

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МАОУ Д/С
Сердитых Е.В.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАОУ Д/С 17
Любимова Н.Н.
Протокол общего собрания
трудового коллектива от
10.01.2018 г. № 2



Пр. от 10.01.2018 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме рабочего времени педагогических работников МАОУ Д/С 17.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее МАОУ Д/С 17).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 47 пунктами 6,7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность»

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ Д/С 17, регламентирующим режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.

4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

5. Нормальная продолжительность рабочего времени старшего воспитателя, воспитателей - 36 часов в неделю, музыкального руководителя - 24 часа в неделю.

6. Режим работы воспитателей определяется 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы); режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

7. Режим отработки 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем разных режимов работы воспитателей:

- **первый режим работы воспитателей** - одновременная ежедневная работа двух воспитателей в течение 7 часов 12 минут в неделю для каждого воспитателя (1-я смена с 7-00 до 14-12 часов, 2-я смена с 11-48 до 19-00 часов), при этом

совмещенные часы воспитатели используют для выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической, подготовительной, организационной, диагностической и другой работы, предусмотренной должностными инструкциями, перспективными и календарными планами работы педагогов;

• **второй режим работы воспитателей** - одновременная четырехдневная работа в течение недели двух воспитателей на группе по 6 часов в день для каждого воспитателя (1-я смена с 7-00 до 13-00 часов, 2-я смена с 13-00 до 19-00 часов), и один день в неделю по согласованию с педагогами 12 часов (с 7-00 до 19-00 часов) для замены в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по разным причинам.

8. Работодатель имеет право оперативно в зависимости от конкретной кадровой ситуации в учреждении переводить воспитателей на любой из возможных режимов отработки 36-часовой рабочей недели.

9. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом МАДОУ Д/С 17).

3.8. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается заведующей МАДОУ Д/С 17).

10. Заведующая МАДОУ Д/С 17).

ведет учёт рабочего времени, фактически отработанного каждым педагогическим работником.

11. Периоды временного приостановления работы МАДОУ Д/С 17). по разным причинам считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Заведующая МАДОУ Д/С 17).

вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

12. Работа педагогических работников в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МАДОУ Д/С 17).

14. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом МАДОУ Д/С 17).

15. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

16. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

17. Педагогическим работникам МАДОУ Д/С 17).

запрещается:

- изменять по своему усмотрению график работы;

- удлинять или сокращать продолжительность рабочего времени;
- покидать рабочее место в рабочее время, за исключением случаев, когда это необходимо для исполнения своих должностных обязанностей;

18. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных ТК РФ.



Пропито, пронумеровано и скреплено
 печатью 3 () листов
 Зав. МАДОВ Д/С 17
 Н.Н. Любимова