

7543114А

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района  
от 07.08.2017 г. № 162

Глава Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района  
С.А.Глущенко



## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Краснострельский культурно-социальный центр»  
Краснострельского сельского поселения  
Темрюкского района  
(новая редакция)**

х.Белый  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснострельский культурно-социальный центр» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, по организации библиотечного обслуживания населения, создания условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения «Краснострельский культурно-социальный центр» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является администрация Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее по тексту Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 353539 Краснодарский край, Темрюкский район, пос. Стрелка, ул. Ленина, 8 «б».

1.7. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснострельский культурно-социальный центр» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

1.8. Сокращенное наименование: МБУК «Краснострельский КСЦ» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

1.9. Место нахождения Учреждения: 353526, Краснодарский край, Темрюкский район х. Белый пер. Садовый 7.

1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и др. нормативные правовые акты.

1.12. Предметом деятельности и целями создания МБУК «Краснострельский КСЦ» Краснострельского сельского поселения

Темрюковского района является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий, администрации Краснострельского сельского поселения Темрюковского района, предусмотренных пунктами 11, 12, 13.1, части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры и библиотечного обслуживания.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение имеет лицевые бюджетные счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального образования Темрюкский район. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.15. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.16. В структуру Учреждения входят:

1.16.1. Сельский дом культуры п. Стрелка, расположенный по адресу: 353539 Россия Краснодарский край, Темрюкский район п. Стрелка ул. Ленина 11 без права юридического лица;

1.16.2. Сельская библиотека х. Белый, расположенная по адресу: 353526 Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, х. Белый пер. Садовый 7, без права юридического лица;

1.16.3. Сельская библиотека п. Стрелка, расположенная по адресу: 353536 Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, п. Стрелка, ул. Ленина 11, без права юридического лица.

1.16.4. Сельский дом культуры х. Белый, расположенная по адресу: 353526 Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, х. Белый пер. Садовый 7, без права юридического лица.

1.17. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений;

1.18. Структурное подразделение МБУК «Краснострельский КСЦ» Краснострельского сельского поселения Темрюковского района; осуществляет свою деятельность от имени МБУК, которое несет ответственность за его деятельность;

1.19. Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется МБУК «Краснострельский КСЦ» Краснострельского сельского поселения Темрюковского района имуществом и действуют в соответствии с

положением о нём;

1.20. Положения о структурном подразделении МБУК «Краснострельский КСЦ» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУК «Краснострельский КСЦ» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района;

1.21. Имущество структурного подразделения, является частью баланса МБУК «Краснострельский КСЦ» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и состоит на балансе МБУК «Краснострельский КСЦ» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

1.22. Руководитель структурного подразделения МБУК «Краснострельский КСЦ» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района назначается на должность и освобождается от должности директором МБУК «Краснострельский КСЦ» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

1.23. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, указами и распоряжениями Управления культуры Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, Уставом муниципального образования Темрюкского района, настоящим уставом.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

2.1.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

2.1.2. Поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы;

2.1.3. Изучение социально-культурных потребностей населения;

2.1.4. Организация досуга и отдыха, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

2.1.5. Создание условий для занятий любительским художественным творчеством и т. д.

2.1.6. Обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей интересов различных социально-возрастных групп.

2.1.7. Уставными целями деятельности Учреждения являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

2.2.2. Организация культурного досуга населения путем проведения работы клубных формирований и других различных форм организации досуга, создание условий для самодеятельного творчества;

2.2.3. Гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.2.4. Содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства и т. д.

2.2.5. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Краснострельского сельского поселения;

2.2.6. Формирование и учет библиотечных фондов с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его безопасности и сохранности через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.2.7. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.8. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.9. Содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

2.2.10. Привитие читателям навыков информационной культуры;

2.2.11. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3. Для осуществления своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3.3. Создание и организация работы коллективов, студий, любительских объединений и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубных формирований в рамках муниципального задания;

2.3.4. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований в рамках муниципального задания;

2.3.5. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов в рамках муниципального задания;

2.3.6. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, цикл творческих встреч, других форм просветительской деятельности в рамках муниципального задания;

2.3.7. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями в рамках муниципального задания;

2.3.8. Организация досуга различных групп населения в рамках муниципального задания;

2.3.9. Участие в международных, федеральных и региональных программах, грантах, проектах;

2.3.10. Организация работы по развитию народного творчества в клубных учреждениях поселений, проведение симпозиумов, семинаров, конференций, школ передового опыта, мастер - классов;

2.3.11. Организация и проведения всех форм и видов культурно-массовой деятельности, как на стационаре, так и на производственных участках, по месту жительства, в школах и т. д.;

2.3.12. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.13. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.14. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.15. Выдачи во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.3.16. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.3.17. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.3.18. Компьютеризация и информация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.19. Вести мониторинг потребностей пользователей;

2.3.20. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.3.21. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.22. Осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.3.23. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.3.24. Учреждение осуществляет в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

2.4.1. Организация и проведение:

спектаклей;

вечеров отдыха;

танцев;

концертов;

фестивалей;

конкурсов;

юбилейных мероприятий;

творческих встреч;

семинаров, симпозиумов, конференций в т.ч. и международных.

2.4.2. Подготовка и проведение:

сценариев массовых и иных мероприятий;

фестивалей;

творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;

2.4.3. Организация отдыха и развлечений, не включенных в другие группировки;

2.4.4. Изготовление:

сценических декораций;

бутафорий;

муляжей;

2.4.5. Реализация:

в установленном порядке излишнего, устаревшего и изношенного

оборудования и других материальных ценностей по согласованию с Учредителем.

2.4.6. Организация и проведение:

семейно-бытовых обрядов;

ритуалов и церемоний;

помолвок;

свадеб;

семейных праздников;

2.4.7. Оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;

2.4.8. Оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления помещений и площадок;

2.4.9. Организация:

работы аттракционов;

игровых комнат;

спортивных секции;

2.10. Создание условий для использования помещений Учреждения по согласованию с Учредителем для создания и функционирования на договорной основе буфетов, кафе, других пунктов общественного питания;

2.4.11. Прокат:

сценических костюмов;

культурного;

туристического инвентаря;

аудио-, видеоаппаратуры и оборудования;

2.4.12. Обслуживание:

торговых ярмарок;

выставок;

спортивных мероприятий;

профессиональных праздников;

презентаций;

корпоративных мероприятий.

2.4.13. Предоставление услуг зрительного зала.

2.4.14. Услуги по информационно-техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекторной, звуковой и другой техники.

2.4.15. Организация для посетителей торговли сувенирами, печатной продукции, произведениями прикладного творчества и другие;

2.4.16. Оказание услуг:

фото-, кино-, аудио-, видео;

светокопированию;

2.4.17. Осуществление художественно-оформительской работы.

2.4.18. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и



организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4.19. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.4.20. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.4.21. Переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

2.4.22. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.4.23. Формирование тематических подборок по запросу читателей;

2.4.24. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.4.25. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законном порядке.

2.4.26. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.4.27. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.4.28. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.4.29. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств.

2.4.30. Иные виды деятельности не запрещенные законом Российской Федерации.

### 3. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления для осуществления уставной деятельности.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества и земельных участков является Краснострельское сельское поселение Темрюкского района.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретенным за счет собственных средств Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и приобретение имущества;

3.7.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.4. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

3.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей.

3.9. Учредитель и собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

3.10.2. Сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

3.10.4. Осуществлять меры противопожарной безопасности;

3.10.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

3.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования включается в

ежегодные отчеты Учреждения.

3.14. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Оперативный, бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, статистическую, бухгалтерскую отчетность производит отдел учета, отчетности и контроля администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района на основании заключенных договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1. привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;

4.4.2. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности оборотные основные средства за счет имеющихся собственных финансовых средств;

4.4.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5.2. отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района от 30 ноября 2010 года № 106 «Об установлении перечня сведений, которые должны содержаться в отчетах муниципальных учреждений Краснострельского сельского поселения Темрюкского района об

их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества»;

4.5.3. Предоставлять сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

4.5.4. Нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

4.5.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.6. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

4.5.7. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

4.5.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

4.6.1. Документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

4.6.2. Свидетельство о регистрации Учреждения;

4.6.3. Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4.6.4. Положения о представительствах Учреждения;

4.6.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

4.6.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

4.6.8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

4.7. Финансирование Учреждения обеспечивает:

4.7.1. Оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

4.7.2. Содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

4.7.3. Содержание природных комплексов и объектов, относящихся к данной организации культуры;

4.7.4. Материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров);

4.7.5. Оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания учреждения культуры;

4.7.6. Проведение капитального ремонта;

4.7.7. Другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.8. Финансирование Учреждения и корректировка бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Учреждения от предусмотренной Уставом деятельности, за исключением ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют ее единый фонд финансовых средств.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

4.10. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Учредителя в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

5.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

5.7.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.7.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.7.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

5.7.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.7.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.7.6. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

5.7.7. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.7.8. Устанавливает должностные оклады согласно тарифно-квалификационных требований по согласованию с Советом трудового коллектива, определяет доплаты, порядок и размеры премирования в пределах учрежденного фонда оплаты труда, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства Российской Федерацией и утвержденной сметой расходов;

5.7.9. Осуществляет прием в соответствии с квалификационными требованиями на работу, перевод и увольнение сотрудников, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.8.1. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.9.1. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерацией, Трудовым договором;

5.9.2. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.9.3. Открывает лицевые счета Учреждения;

5.9.4. Разрабатывает и представляет Учредителю квартальные и годовые отчеты о деятельности Учреждения по форме, определенной Учредителем, а так же квартальный и годовой план развития Учреждения;

5.9.5. Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдения экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм;

5.9.6. Создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников Учреждения за выполнение поставленных задач;

5.9.7. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.9.8. По согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

5.9.9. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5.10. Самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

5.11. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных расчетных обязательств, правил хозяйствования установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения:

5.8.1. Не целевое использование средств федерального бюджета;

5.8.2. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5.8.3. Получение кредитов (займов);

5.8.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5.8.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9. В случае отсутствия Директора его полномочия, права и обязанности возлагаются на его заместителя, назначаемого Директором по согласованию с Учредителем.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6.4. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством РФ, локальными актами и регламентирующими деятельность Учреждения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.).

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

6.3.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

6.3.2. Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива;

6.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

6.5.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5.2. Соблюдать требования охраны труда.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.



7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.7. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. Учредитель (Собственник) или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.12. Ликвидационная комиссия:

7.12.1. публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации Учреждения, сведения о порядке и сроках предъявления требований его кредиторами (указанный срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации);

7.12.2. принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а так же в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.13. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.14. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.15. Имущество Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7.16. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕРЕЖДЕНИЯ

8.1. При необходимости регламентации указанных в данном Уставе сторон деятельности иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

приказами руководителя;

должностными инструкциями работников Учреждения;

коллективным договором;

положениями;

правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения руководителя Учреждения, решения органов управления Учреждения.

8.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

8.8. В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение локальных нормативных актов каким-либо советом трудового коллектива, то сначала осуществляется рассмотрение локального нормативного акта совета трудового коллектива, а затем его утверждение руководителем Учреждения.

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается администрацией Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и утверждается постановлением.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения

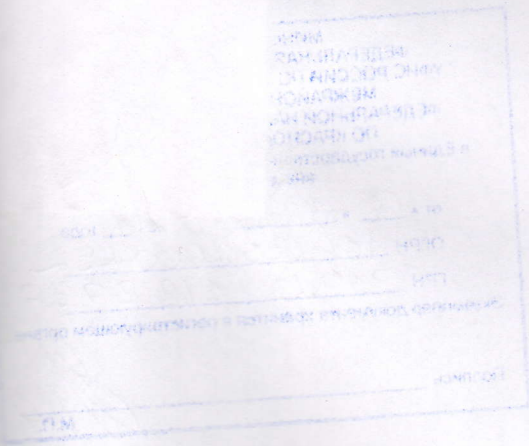
в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция устава Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснострельский культурно-социальный центр» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, зарегистрированная Инспекцией Федеральной налоговой службы № 2352 по Темрюкскому району Краснодарского края, 26 января 2011 года.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью:

19 (девятнадцать) листов

Директор МБУК «Краснострельский КСН»  
Краснострельского сельского поселения  
Темрюкского района



И.А. Калужев

МИНСКИЙ РАЙОН  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись

от «06» Сентября 2017 года  
ОГРН 4062352000252  
ГРН 7172375193797

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись \_\_\_\_\_



261716



52AA81247DE4438AB42879FC27703B51

Форма № П50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

лица  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "КРАСНОСТРЕЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР" КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**  
*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)  
1 0 6 2 3 5 2 0 0 0 2 9 2

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица**

"06" сентября 2017 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)  
7 1 7 2 3 7 5 1 9 3 7 9 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа <i>Данные заявителя, физического лица</i>
2	Фамилия	КАПУЖСКАЯ
3	Имя	ИРИНА
4	Отчество	АЛЕКСАНДРОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	235202570254
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	235202570254

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	30.08.2017
9	Документы представлены	на бумажном носителе
10	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ. С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
11	Дата документа	29.12.2007
12	Документы представлены	на бумажном носителе
13	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14	Дата документа	07.08.2017
15	Документы представлены	на бумажном носителе
16	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17	Дата документа	07.08.2017
18	Документы представлены	на бумажном носителе
19	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
20	Дата документа	07.08.2017
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю  
*наименование регистрирующего органа*

"07" сентября 2017 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Специалист 1 разряда

Безменова Елена Олеговна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*