки Волгоградской области, ответственными за организацию предоставления государственной услуги.

Перечень должностных лиц минобрнауки Волгоградской области, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, устанавливается распорядительными актами минобрнауки Волгоградской области.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется должностными лицами минобрнауки Волгоградской области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в сроки, установленные минобрнауки Волгоградской области.

4.1.3. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения текущего контроля:

проведение текущего контроля не реже двух раз в год;

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

участие в проведении текущего контроля представителей организаций.

4.1.4. В ходе текущего контроля проводятся комплексные и тематические проверки.

При проведении комплексной проверки рассматривается исполнение государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц минобрнауки Волгоградской области, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Должностные лица минобрнауки Волгоградской области, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. Ответственность должностных лиц минобрнауки Волгоградской области, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в минобрнауки Волгоградской области, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) минобрнауки Волгоградской области, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц минобрнауки Волгоградской области, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц минобрнауки Волгоградской области, участвующих в предоставлении государственной услуги, к министру на личном приеме согласно графику личного приема, в письменной форме на бумажном носителе или электронной форме. Жалоба на решения, принятые минобрнауки Волгоградской области, подается в вышестоящий орган - Правительство Волгоградской области или Министерство образования и науки Российской Федерации.

5.2. В ходе предоставления государственной услуги заявителем может быть подана жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц минобрнауки Волгоградской области, в том числе в случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказа минобрнауки Волгоградской области, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала административной процедуры досудебного обжалования является жалоба заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Губернатора и Правительства Волгоградской области, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) минобрнауки Волгоградской области, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Личный прием заявителей проводят министр или должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, в соответствии с установленным графиком.

Личный прием министром или должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, может проводиться по предварительной записи.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, указанным на официальном сайте Губернатора и Правительства Волгоградской области и на информационных стендах, расположенных в помещениях минобрнауки Волгоградской области.

Работник, организующий запись заявителей на личный прием, информирует их о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, ответственного или уполномоченного работника, осуществляющих прием.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы министр принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных минобрнауки Волгоградской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в минобрнауки Волгоградской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа минобрнауки Волгоградской области, должностного лица минобрнауки Волгоградской области, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц минобрнауки Волгоградской области в судебном порядке.

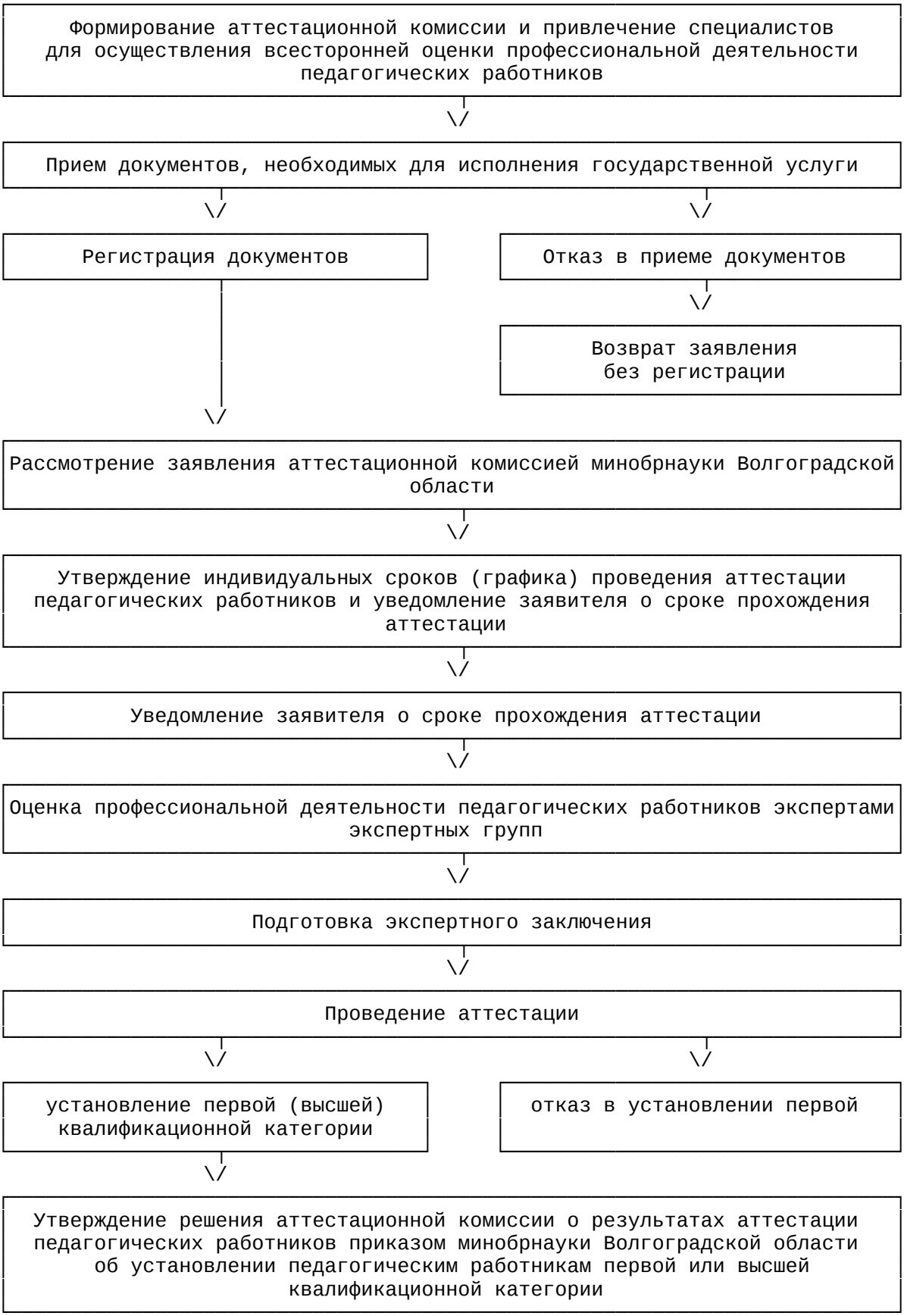
5.8. Должностные лица несут ответственность за своевременность и объективность принимаемых решений по жалобам заявителей согласно действующему законодательству.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования и науки Волгоградской
области государственной услуги
"Проведение аттестации в целях
установления квалификационной
категории педагогических
работников государственных
организаций Волгоградской области,
осуществляющих образовательную
деятельность, а также муниципальных
и частных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Волгоградской области"

КонсультантПлюс: примечание.
Содержание блок-схемы соответствует официальному тексту документа.

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**


Формирование аттестационной комиссии и привлечение специалистов для осуществления всесторонней оценки профессиональной деятельности педагогических работников
Прием документов, необходимых для исполнения государственной услуги
Регистрация документов
Отказ в приеме документов
Возврат заявления без регистрации
Рассмотрение заявления аттестационной комиссией минобрнауки Волгоградской области
Утверждение индивидуальных сроков (графика) проведения аттестации педагогических работников и уведомление заявителя о сроке прохождения аттестации
Уведомление заявителя о сроке прохождения аттестации
Оценка профессиональной деятельности педагогических работников экспертами экспертных групп
Подготовка экспертного заключения
Проведение аттестации
установление первой (высшей) квалификационной категории
отказ в установлении первой
Утверждение решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников приказом минобрнауки Волгоградской области об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
образования и науки Волгоградской
области государственной услуги
"Проведение аттестации в целях
установления квалификационной
категории педагогических
работников государственных
организаций Волгоградской области,
осуществляющих образовательную
деятельность, а также муниципальных
и частных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Волгоградской области"
от 7 октября 2014 г. N 1294

В аттестационную комиссию
министерства образования и
науки Волгоградской области
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____, приказ от _____ N _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории: _____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какую образовательную организацию профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____;

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____.

Сведения о повышении квалификации _____.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Телефон: дом. _____, сот. _____, сл. _____