Утвержден решением профсоюзного собрания

 Протокол № 1 от 18.12.2017 г.

**Перспективный план работы**

**профсоюзной организации МАДОУ Д/С 17**

**на 2017-2018г.**

**I раздел. Профсоюзные собрания.**

**Декабрь**

1. Отчетно-выборное собрание первичной организации

2. Утверждение Коллективного договора

**Март**

1. О работе администрации по созданию условий труда и соблюдению трудового законодательства.

**Июнь**

1.О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства.

**Сентябрь**

1. Отчет администрации образовательного учреждения об итогах бюджетного и внебюджетного финансирования за год.

**II раздел. Заседания профсоюзного комитета, (ежемесячно)**

**Декабрь.**

1. Положение об обработке персональных данных сотрудников.

2.Рассмотрение положения о работе с персональными данными детей и их родителей.

3.Рассмотрение положения о совете по питанию.

4.Рассмотрение положения об общем родительском собрании.

5. Рассмотрение положения о родительском комитете.

6. Рассмотрение положения о сайте МАДОУ.

7. 0б утверждении Положениия о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.

8. О постановке на профучет вновь принятых на работу.

**Январь.**

9. О работе администрации по заключению трудовых договоров с вновь принятыми на работу.

10.О заключении Соглашения по охране труда.

11.Об оформлении дел вновь принятых на работу.

12. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.

**Февраль**

13. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.

14. О соблюдении администрацией трудового законодательства.

15.Составление графика отпусков на 2018г.

**Март**

16. О распределении средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы)

**Апрель**

17.О выполнении Соглашения по охране труда.

**Май**

18.О работе организационно-массовой комиссии профкома

19. Организация работы по оздоровлению сотрудников.

**Июнь**

20.О состоянии охраны труда в группах.

**Июль**

21. О состоянии охраны труда в помещениях повышенной опасности.

22. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.

**Август**

23. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

24. Итоги проверки правильности оформления трудовых книжек.

**Сентябрь**

25.О работе администрации по подготовке к началу учебного года.

26.О тарификации работников МАДОУ

**Октябрь**

27.Об оформлении дел вновь принятых на работу.

28.Об оформлении дел вновь принятых на работу.

**Ноябрь**

29.О ходе выполнения коллективного договора.

**Декабрь**

30. Об итогах исполнения бюджетного финансирования МАДОУ

31. Утверждение годового статистического отчета

32. О распределении средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы)

33. Об утверждении графиков отпусков на 2019г..

34. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза.

**III раздел. Общие мероприятия**

1. Провести совместно с администрацией осмотр групп.

2. Организовать работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников. (постоянно)

3. Информирование работников о деятельности профсоюза, (постоянно),

5. Поздравление юбиляров, именинников

6. Новогодний утренник для детей членов Профсоюза,

7. Празднование Дня Учителя, 8 марта, и т.д.

8. Проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза

**Принять участие:**

1. В приемке ОУ к началу нового учебного года,

2. В аттестации ОУ,

 3. В работе комиссии по аттестации педагогических работников и т.д.

**Анализировать:**

1. Состояние профчленства (ежемесячно),

2. Выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раз в год),

3. Выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода), и т.д.